

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia:  
„Dostawa materiałów opatrunkowych i kompresów  
dla SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33 14 11 10-4 Opatrunki

33 14 11 11-1 Opatrunki przylepne

33 14 11 19-7 Kompresy

***Postępowanie prowadzone jest w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO***  
o wartości poniżej 134 000 EURO,  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t. jedn. Dz. U. 2013r., poz. 907 ze zm.)  
– zwanej dalej: ustawą Pzp.

**ZATWIERDZAM**

Z-ca **DYREKTORA**  
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych  
SZPZOZ im. Dzieci Warszawy

*mgr Robert Lasota*

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym  
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki  
e-mail: [dzp@szpitaldziekanow.pl](mailto:dzp@szpitaldziekanow.pl)  
[www.szpitaldziekanow.pl](http://www.szpitaldziekanow.pl)  
Godziny urzędowania: 8.00-15.30  
tel.: (022) 765 71 21, fax: (022) 765 72 56  
NIP 118-13-49-898; REGON 000291210

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) o wartości poniżej 134.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907, ze zm.) – zwaną dalej: ustawą Pzp.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest sformułowanie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

## III. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów opatrunkowych i kompresów dla SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym. Zamówienie obejmuje 2 odrębne pakiety.

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33 14 11 10-4 Opatrunki  
33 14 11 11-1 Opatrunki przylepne  
33 14 11 19-7 Kompresy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ – specyfikacja asortymentowo-cenowa.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga się od Wykonawcy:

- a) dostawy na własny koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - b) dostawy zamówionego asortymentu z terminem ważności minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Okres ważności produktu będzie uwidoczniiony na każdym opakowaniu.
- Dostarczane produkty muszą posiadać ulotki w języku polskim, odpowiednie opakowania zapewniające należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych produktów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.

## IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

## V. Oferta częściowa, wariantowa i umowa ramowa, pozostałe informacje

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden, na wszystkie pakiety. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje w zakresie danego pakietu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamówienie nie dotyczy zamówień w ramach dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia udział podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, którą będzie realizować przy pomocy podwykonawcy.
8. Ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach użyto znaków towarowych lub źródeł pochodzenia, wyrazom takim towarzyszy zwrot „lub równoważny”. Wskazanie w SIWZ i załącznikach nazwy handlowej określa klasę produktu i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych i jakościowych postawionych przez Zamawiającego. Uznaje się, że produkt równoważny to produkt o właściwościach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od wskazanego z użyciem nazwy handlowej, oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, posiadający minimum parametry techniczne, funkcje, zastosowanie i przeznaczenie takie jak wskazany z użyciem nazwy handlowej. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zamówienia w walucie obcej. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 6 miesięcy od daty podpisania umowy, dostawy realizowane sukcesywnie, na podstawie bieżących zapotrzebowań Zamawiającego.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem zawartym w niniejszym rozdziale oraz nie podlegający wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **Ad. 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

#### **Ad. 2) wiedza i doświadczenie;**

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

#### **Ad. 3) potencjał techniczny;**

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

#### **osoby zdolne do wykonania zamówienia;**

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

#### **Ad. 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wskazane w Rozdziale VIII pkt. 2 lit a), b) w stosunku do tych podmiotów.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ.

#### **VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej ofercie.**

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na załączniku nr 3 do SIWZ,
- 2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na załączniku nr 4 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
  - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – na załączniku nr 6 do SIWZ.
- 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

#### **4. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu i stosowania (zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r.), tj. deklarację zgodności oraz aprobatę CE (w zależności od klasyfikacji wyrobu), a także potwierdzenie dokonania zgłoszenia lub powiadomienia do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w trybie art. 58 ustawy o wyrobach medycznych. Dokumenty te muszą być czytelnie opisane, którego pakietu i pozycji dotyczą – dotyczy wyrobów medycznych - na załączniku nr 5 do SIWZ,
- b) materiały producenta, foldery, opisy, ulotki informacyjne, wyciągi z katalogów, itp. dotyczące oferowanych produktów, potwierdzające spełnienie wymagań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ,
- c) dokument potwierdzający zgodność surowca z normą PN-EN 14079:2004E – dotyczy asortymentu ujętego w pakiecie 2,
- d) raport walidacji procesu sterylizacji parą wodną w nadciśnieniu – dotyczy asortymentu ujętego w pakiecie 2.

