

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

na zadanie pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu medycznego dla Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (chłodziarka medyczna do przechowywania koncentratu krwinek czerwonych i innych składników krwi)”

DZ/18/PN/2018

Nazwa Zamawiającego:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym

Adres: ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; **NIP** 118-13-49-898; **REGON** 000291210

Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.30

Kontakt: tel: (022) 765 71 21, fax.: (22) 76 57 256

e-mail – dzp@szpitaldziekanow.pl; www.szpitaldziekanow.pl

Składanie ofert do dnia: 17.09.2018 r. godz. 10.00

Otwarcie ofert: 17.09.2018 r. godz. 10.30

ZATWIERDZAM
Z-ca DYREKTORA ds. MEDYCZNYCH
SZPZOZ im. Dzieci Warszawy
dr n. med. Andrzej Krupa

CZĘŚĆ I - WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający:**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

2. **Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej u.p.z.p. Postępowanie prowadzone jest wg. procedury obowiązującej dla postępowań na dostawy których wartość szacunkowa przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 2 a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej tj. o wartości powyżej 221.000 euro.

3. **Opis przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie **chłodziarki medycznej do przechowywania koncentratu krwinek czerwonych i innych składników krwi**. Dostarczony sprzęt medyczny powinien posiadać wszelkie wymagane przez przepisy świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności (certyfikat CE lub deklarację zgodności ze znakiem CE) itp. oraz powinien spełniać wszelkie wymagane przez prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej dostawy dot. wniesienia, rozładunku oraz montażu w miejscu przyszłej eksploatacji tj. siedziba Zamawiającego na własny koszt i ryzyko własnym środkiem transportu. Wykonawca zobowiązuje się dokonać u odbiorcy instalacji sprzętu i przekazać ją do eksploatacji (montaż, pierwsze uruchomienie). Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dostarczy normy bezpieczeństwa i obsługi dot. dostarczanego sprzętu medycznego.

Sprzęt medyczny musi posiadać autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny z gwarancją 10-cio letniego dostępu do części zamiennych.

Dostarczany sprzęt musi być wolny od wad fizycznych i prawnych oraz powinien posiadać w komplecie instrukcję obsługi i menu w języku polskim, musi być fabrycznie nowy, nie powystawowy, kompletny i po zainstalowaniu gotowy do eksploatacji, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza typowymi materiałami eksploatacyjnymi).

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w cenie oferty bezpłatne szkolenie personelu, w zakresie obsługi i eksploatacji sprzętu medycznego.

Gwarancja na wszystkie elementy dostawy wynosi min. 24 miesiące w tym czasie bezpłatna obsługa obejmująca naprawy, konserwacje wraz z materiałami i częściami zamiennymi, dojazdy, robocizną inż. serwisowych itp.

Czas reakcji serwisu max.48 godzin licząc od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. .

Czas naprawy – max 14 dni roboczych od podjęcia naprawy. W przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 14 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie zastępcze, za niedostarczenie urządzenia zostaną naliczone kary umowne.

Liczba napraw gwarancyjnych uprawniających do wymiany urządzenia na nowe -max 3 naprawy tego samego podzespołu (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika). Przerwa w eksploatacji aparatu spowodowana naprawą gwarancyjną przedłuża okres gwarancji o tę przerwę.

Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii „ przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa” w okresie pogwarancyjnym w dni robocze max.72 godziny.

Do oferty należy dołączyć foldery/katalogi/inne dokumenty potwierdzające oferowane parametry techniczne aparatury.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

4. **Oferta wariantowa/zamówienia dodatkowe/aukcja elektroniczna/umowa ramowa:**
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. **Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
33100000-1 Urządzenia medyczne
33190000-8 Różne urządzenia o produkty medyczne
6. **Warunki realizacji zamówienia:**
Dostawa winna być zrealizowana w terminie do **30.10.2018 r.**
UWAGA!!! Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert!!!
7. **Opis części zamówienia/oferty równoważne :**
Zamawiając nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Ilekróć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.
W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez Wykonawcę asortyment rozwiązań równoważnych w stosunku do wymagań określonych w SIWZ Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia złożenia dodatkowych dokumentów poświadczających zgodność oferowanego asortymentu z wymogami SIWZ.

Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
8. **Podwykonawcy:** Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie wskazuje kluczowych części lub prac które winne być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a u.p.z.p.). W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 u.p.z.p., zobowiązany jest część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy ujawnić w (JEDZ/ESPD) w części II/D, oraz w części IV/C ppkt 10 (JEDZ/ESPD). Dodatkowo w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
9. **Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:**
Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej: – tel. 22 76 57 170
Dział Prawny i Zamówień Publicznych – tel. 22 76 57 121

10. **Adres do korespondencji:**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym
Adres: ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki
e-mail: dzp@szpitaldziekanow.pl

Strona internetowa na której została opublikowana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.szpitaldziekanow.pl

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

11. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4 u.p.z.p oraz spełniają poniżej określone warunki tj.:

- 1) posiadają właściwe zdolności techniczne i/lub/ zawodowe rozumiane jako:
 - zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 dostawy, których przedmiotem był asortyment o charakterze tożsamym lub zbliżonym z przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego, którym jest jednostka służby zdrowia (szpital, klinika, przychodnia).

(Wykonawca składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD w części IV/C ppkt 1b)

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 12 ppkt. 1 może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie, lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 u.p.z.p.).

Uwaga: Dopuszczalne jest powołanie się przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego na zdolności techniczne, zawodowe innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust 4 u.p.z.p.)

2) Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 oraz o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 5 w następującym zakresie:

- iż, w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidacji, lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 ze zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 ze zm.) – art. 24 ust 5 pkt 1 u.p.z.p. – *(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ/ESPD))*,

- iż, Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust 5 pkt 2 u.p.z.p. *(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ/ESPD))*
- iż Wykonawca w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 - 4 u.p.z.p. co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - art. 24 ust 5 pkt 4 u.p.z.p. *(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ/ESPD))*.

Wykonawca który podlega wykluczeniu w na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust 5 pkt 1-2, 4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych. Które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

12. **Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą załączyć wykonawcy do oferty:**

- a) w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:
- oświadczenie Wykonawcy, składane w oparciu o art. 25a, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 5 pkt 1-2 i 4 u.p.z.p i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ tj. (JEDZ/ESPD) - wzór oświadczenia wraz z informacją, które oświadczenia należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e – mail wskazany w pkt 29 SIWZ komunikacja zamawiającego z wykonawcami. Złożenie JEDZ przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej stanowi wykonanie dyspozycji art. 10a ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e – mail wskazany w pkt 29 SIWZ komunikacja zamawiającego z wykonawcami. Oświadczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- oświadczenie dla podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 22a u.p.z.p.), składanego w oparciu o art. 25a ust 3 pkt 1) u.p.z.p. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 5 pkt 1-2 i 4 u.p.z.p - w zakresie tożsamym jak dla Wykonawcy i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ - w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby tj.

(JEDZ/ESPD) - wzór oświadczenia wraz z informacją, które oświadczenia należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e – mail wskazany w pkt 29 SIWZ komunikacja zamawiającego z wykonawcami. Złożenie JEDZ przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej stanowi wykonanie dyspozycji art. 10a ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

- Zamawiający nie wymaga składania formularza JEDZ/ESPD dla podwykonawców którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca ujawnia jedynie w (JEDZ/ESPD) w części II/D, firmę (nazwa) i siedzibę (adres) podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia oraz w części IV/C ppkt 10 (JEDZ/ESPD) części zamówienia które będą realizowane przy udziale podwykonawcy
Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej.
- b) pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie muszą być załączone do oferty w tym dokumenty na potwierdzenie, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia tj.:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ)
 - podpisany opis przedmiotu zamówienia (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ),
 - dowód wniesienia wadium,
 - świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności (certyfikat CE lub deklarację zgodności ze znakiem CE) itp. oraz wszelkie wymagane przez prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi
Uwaga: świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności załączone do oferty wykonawcy winny być czytelnie oznaczone, którego produktu dotyczą.
 - w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika,
 - w przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.
Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:
 - wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
 - określenie zakresu pełnomocnictwa,
 - podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.
- c) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje

rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności (wraz z informacją, iż członkowie grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty w danym postępowaniu) lub braku przynależności do tej samej grup/y kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r poz. 419, z późn. zm.) i złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu. Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 w/w ustawy poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem o przynależności do tej samej grupy kapitałowej i złożeniu odrębnych ofert lub ofert częściowych może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. **Oświadczenia i dokumenty, jakie będzie musiał złożyć wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 u.p.z.p. na wezwanie Zamawiającego. Oświadczenia i dokumenty winne być aktualne na dzień ich złożenia:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p. (*Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowną informację w JEDZ/ESPD w części III/C*)

