**STARSZY KSIĘGOWY**

**w Sekcji finansowo-księgowej**

Miejsce pracy: Dziekanów Leśny

**Główne zadania:**

* Kontrola dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym,
* Zapewnienie zgodności księgowań ze standardami rachunkowości oraz przepisami podatkowymi,
* Dekretacja i księgowanie dokumentów,
* Przygotowywanie przelewów bankowych i księgowanie wyciągów bankowych,
* Wystawianie dokumentów sprzedaży,
* Prowadzenie ewidencji środków trwałych,
* Uzgadnianie sald kont ksiąg pomocniczych z księgą główną,
* Weryfikacja rozliczeń z odbiorcami i dostawcami,
* Potwierdzenia i uzgadnianie sald z kontrahentami,
* Windykacja należności,
* Rozwiązywanie nieścisłości wynikających z różnych interpretacji dotyczących sposobów rozliczania podatku,
* Przygotowywanie deklaracji podatkowych,
* Nadzór nad prawidłowością plików JPK,
* Sporządzanie sprawozdań finansowych według określonych standardów,
* Odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo-podatkowe.

**Oczekujemy:**

* Doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku min. 2 lata,
* Wykształcenia wyższego ekonomicznego,
* Bardzo dobrej znajomości zasad rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego,
* Umiejętności interpretowania przepisów prawa,
* Obsługi programów finansowo-księgowych (mile widziana znajomość systemu SIMPLE.ERP),
* Umiejętności sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat, deklaracji VAT, CIT,
* Dobrej znajomość MS Excel,
* Zdolności analitycznego myślenia,
* Umiejętności współpracy i pracy zespołowej,
* Samodzielności, sumienności oraz zaangażowania w pracę.

**Oferujemy:**

* Zatrudnienie na postawie umowy o pracę,
* Pracę w zespole profesjonalistów,
* Możliwość rozwoju zawodowego,
* Atrakcyjną lokalizację w mikroklimacie Puszczy Kampinoskiej,
* Odległość od Centrum Warszawy 18 km.

Termin składania ofert: **30.04.2019 r.**

**Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny, prosimy przesyłać na adres:** [**rekrutacja@szpitaldziekanow.pl**](mailto:rekrutacja@szpitaldziekanow.pl)**.**

**W tytule e-maila proszę wpisać nazwę stanowiska.**

Kontakt: **Dział Zarządzania Kadrami, tel. 22 76 57 107 lub 105**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych   
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

Metody/techniki stosowane podczas rekrutacji: ocena formalna ofert oraz ocena merytoryczna. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu wiedzy, doświadczenia zawodowego, kompetencji i umiejętności kandydatów i odbywa się podczas rozmowy kwalifikacyjnej, która może zostać poprzedzona włączeniem dodatkowych narzędzi selekcji.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Oferty osób niewybranych w ramach danej rekrutacji zostaną zniszczone komisyjnie.

Przesyłając dokumenty aplikacyjne zgadzasz się na przetwarzanie przez SZPZOZ im. Dzieci Warszawy Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem [iod@szpitaldziekanow.pl](mailto:iod@szpitaldziekanow.pl)

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie Pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Przewidywane kategorie odbiorców danych: pracownicy Działu Zarządzania Kadrami, kadra kierownicza decydująca o zatrudnieniu.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, a gdy wyraziłaś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 1 roku od daty złożenia aplikacji. W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem [rekrutacja@szpitaldziekanow.pl](mailto:rekrutacja@szpitaldziekanow.pl) lub naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem [iod@szpitaldziekanow.pl](mailto:iod@szpitaldziekanow.pl). Każdemu przysługuje ponadto prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niewłaściwe przetwarzanie jego danych.