

## Ogłoszenie o zamówieniu

**Przedmiot zamówienia:**

**„Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostaw całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” - DZ/01/US/2019**

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.*

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

*mgr Robert Lesoła*

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym  
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki  
e-mail: [dzp@szpitaldziekanow.pl](mailto:dzp@szpitaldziekanow.pl)  
[www.szpitaldziekanow.pl](http://www.szpitaldziekanow.pl)  
godziny urzędowania: 8.00-15.30  
tel.: (022) 765 71 21, fax: (022) 751 27 07  
NIP 118-13-49-898; REGON 000291210

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej: ustawą Pzp.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest sformułowanie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

## III. Określenie przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostaw całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” - DZ/07/2017

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55.52.00.00 Usługi dostarczania posiłków

15.89.42.00 Posiłki szpitalne

55.52.12.00 Usługi dowożenia posiłków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ

## IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7.

## V. Oferta częściowa, wariantowa i umowa ramowa, pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamówienie nie dotyczy zamówień w ramach dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia udział podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, którą będzie realizować przy pomocy podwykonawcy.
8. W przypadkach, gdy w niniejszej SIWZ lub załącznikach użyto nazw własnych, znaków towarowych lub źródeł pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych do wskazanych. Wskazanie w SIWZ i załącznikach nazwy handlowej określa klasę produktu i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów eksploatacyjnych, technicznych i jakościowych postawionych przez Zamawiającego. Uznaje się, że produkt równoważny to produkt o właściwościach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od wskazanego z użyciem nazwy handlowej, oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, posiadający minimum parametry techniczne, funkcje, zastosowanie i przeznaczenie takie jak wskazany z użyciem nazwy handlowej. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zamówienia w walucie obcej. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.



## VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – 36 miesięcy dostawy realizowane sukcesywnie, na podstawie bieżących zapotrzebowań Zamawiającego od 1.06.2019r.- 31.05. 2022.
2. W przypadku gdy w kryterium termin dostawy Wykonawca zaproponuje krótszy termin realizacji zamówienia to w ramach kontraktu będzie zobowiązany do realizacji dostaw w zaproponowanym terminie.
3. Zamówienia składane przez zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w załącznikach do SIWZ.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowejoraz wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem zawartym w niniejszym rozdziale oraz nie podlegający wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp.

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

#### Ad. 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1b pkt. 1 ustawy Pzp

#### Ad. 2) sytuacja ekonomiczna i finansowa

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1b pkt. 2 ustawy Pzp.

#### Ad. 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg formuły „wykazał – nie wykazał”, na podstawie analizy złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ.

## VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej ofercie.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,



- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) Certyfikat HACCP i/lub ISO22000,
- d) Oświadczenie o stosowaniu i przestrzeganiu zasad dobrej praktyki higienicznej (GHP) oraz zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP),
- e) Ostatni protokół kontroli sanitarnej przeprowadzonej w zakładzie, w którym przygotowywane będą posiłki,
- f) Decyzję właściwego dla siedziby Wykonawcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego mówiącą o zatwierdzeniu zakładu, w którym przygotowywane będą posiłki, do prowadzenia działalności związanej z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy,
- g) Decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu samochodu transportującego posiłki,
- h) Wykaz usług żywienia zbiorowego dzieci, w tym najlepiej pacjentów w szpitalach pediatrycznych, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- i) Wykaz osób (dietetyk i koordynator kontraktu), którzy są pracownikami placówki w której będą przygotowywane w trakcie trwania całej umowy posiłki dla Zamawiającego i z którymi dietetyk Szpitala lub osoba go zastępująca będzie miała bezpośredni kontakt, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i niezbędnego wykształcenia na danym stanowisku. Zamawiający wymaga udokumentowania kwalifikacji zawodowych oraz co najmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy w placówce żywienia zbiorowego dietetyka, który pracuje w placówce w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego i z którym będzie współpracował w czasie trwania umowy.
- j) Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom,
- k) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 lub oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – oświadczenie składa Wykonawca w terminie do trzech dni po zapoznaniu się z informacją od Zamawiającego w trybie art. 86 pkt. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- l) Oświadczenie o obowiązku podatkowym.

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII 2b) niniejszej SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**4. Pozostałe dokumenty wymagane od Wykonawców.**



- a) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie załączonych do oferty dokumentów rejestrowych – w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- b) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- c) wypełniony formularz ofertowy - zgodny w treści ze wzorem przedstawionym w SIWZ – załącznik nr 1 do SIWZ.
- d) wypełniony formularz specyfikacji asortymentowej – załącznik nr 2 do SIWZ.

Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez upoważnionego przez Wykonawców pełnomocnika.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: nr postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika (przedstawicieli uprawnionych do składania oświadczeń woli wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy). Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający wymaga przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w Rozdziale VII pkt 1 ppkt.1- 4 spełniają łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt. 2 musi złożyć każdy z Wykonawców z osobna. W przypadku składania oferty przez spółkę wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający porozumiewać się będzie z Wykonawcami drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: [dzp@szpitaldziekanow.pl](mailto:dzp@szpitaldziekanow.pl).
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę



warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **XI. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż **na 2 dni** przez upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zapytania dotyczące treści SIWZ należy kierować na adres: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; e-mail [dzp@szpitaldziekanow.pl](mailto:dzp@szpitaldziekanow.pl).
3. Do udzielania wyjaśnień na zadawane przez Wykonawców pytania w formie określonej w pkt. 2 upoważnieni są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Dietetyczka mgr Ewa Jagodzińska- Piekarniak tel.: (22) 76 57 134
  - w sprawach proceduralnych: Dział Prawny i Zamówień Publicznych, tel. (22) 76 57 121.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wszelkie informacje, zmiany treści SIWZ oraz pytania i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitaldziekanow.pl](http://www.szpitaldziekanow.pl) Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgania wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania ze strony internetowej Zamawiającego. Zamawiający przewiduje również przesłanie drogą elektroniczną wyjaśnień Wykonawcom, którzy zwrócili się z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

### **XII. Opis sposobu wprowadzenia ewentualnych zmian SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.



6. Jeżeli osoba bądź osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 7. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Dokumenty wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w następujący sposób: „za zgodność z oryginałem”, podpis i pieczęć wykonawcy (osoby/osób podpisującej/yh ofertę). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez upoważnionego przez Wykonawców pełnomocnika.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
9. Zaleca się, aby:
  - strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron,
  - każda strona zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę,
  - formularz cenowy nie był sporządzany odręcznie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny jednostkowej lub poprawienie jej przez wykonawcę bez zastosowania wymagań określonych w pkt 8 powodować będzie odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te muszą być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz winny być one trwale spięte, umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wg powyższego artykułu przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający uzna zastrzeżenie informacji, jako tajemnica przedsiębiorstwa za skuteczne, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzeże, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

## XVI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki – w sekretariacie (budynek główny szpitala – IIp.) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01.04.2019r. do godz. 12:00.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone wg poniższego wzoru:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie leśnym,  
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki

Oferta na „.....”

“Nie otwierać przed dniem .....r. godz. ....”



2. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie..
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65 (Sala konferencyjna, II piętro, budynek główny szpitala), w dniu **01.04.2019r. o godzinie 12:30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014r. poz. 915) jest wartością pieniężną, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za dostarczony towar uwzględniając w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów towar podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową na formularzu ofertowym – załącznik Nr 1 do SIWZ oraz przedstawić ceny jednostkowe poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia na formularzu specyfikacji asortymentowej zgodnie z treścią Załącznika Nr 2a do SIWZ.
5. Cenę oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji formularza specyfikacji asortymentowo- cenowej (załącznik nr 1).
6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria:



Kryteria oceny ofert:

- 60% - cena
- 10% - czas dostawy (>2 godz.- 0pkt., 2-1,5 godz.- 3 pkt., 1,5-1 godz.-7 pkt., <1 godz.- 10 pkt.)
- 10% - aktualne (maksymalnie z 3 ostatnich miesięcy) opinie od placówek na rzecz których konkretna placówka Wykonawcy (ta która w czasie trwania całej umowy będzie przygotowywała i dostarczała posiłki Zamawiającemu) świadczy obecnie usługi żywienia zbiorowego (najlepiej dzieci) (0 opinii- 0 pkt., 1 opinia wyrażająca zadowolenie ze świadczonych usług- 5 pkt., 2 opinie wyrażające zadowolenie ze świadczonych usług- 10 pkt.)
- 20% wzorcowy, będący odwzorowaniem wszystkich pojawiających się w trakcie trwania całej Umowy, jadłospis dziesięciodniowy dla diety podstawowej, który zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w pierwszych dziesięciu dniach od rozpoczęcia Umowy i będzie zgodny z „Wymaganiami dotyczącymi najwyższej jakości produktów, posiłków i diet” z podaną gramówką, energetycznością, zawartością białka, węglowodanów i tłuszczu poszczególnych posiłkach. Dekadówka ta nie może odbiegać od innych, które pojawią się w ciągu trwania całej umowy.

lp.	Kryteria oceny	2 pkt.	1 pkt.	0 pkt.
1.	Warzywa występują w trzech lub więcej posiłkach	codziennie	-	nie pojawiają się codziennie
2.	Świeże owoce w ramach podwieczorku występują	cztery lub więcej razy w ciągu 10 dni	dwa-trzy razy w ciągu 10 dni	raz lub w ogóle w ciągu 10 dni
3.	Surówka pojawia się	cztery lub więcej razy w ciągu 10 dni	dwa-trzy razy w ciągu 10 dni	raz lub w ogóle w ciągu 10 dni
4.	W ramach obiadu mięso smażone pojawia się	trzy lub mniej razy w ciągu 10 dni	cztery razy w ciągu 10 dni	pięć lub więcej razy w ciągu 10 dni
5.	Ryba pojawia się	trzy lub więcej razy w ciągu 10 dni	dwa razy w ciągu 10 dni	raz lub w ogóle w ciągu 10 dni
6.	Mleko lub przetwory mleczne pojawiają się w dwóch lub więcej posiłkach	siedmiu-dziesięciu dniach w ciągu 10 dni	sześciu-czterech dniach w ciągu 10 dni	mniej niż czterech dniach w ciągu 10 dni
7.	Codziennie pojawia się zupa mleczna lub kakao lub kawa zbożowa na mleku lub jogurt podczas śniadania	tak	-	nie
8.	W kolejnych pięciu dniach powtarza się ta sama zupa mleczna lub kakao lub kawa zbożowa na mleku lub jogurt podczas śniadania	nie	-	tak
9.	Ziemniaki w ramach obiadu pojawiają się	pięć lub mniej razy w ciągu 10 dni	sześć razy w ciągu 10 dni	siedem lub więcej razy w ciągu 10 dni
10.	W piątek obiad jest posiłkiem bezmięsnym	tak	-	nie



2. Cena zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena oferty oraz oferowany termin płatności zostanie podany w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1).
3. W kryterium „cena” ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

4. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
5. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.
6. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert.

## **XX. Wybór oferty najkorzystniejszej i udzielenie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia umowy konsorcjum przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne.

## **XXII. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### **Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – Specyfikacja asortymentowa
- Załącznik Nr2a – Specyfikacja asortymentowa
- Załącznik Nr 3 – Projekt umowy,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie grupa kapitałowa,



- Załącznik Nr 7 – Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik Nr 8 Oświadczenie o obowiązku podatkowym.
- Załącznik nr 9 Wykaz osób
- Załącznik nr 10 – wykaz usług

DIETETYCZKA

Ewa Jagodzińska-Ryśkarniak