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) wykaz zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **min. 2 dostaw** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Wykonawca w w/w wykazie wskazuje wyłącznie dostawy o charakterze tożsamym lub zbliżonym do przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego, którym jest jednostka służby zdrowia (szpital, klinika, przychodnia).

- 3) Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody, iż dostawy zostały wykonywane należycie tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (*Wykonawca składa stosowną informację w JEDZ/ESPD w części IV/C ppkt 1b*).

- 4) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania ich na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

- 5) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny,

czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa dokument/y określające w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

Wykonawca w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r poz. 1126) dokumenty winne być wystawione na rzecz podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

6) dokumenty na potwierdzenie, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) właściwe dokumenty potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 10 maja 2010 (Dz. U. 2017, poz. 211) oraz dopuszczony do obrotu i stosowania w służbie zdrowia (certyfikaty CE / deklaracje zgodności) zgodnie z klasą wyrobu medycznego lub stosowne oświadczenie iż do danego produktu nie stosuje się przepisów w/w ustawy wraz z załączeniem innych dokumentów potwierdzających iż produkt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej, gdy ich przedłożenie jest niezbędne na podstawie odrębnych przepisów (*Wykonawca składa stosowną informację o dokumencie w JEDZ/ESPD w części IV/C ppkt 12*)

UWAGA:

Wyżej wymienione dokumenty - pkt 14 SIWZ, Wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 10 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Dokumenty i oświadczenia winne być aktualne na dzień złożenia. Złożenie ww. dokumentów na etapie składania ofert może wpłynąć pozytywnie na skrócenie czasu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania i zawarcia umowy.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie w/w oświadczeń i dokumentów na zasadzie (spełnia / nie spełnia).

15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.z.p. jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał w ofercie dokumenty którymi dysponuje Zamawiający zgodnie z art. 97 ust 1 u.p.z.p. lub adres pod którym można je pozyskać.
16. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszelkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

17. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w pkt. 15 ppkt:
- 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - 2, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 18 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie winno być złożone odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zgodnie z wymogiem dla ważności dokumentu określonym w pkt 18 SIWZ.
19. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej której dotyczy dokument wskazany w 15 ppkt 2 składa dokument o którym mowa w SIWZ w pkt 18 tiret 2. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
21. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.jedn. z 2015r. poz. 584) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

22. **Forma oferty:** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelną i trwałą techniką. Oferta musi być opatrzone podpisem i pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pieczętka nie jest wymagana, jeżeli podpis

jest czytelny i zawiera pełne nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Naniesione w dokumentach poprawki lub korekty błędów oraz skreślenia muszą być zaparafowane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie kartki tworzące ofertę były ponumerowane oraz spięte lub zszyte tak aby oferta stanowiła całość.

Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) powinny być **wyraźnie oznaczone i oddzielone** od oferty.

23. **Język oferty:** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia dokumentu na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.
24. **Forma oświadczeń i dokumentów:** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictwa) muszą być przedstawione w formie **oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń wiedzy w imieniu wykonawcy.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum) albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Kopia załączonego do oferty dokumentu musi zawierać stosowne oświadczenie, którego treści winna jednoznacznie potwierdzać zgodność złożonego dokumentu z oryginałem, na przykład poprzez następującą klauzulę:
„Za zgodność z oryginałem”
oraz być opatrzona podpisem i pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy w imieniu odpowiednio wykonawcy lub podmiotu. Pieczętka nie jest wymagana, jeżeli podpis jest czytelny i zawiera pełne nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy w imieniu odpowiednio wykonawcy lub podmiotu. Dokumenty o których mowa w § 13 pkt 1 ppkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r poz. 1126) Wykonawca przedkłada w formie katalogu producenta, opisu producenta, fotografii lub innego opracowania opatrzonego pieczęcią firmową Wykonawcy lub podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wraz ze wskazaniem w formularzu ofertowym ilości/wykazu złożonych dokumentów.
25. **Forma pełnomocnictwa:** Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginałów, kopii poświadczonych notarialnie lub w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) udzielającą pełnomocnictwa.
26. **Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:** Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy są:
- 1) osoba (osoby) ujawnione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym jako (osoba) osoby reprezentujące wykonawcę, o ile odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo
 - 2) osoba (osoby), która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, jeśli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - 3) pełnomocnik ustanowiony przez osoby, o których mowa w ppkt a) albo b).

Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum,) są:

- a) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, lub
 - b) pełnomocnik ustanowiony przez wszystkich wykonawców,
 - c) w sprawach nie przekraczających czynności zwykłego zarządu, każdy ze wspólników spółki cywilnej (art. 865 ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny Dz.U. 2016 poz. 380), o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.
27. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.jedn. Dz.U. z 2018 poz. 419) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w formie oświadczenia dołączonego do oferty, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. **Termin związania ofertą:** 60 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

29. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami. :

- 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615); z zastrzeżeniem, iż
 - forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna winna zostać również zachowana pod rygorem nieważności w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia woli o wprowadzeniu zmian w ofercie lub wycofania oferty
 - forma pisemna w postaci elektronicznej zastrzeżona jest dla dokumentu JEDZ który winien być złożony w postaci elektronicznej i opatrzony (podpisany) bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail dzp@szpitaldziekanow.pl
- 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 3) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 4) adres do korespondencji/komunikacji:
 - korespondencję w formie pisemnej należy kierować na adres:
SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. M. Konopnickiej 65
05-092 Łomianki

- korespondencję za pośrednictwem komunikacji elektronicznej należy kierować na adres: e-mail dzp@szpitaldziekanow.pl
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 6) Instrukcja złożenia JEDZ w formie elektronicznej:
- a) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email wskazany w pkt 1 tiret 2*
- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579),
 - podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym.
 - Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,
 - Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty),
 - Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 upzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
30. **Wyjaśnianie treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl

31. **Zmiany w SIWZ:** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

32. **Sposób opakowania oferty:** Ofertę należy zapakować w koperty: zewnętrzną i wewnętrzną w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. Koperta zewnętrzna powinna być zatytułowana w następujący sposób:

**„SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
SEKRETARIAT SZPITALA**

**Zakup i dostawa sprzętu medycznego dla Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów
Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (chłodziarka medyczna do
przechowywania koncentratu krwinek czerwonych i innych składników krwi)**

nr sprawy DZ/18/PN/2018

– nie otwierać przed”

Koperta wewnętrzna powinna określać nazwę i siedzibę wykonawcy i być zaadresowana na adres wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku złożenia jej po terminie otwarcia ofert.

33. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę składaną osobiście lub za pośrednictwem posłańca - poczty kurierskiej należy opisać w sposób określony w pkt 32 i złożyć w Sekretariacie Szpitala – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym - w terminie do dnia **17.09.2018r. do godziny 10⁰⁰**. Wykonawca składający ofertę osobiście może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.
34. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) należy opisać w sposób określony w pkt 33 i przesłać w terminie o którym mowa w pkt 34 w zewnętrznym opakowaniu (przez zewnętrzne opakowanie rozumie się również opakowanie Poczty Polskiej), zaadresowanym w następujący sposób:

**„SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
Ul. M. Konopnickiej 65 – 092 Łomianki
SEKRETARIAT SZPITALA**

**Zakup i dostawa sprzętu medycznego dla Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów
Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (chłodziarka medyczna do
przechowywania koncentratu krwinek czerwonych i innych składników krwi)”**

nr sprawy DZ/18/PN/2018

– nie otwierać przed”

36. **Zmiany lub wycofanie oferty:** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty przed upływem terminu składania ofert, a ponadto:

- zmiana oferty: powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt 30,
 - wycofanie oferty: do powiadomienia o wycofaniu oferty należy dołączyć potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w pkt 34.
37. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2018 o godz. 10³⁰** w budynku Szpitala II piętro, sala konferencyjna.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

38. **Składniki ceny:** Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Cena za wykonanie zamówienia musi być obliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług, o rachunkowości, a także zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Cena za wykonanie zamówienia musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji dostawy, w szczególności koszty dostawy i rozładunku asortymentu w siedzibie Zamawiającego.