#### **5. Pozostałe dokumenty wymagane od Wykonawców.**

- a) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie załączonych do oferty dokumentów rejestrowych – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - b) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  - c) wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - d) wypełniony formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej – Załącznik nr 1 do SIWZ.
  - e) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów.
6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez upoważnionego przez Wykonawców pełnomocnika.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą

- solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 kodeksu cywilnego.
2. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
  4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  5. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że spełniają warunki określone w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1- 4. Dokumenty wymienione w Rozdziale VIII:
    - a) pkt 1 a) powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
    - b) pkt 2 a), b) lub odpowiadające im dokumenty określone w pkt 3 oraz dokumenty wymienione w pkt 2 c) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający porozumiewać się będzie z Wykonawcami faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą fachu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w tej samej formie.
3. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: [dzp@szpitaldziekanow.pl](mailto:dzp@szpitaldziekanow.pl) lub na nr fachu (22) 765 72 56.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **XI. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż **na 2 dni** przez upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zapytania dotyczące treści SIWZ należy kierować na adres: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; e-mail [dzp@szpitaldziekanow.pl](mailto:dzp@szpitaldziekanow.pl), fax (22) 765 72 56.
3. Do udzielania wyjaśnień na zadawane przez Wykonawców pytania w formie określonej w pkt. 2 upoważnieni są:
  - w sprawie przedmiotu zamówienia – Kierownik Apteki, tel. (22) 76 57 176,
  - w sprawach proceduralnych – pracownicy Sekcji zamówień publicznych tel. (22) 76 57 121.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wszelkie informacje, zmiany treści SIWZ oraz pytania i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitaldziekanow.pl](http://www.szpitaldziekanow.pl)

Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgnięcia wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania ze strony internetowej Zamawiającego. Zamawiający przewiduje również przesłanie drogą elektroniczną lub faxem wyjaśnień Wykonawcom, którzy zwrócili się z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **XII. Opis sposobu wprowadzenia ewentualnych zmian SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na własnej stronie internetowej.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
4. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
5. Jeżeli zmiana jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z treścią art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba bądź osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo lub odpis notarialny lub kopia poświadczona przez mocodawcę musi zostać dołączona do oferty i musi być złożona w oryginale.
7. Dokumenty wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich

- te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r., poz. 231) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w następujący sposób: **„za zgodność z oryginałem”**, podpis i pieczęta Wykonawcy (osoby/osób podpisującej/ych ofertę). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez upoważnionego przez Wykonawców pełnomocnika.
8. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
  9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca winien umieścić informację o ilości stron oferty.
  10. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te muszą być opatrzone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” oraz winny być one trwale spięte, umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wg powyższego artykułu przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki – w Sekretariacie (budynek główny szpitala – II piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.03.2014r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone wg poniższego wzoru:

**nazwa Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym,**  
**ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

**Oferta na „.....”**

**„Nie otwierać przed dniem .....r. godz. ....”**

3. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania - zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65 (Sala Konferencyjna, II piętro, budynek główny szpitala), w **dniu 28.03.2014r. o godzinie 10:30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) jest wartością pieniężną, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za dostarczony towar uwzględniając w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów towar podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową na formularzu oferty – Załącznik Nr 2 do SIWZ oraz przedstawić ceny jednostkowe poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia na formularzu specyfikacji asortymentowo-cenowej zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ.
5. Cenę brutto oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji formularza specyfikacji asortymentowo-cenowej (w zakresie danego pakietu), wyliczonych w oparciu o ceny jednostkowe netto, zgodnie ze sposobem opisanym w nagłówku tabeli (Załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium oceny ofert</b>	<b>Opis</b>	<b>Waga – udział % w ocenie</b>	<b>Maksymal na liczba punktów</b>
1.	Cena (C)	Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia	100%	100 pkt

**Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów za cenę – 100**

Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$WpC = 100 \% \times \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

- WpC - wartość punktowa ceny  
Cn - cena badanej oferty  
Cmin - najniższa cena

2. Cena zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 2).
3. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
4. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrąglenia.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, z najniższą ceną (brutto).

## **XX. Wybór oferty najkorzystniejszej i udzielenie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 punkt a, na stronie internetowej [www.szpitaldziekanow.pl](http://www.szpitaldziekanow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (fax, e-mail), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy z postępowania.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia umowy konsorcjum przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIII. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

- a) cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, niż wskazana, jako obowiązująca na dzień składania ofert. Zmiana stawki podatku od towarów i usług następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę podatku od towarów i usług.
- b) w zakresie przedmiotowym: tj. zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku:
  - wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
  - zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik Nr 1 – Formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej,
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dot. wyrobów medycznych,
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie grupa kapitałowa,
- Załącznik Nr 7 – Projekt umowy.