

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
05-092 Łomianki, ul. M. Konopnickiej 65**

tel. (0-22) 765 – 71 – 21
fax (0-22) 751 – 27 - 07
Regon: 000291210
NIP: 118-13-49-898
www.szpitaldziekanow.pl
dzp@szpital-dziekanow.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy 13/2013

Przedmiot zamówienia

**USŁUGA UBEZPIECZENIA RYZYK KOMUNIKACYJNYCH
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
IM. DZIECI WARSZAWY W DZIEKANOWIE LEŚNYM**

Termin składania ofert: 18.04.2013r. do godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: 18.04.2013r. o godz. 10.15

Dziekanów Leśny, dnia 10.04.2013 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
Barbara Kulis

Działając w oparciu o **Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**, Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130.000 EURO** na usługę ubezpieczenia ryzyk komunikacyjnych Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści:

- I. Informacje o Zamawiającym.**
- II. Informacje o brokerze ubezpieczeniowym.**
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
- IV. Termin realizacji, termin wykonania zamówienia.**
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- VI. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w ofercie.**
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
- VIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**
- IX. Termin związania ofertą.**
- X. Sposób przygotowania oferty.**
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny ofert.**
- XIII. Kryteria oceny oferty i sposób oceny ofert.**
- XIV. Informacje odnośnie trybu otwarcia, oceny ofert oraz ogłoszenia wyników przetargu.**
- XV. Zamówienia uzupełniające.**
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- XVII. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.**
- XIX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- XX. Informacje dotyczące walut obcych.**
- XXI. Jawność postępowania.**
- XXII. Inne wymagania związane z realizacją zamówienia**
- XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Charakterystyka Zamawiającego
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
05-092 Łomianki, ul. M. Konopnickiej 65
tel. (0-22) 765 – 71 – 21
fax (0-22) 751 – 27 - 07
PKD 8610Z Działalność szpitali, EKD 8511Z Szpitalnictwo,
Regon: 000291210, NIP: 118-13-49-898
www.szpitaldziekanow.pl
dzp@szpital-dziekanow.waw.pl
Godziny pracy: 08.00 – 15.35

II. INFORMACJE O BROKERZE UBEZPIECZENIOWYM

Brokerem uczestniczącym w przygotowaniu procedury przetargowej i pośredniczącym przy zawieraniu umowy ubezpieczenia w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz obsługującym jest konsorcjum firm:

TAMAL Sp. o.o.
01-495 Warszawa, ul. Zachodzącego Słońca 56
biuro@tamal.com.pl
tel. 22 214 07 07, fax 22 828 26 41
REGON 015781514, NIP 525-23-06-468, KRS 0000213041

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.
90-456 Łódź, ul. Piotrkowska 233
broker@merydian.pl
tel. (0-42) 637 – 77 – 96÷98, fax. (0-42) 637 – 77 – 99
REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa ubezpieczenia Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym w zakresie ubezpieczenia komunikacyjnego;
2. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
 - 66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
 - 66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
 - 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
 - 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej, określają **Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej SIWZ**. Treść Projektu Umowy stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
8. **Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**
9. **Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.**

IV. TERMIN REALIZACJI, TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym przypada początek okresu ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.

Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**

Sposób i forma płatności: zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zgodnie z art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ. Dokumenty żądane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zostały ustalone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
 - 3.1. W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy – Pzp, Zamawiający formułuje szczegółowe wymagania i dokonuje opisu tych warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; Na potwierdzenie spełnienia powyższego Wykonawca winien przedłożyć zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym zamówieniem. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie metodą spełnia/nie spełnia.
 - 3.2. W przypadku warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – Pzp Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań i nie dokonuje opisu tych warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.3. W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy – Pzp, Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań i nie dokonuje opisu tych warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.4. W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Pzp, Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań i nie dokonuje opisu tych warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Oceny warunków wymaganych od Wykonawców Zamawiający dokona na podstawie załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów metodą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

- 1 Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
- 2 Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki wymagane art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

- 3 Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki wymagane art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
- 4 Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym zamówieniem lub dokument równoważny.
- 5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ, polega zgodnie z pkt. 4 rozdziału V niniejszej SIWZ na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 7.1 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, obejmujące w szczególności:
 - 7.1.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
 - 7.1.2 sposób wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.1.3 charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.
 - 7.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 oraz w pkt. 5 niniejszego rozdziału, podmiotów na których zasobach polega Wykonawca przy realizacji zamówienia;
- 8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 8.1 Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 9 Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z KRS lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej – załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu w KRS lub ewidencji.
- 10 Ogólne warunki ubezpieczenia Wykonawcy w zakresie ryzyk będących przedmiotem niniejszego zamówienia, o ile mają zastosowanie.
- 11 W przypadku złożenia oferty wspólnej - wymagane jest złożenie:
 - 11.1 Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 11.2 Oświadczeń i dokumentów poszczególnych Wykonawców określonych w punkcie 3, 4, 5 i 6 niniejszego rozdziału.
 - 11.3 Dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału, podpisanych przez pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ogólnych warunków ubezpieczenia tego Wykonawcy, na podstawie, których będzie zawarta umowa.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: dzp@szpitaldziekanow.pl lub na nr faxu (22) 751 27 07

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Sekcja ds. Zamówień Publicznych Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, 05-092 Łomianki, ul. M. Konopnickiej 65, tel. (22) 76 57 121, fax: (0-22) 751-27-07, e-mail: dzp@szpital-dziekanow.waw.pl - w sprawach procedury przetargowej,
- **Monika Glica** – broker – Tamal Sp. z o.o. ul. Zachodzącego Słońca 56, 01-495 Warszawa, fax 22 828 26 41, e-mail: biuro@tamal.com.pl - w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim (wskazany maszynopis lub wydruk komputerowy), w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami. Parafka i data wymagana jest w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
3. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawca lub inne podmioty określone w pkt. 4 Rozdziału V niniejszej SIWZ załącza do oferty kopię dokumentu, wówczas kopia winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub tych podmiotów. **Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy winny być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Ocenie będą podlegać oferty zgodne z wymaganiami niniejszej SIWZ, w przeciwnym wypadku zostaną odrzucone.
7. Oferta winna być umieszczona w trwale zapieczętowanej kopercie, z oznaczeniem nazwy Wykonawcy i adresu do korespondencji, z dopiskiem: „**USŁUGA UBEZPIECZENIA RYZYK KOMUNIKACYJNYCH SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ IM. DZIECI WARSZAWY W DZIEKANOWIE LEŚNYM - NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 18.04.2013 R. GODZ. 10:15.**”
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta winna być złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (rozdział XI niniejszej SIWZ).
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, tylko pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale XI SIWZ.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobycie niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy.
13. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 7, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ulicy M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki, w Kancelarii (wejście główne do szpitala, parter) **do dnia 18.04.2013 r., do godz. 10:00**
2. Oferta złożona po tym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

- Oferty przesyłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem dostarczenia ich w terminie i na miejsce wskazane w ust. 1.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ulicy M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki, w sali konferencyjnej – II piętro **w dniu 18.04.2013 r., o godz. 10:15**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

- Wykonawca obowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 4 do SIWZ** – formularz ofertowy.
- Składki podane w formularzu ofertowym, w każdej pozycji formularza ofertowego należy wskazać w złotych, z dokładnością do pełnych złotych. Dla poszczególnych pozycji formularza ofertowego, w których wskazany został wymóg podania stawki, składka winna wynikać odpowiednio z pomnożenia stawki i sumy ubezpieczenia, **z dokładnością do pełnych złotych**.
- Składki/stawki/ceny podane w formularzu ofertowym traktowane będą, jako składki/stawki/ceny ostateczne niepodlegające żadnym zmianom w zależności od wskazanego zakresu ubezpieczenia lub sposobu płatności.
- Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ** oraz zamawianego sposobu płatności.
- Oferty zawierające w swej treści sformułowania mające wpływ na wysokość kwot podanych w **Załączniku nr 4 do SIWZ** traktowane będą na równi z ofertami zawierającymi błędy w obliczeniu ceny, i zgodnie z art. 89.1.6 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
- Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.
- Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Znaczenie (waga) kryterium:

Cena 100 %

2. Sposób przyznawania punktów w kryterium cena:

Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

3. Punkty we wskazanym kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która będzie spełniała wymogi formalne, nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE ODNOŚNIE TRYBU OTWARCIA, OCENY OFERT ORAZ OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Analiza i ocena ofert przebiegać będzie w dwóch etapach:

I etap: Podanie przez Zamawiającego kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia bezpośrednio przed otwarciem ofert; otwarcie ofert; odczytanie nazw i adresów Wykonawców oraz ceny ofert. Wykonawcy mogą uczestniczyć w tym etapie.

II etap: Ocena ofert pod względem formalnoprawnym oraz merytorycznym. Bez udziału Wykonawców.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Przetarg zostanie unieważniony w przypadku, jeżeli:
- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- a. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - b. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - c. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
6. Wyniki postępowania przetargowego obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 - ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 7 punkt a, na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
9. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia ewentualnych zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym, bez stosowania zasady składki minimalnej dla każdej wystawionej polisy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszystkie zamawiane rodzaje ubezpieczeń zawierane będą na bazie zapisów ustawowych oraz wskazanych przez Wykonawcę w ofercie ogólnych warunków ubezpieczenia Wykonawcy, z korektami stosownymi do przyjętego w **Formularzu ofertowym - w Załączniku nr 4 do SIWZ** zakresu ubezpieczenia.
2. W przypadku zmiany ogólnych warunków przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia zastosowanie będą miały ogólne warunki, o których mowa w ust. 1.
3. Do wykonania zamówień uzupełniających zastosowanie będą miały stawki efektywne nie wyższe niż wynikające ze złożonej w niniejszym postępowaniu oferty. Składka zostanie wyliczona bez stosowania zasady składki minimalnej.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dopuszczalne są w granicach określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Do okoliczności, w których Strony mogą za obopólną zgodą zawrzeć aneks do umowy zaliczamy:

- a. zmianę obowiązujących przepisów prawa powodującą konieczność dostosowania do nich warunków umowy,
 - b. zmiany danin publicznoprawnych, w tym obowiązującej stawki VAT,
 - c. zmiany korzystne dla Zamawiającego/Ubezpieczającego,
 - d. konieczność zmiany zakresu ochrony, w związku ze zmianą zakresu prowadzonej przez Zamawiającego / Ubezpieczonego działalności,
 - e. zmiany organizacyjne, łączenie się placówek, przekształcenia własnościowe, zmiana nazwy lub siedziby,
 - f. zmiana podwykonawcy Wykonawcy, o ile zmiana ta nie pogorszy warunków zawartych w umowie, a Ubezpieczający wyrazi na nią zgodę,
5. Pozostałe warunki umowy określone zostały w jej projekcie stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań oraz wyjaśnienia odnośnie warunków SIWZ zamieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl bez ujawniania źródła zapytania.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują określone w Dziale VI tejże ustawy środki ochrony prawnej stosowne do trybu postępowania.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie można złożyć wyłącznie wobec:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
4. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - zawierać związane przedstawienie zarzutów,
 - określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt jej otrzymania,
 - b. 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób,
 - c. dla odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
 - d. dla czynności innych niż określone w ppkt. a. b. i c. – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

- e. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 - f. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powtórzone lub dokonane czynności zaniechane przez Zamawiającego w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
8. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert skutkuje zawieszeniem biegu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
13. Koszty postępowania odwoławczego:
- a. znosi się wzajemnie dla okoliczności, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 - b. ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy, dla okoliczności, o których mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,
 - c. znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy, dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,
 - d. ponosi odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę, dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie
 - e. ponosi wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę, dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli uczestnik postępowania

- odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie
14. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 15. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
 16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymaga się wniesienia wadium do powyższego postępowania.
Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, udostępni zainteresowanemu Wykonawcy przewidziane ustawą dokumenty z postępowania, na jego pisemny wniosek.
2. Wniosek winien zawierać pożądaną formę i zakres udostępnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./;
 - b. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. z 2010 nr 233, poz. 1458/;
 - c. Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. Nr 112, poz. 1198/.

XXII. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Pzp.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie będą one zobowiązane przedłożyć umowę konsorcjum.