Cena ofertowa zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.: Dz.U. z 2017r. poz. 1830 ze zm.) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku(art. 91 ust. 3a u.p.z.p.).

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

39. **Kryteria oceny ofert:** Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

Zamawiający zgodnie z delegacją art. 24aa u.p.z.p. dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Cena danej części zamówienia brutto – wartość kryterium - 60 %

Podstawą oceny jest wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SIWZ).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena danej części zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Najniższa cena danej części zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times 60\%$$

Cena brutto danej części zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 60 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o w/w wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Termin dostawy– wartość kryterium – 40 %

W ramach kryterium Wykonawcom zostaną przyznane punkty za skrócenie terminu dostawy sprzętu medycznego, który należy wstawić w formularzu ofertowym i zostanie oceniony w ramach następujących zasad:

- a) Termin dostawy do 30.10.2018 r. – 0 pkt
- b) Termin dostawy do 23.10.2018 r. – 20 pkt
- c) Termin dostawy do 16.10.2018 r. – 40 pkt

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + termin dostawy).

WADIUM

40. **Wysokość i termin wnoszenia wadium:** Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **450,00 zł**
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i skuteczności wniesienia decyduje data uznania rachunku bankowego Zamawiającego).
41. **Forma wadium:** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r.1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1204).
42. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna:** Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądze musi:
- 1) być ważne przez cały okres związania ofertą,
 - 2) zapewniać możliwość zaspokojenia roszczeń zamawiającego bezwarunkowo, nieodwołalnie i na jego pierwsze żądanie,
 - 3) przewidywać możliwość zatrzymania przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 u.p.z.p. tj.:
 - a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a u.p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie

- omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy..

43. **Sposób wnoszenia wadium:**

- 1) wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego w MBS w Łomiankach, nr rachunku: 08 8009 0007 0000 0475 2001 0105 z określeniem tytułu wpłaty: „przetarg – DZ/18/PN/2018 Zakup i dostawa sprzętu medycznego dla Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (chłodziarka medyczna do przechowywania koncentratu krwinek czerwonych i innych składników krwi)” zaś potwierdzenie dokonanej wpłaty w formie kserokopii lub oryginału zaleca się dołączyć do oferty.
- 2) wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć do oferty w formie oryginału, dokument należy dołączyć do ofert w oddzielnej osłonce tzw. „koszulce” tak aby było możliwe odłączenie dokumentu od oferty bez naruszenia jej integralności.

44. **Zwrot wadium:**

- 1) z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p., zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

45. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

46. **Obowiązki wykonawcy którego oferta została wybrana:** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do:
- w przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
 - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa konsorcjum, przy uwzględnieniu stanowiska orzecznictwa, zgodnie z którym, nie jest dopuszczalne zawarcie umowy konsorcjum nie w celu wspólnej realizacji zobowiązań wynikających z umowy podstawowej, tylko w celu uzyskania uprawnień do wierzytelności należnej z tytułu wykonania świadczeń z tej umowy wyłącznie przez jednego z uczestników konsorcjum.

Prowadzi to do faktycznego obrotu wierzytelnościami pod "przykryciem" umowy konsorcjalnej i narusza obowiązek określony w art. 54 ust. 5 ustawy z 2011 r. o działalności leczniczej (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 czerwca 2016 r., I CSK 486/15)

- 3) określenie działań które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów,
- 4) czas trwania konsorcjum,
- 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum tj. wskazanie lidera konsorcjum który będzie reprezentował konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/ przy realizacji umowy o zamówienie publiczne.

W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.

47. **Uchylenie się od podpisania umowy:** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedłożył aktualnej, opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

48. **Środki ochrony prawnej:** Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579).

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3. Wzór umowy

Załącznik nr 4. JEDZ

Załącznik nr 5. Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 8. Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych