

**Inspektor ds. płac**

**Miejsce pracy: Dziekanów Leśny, Dział Zarządzania Kadrami**

**Główne zadania:**

* Naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac (z tytułu umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych),
* Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów, zwolnień lekarskich,
* Sporządzanie deklaracji ZUS, PIT,
* Tworzenie raportów płacowych, zestawień i sprawozdań na potrzeby pracodawcy, a także do GUS, Urzędu Marszałkowskiego.

**Oczekujemy:**

* Minimum średniego wykształcenia (mile widziane wyższe kierunkowe),
* Doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku (min. trzy lata),
* Teoretycznej i praktycznej znajomość zagadnień z zakresu przepisów prawa pracy, podatkowych, ubezpieczeń społecznych,
* Sprawnej organizacja pracy własnej,
* Zdolności do efektywnej pracy pod presją czasu.

**Dodatkowo:**

* Dobrej znajomości ustawy o działalności leczniczej.

**Oferujemy:**

* Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* Pracę w życzliwym zespole nastawionym na współpracę,
* Wspierającą kulturę organizacyjną,
* Możliwość rozwoju zawodowego,
* Atrakcyjną lokalizację w mikroklimacie Puszczy Kampinoskiej,
* Odległość od Centrum Warszawy 18km.

Termin składania ofert: **31.07.2019 r.**

**Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny prosimy przesyłać na adres:** [**rekrutacja@szpitaldziekanow.pl**](mailto:rekrutacja@szpitaldziekanow.pl)

Kontakt: **Dział Zarządzania Kadrami, tel. 22 76 57 107**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych   
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

Metody/techniki stosowane podczas rekrutacji: ocena formalna ofert oraz ocena merytoryczna. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu wiedzy, doświadczenia zawodowego, kompetencji i umiejętności kandydatów i odbywa się podczas rozmowy kwalifikacyjnej, która może zostać poprzedzona włączeniem dodatkowych narzędzi selekcji.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Oferty osób niewybranych w ramach danej rekrutacji zostaną zniszczone komisyjnie.

Przesyłając dokumenty aplikacyjne zgadzasz się na przetwarzanie przez SZPZOZ im. Dzieci Warszawy Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem [iod@szpitaldziekanow.pl](mailto:iod@szpitaldziekanow.pl)

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie Pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Przewidywane kategorie odbiorców danych: pracownicy Działu Zarządzania Kadrami, kadra kierownicza decydująca o zatrudnieniu.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, a gdy wyraziłaś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 1 roku od daty złożenia aplikacji. W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem [rekrutacja@szpitaldziekanow.pl](mailto:rekrutacja@szpitaldziekanow.pl) lub naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem [iod@szpitaldziekanow.pl](mailto:iod@szpitaldziekanow.pl). Każdemu przysługuje ponadto prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niewłaściwe przetwarzanie jego danych.