

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

na zadanie pn.:

„Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym. ” DZ/28/PN/2019

Nazwa Zamawiającego:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym

Adres: ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; **NIP** 118-13-49-898; **REGON** 000291210

Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.30

Kontakt: tel: (022) 765 71 21,

e-mail – dzp@szpitaldziekanow.pl; www.szpitaldziekanow.pl

Składanie ofert do dnia: 05.09.2019r. do godz. 10.00

Otwarcie ofert: 05.09.2019r. godz.10.30

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPÓŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

mgr Robert Łabota

CZĘŚĆ I - WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający:** Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym.
2. **Tryb postępowania:** Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest wg procedury obowiązującej dla postępowań na roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 2 b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej tj. o wartości poniżej 5.548.000 Euro.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym. Szczegółowy zakres robót przedstawia sporządzona przez firmę Instalacje Sanitarne projektowanie, nadzór mgr inż. Andrzej Wasiluk, 21-500 Biała Podlaska, ul. Ogrodowa 20 dokumentacja projektowo-kosztorysowa.
4. **Na przedmiot niniejszego postępowania, składają się m.in.:**
 - a) zabezpieczenie obiektów szpitala w Stację Tymczasową SUW na czas prac modernizacyjnych, tj. do czasu końca zakończenia całego zadania uwzględniając poniższe parametry dla Stacji Tymczasowej to jest:
 - ☐ wydajność -11m³ /h,
 - ☐ podnoszenie - min 50 m H₂O,
 - ☐ zestaw hydroforowy o pojemności użytkowej min 3,0 m³ ,
 - ☐ wykonanie niezbędnych badań i sprawdzeń wykonanych instalacji oraz próbnę uruchomienie stacji tymczasowej SUW w celu odłączenia stacji podstawowej SUW i włączenie Stacji Tymczasowej do pracy na okres prac modernizacyjnych Stacji Podstawowej,
 - ☐ uzyskanie normowych parametrów wody na stacji tymczasowej przed włączeniem jej do pracy,
 - ☐ włączenie Stacji Tymczasowej do pracy,
 - ☐ utrzymanie normowych parametrów wody na stałym poziomie tak, aby zostały spełnione wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na Stacji Tymczasowej i na obiektach, w czasie trwania prac objętych terminem umownym we współpracy z firmą konserwacyjną szpitala,
 - ☐ wyposażenie Stacji Tymczasowej w moduł alarmowy przekazywania sygnałów na wybrane urządzenia odbiorcze np. smartfony, w formie sms lub inne,
 - b) Modernizacja Stacji Podstawowej SUW;
 - ☐ zdemontowanie istniejących urządzeń technologicznych i instalacji SUW,
 - ☐ wykonanie otworów montażowych w celu wprowadzenia do budynku SUW urządzeń,
 - ☐ montaż urządzeń i instalacji technologicznych, sanitarnych, elektrycznych oraz osprzętu,
 - ☐ wymiana wszystkich rurociągów w rejonie SUW podstawowej, zgodnie z projektem,
 - ☐ modernizacja zbiorników wód popłuczynach i wód z chlorowni.
 - ☐ wykonanie niezbędnych badań i sprawdzeń wykonanych instalacji w tym automatyki oraz próbnę uruchomienie Stacji Podstawowej,
 - ☐ uzyskanie normowych parametrów wody na Stacji Podstawowej przed włączeniem jej do pracy,

- ☐ odłączenie Stacji Tymczasowej,
 - ☐ włączenie Stacji Podstawowej do pracy,
 - ☐ utrzymanie normowych parametrów wody na stałym poziomie tak, aby były spełnione wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia ludzi na Stacji Podstawowej i na obiektach, w czasie trwania prac objętych terminem umownym, we współpracy z firmą konserwacyjną szpitala,
 - c) Wyposażenie SUW w Stację Awaryjną 12-godzinny zapas wody. Technologia uzdatniania oparta jest na filtracji za pomocą filtrów ciśnieniowych;
 - ☐ do Stacji Awaryjnej doprowadzić wodę z istniejącej studni nr 2,
 - ☐ studnia nr 2 do modernizacji,
 - ☐ wykonanie niezbędnych badań i sprawdzeń wykonanych instalacji oraz próbné uruchomienie Stacji Awaryjnej, na wypadek konieczności odłączenia stacji podstawowej,
 - ☐ wyłączenie Stacji Podstawowej (włączenie ręczne),
 - ☐ włączenie Stacji Awaryjnej do pracy (wyłączenie ręczne),
 - d) Docieplenie ścian i fundamentów budynków SUW oraz wymiana okien i drzwi,
 - e) Roboty modernizacyjne wewnątrz budynku SUW- m.in.: wydzielenie pomieszczenia chlorowni, okładzin ściennych, okładzin posadzkarskich, malowanie,
 - f) Sprawdzenie zbiorników:
 - ☐ wypompowanie wody z pierwszego zbiornika, drugi zbiornik pracuje,
 - ☐ odsłonięcie ścian wewnętrznych i wykonanie niezbędnych napraw i impregnacji,
 - ☐ odsłonięcie fragmentów ścian zewnętrznych zbiornika (w rejonie wymiany rurociągu) wykonanie niezbędnych napraw,
 - ☐ wymiana rurociągów wewnętrznych,
 - ☐ wymiana włączów wejściowych, drabinek, kominków wentylacyjnych
 - ☐ wykonanie niezbędnych prób szczelności, dezynfekcji, badań bakteriologicznych,
 - g) Wykonanie modernizacji studni nr 4; 6; łącznie z wykonaniem niezbędnych prac i sprawdzeń przed włączeniem jej do układu podstawowego;
 - h) Przygotowanie instrukcji obsługi dla Stacji Podstawowej i Stacji Awaryjnej,
 - i) Przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i obsługi ujęcia wody,
 - j) Wykonanie ogrodzenia wokół SUW ok. 350 m (dokładna trasa ogrodzenia, będzie ustalona w trakcie prac),
 - k) Wykonanie prac związanych z małą architekturą - oświetlenie, utwardzenie terenu,
 - l) Uporządkowanie docelowe terenu budowy,
 - m) Sporządzenie dokumentacji odbiorowej,
 - n) Przeprowadzenie odbioru końcowego
- Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 29 ust 3a ustawy u.p.z.p aby osoby wykonujące roboty remontowo - budowlane na placu budowy na rzecz Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, a w przypadku zlecenia usługi podwykonawcy przez tego podwykonawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia ustawy 26.06.1974 r. – Kodeks pracy w szczególności osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane oraz roboty budowlane instalacyjne na placu budowy udostępnionym Wykonawcy przez Zamawiającego,

Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia osób wykonujących pracę w rozumieniu art. 22. § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co trzy miesiące przez cały okres trwania umowy poprzez przedkładanie wykazu osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy zgodnie z postanowieniami umowy stanowiącej zał. do SIWZ. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. **Oferta wariantowa/zamówienia dodatkowe/aukcja elektroniczna/umowa ramowa:**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. **Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

45.21.51.40-0 – roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych,

45.31.00.00-0 – roboty instalacyjne elektryczne,

45.33.00.00-9 – roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,

45.33.30.00-0 – roboty instalacyjne gazowe

7. **Termin wykonania zamówienia:**

Okres realizacji robót budowlanych – **do 30 czerwca 2020 roku.**

8. **Opis części zamówienia/oferty równoważne:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne materiały – materiały o nie gorszych parametrach, których zastosowanie nie spowoduje zmiany projektu w zakresie technologii i oczekiwanych parametrów.

9. **Podwykonawcy:** Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie wskazuje kluczowych części lub prac które winne być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a u.p.z.p.). W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 u.p.z.p., zobowiązany jest część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy ujawnić w załączniku nr 1 do SIWZ – (*formularz ofertowy*). Dodatkowo w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

10. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych – Dział Prawny i Zamówień Publicznych – 22 76 57 121
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Małgorzata Szkopek – 22 76 57 397, Barbara Bodał

Zamawiający, wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscach przyszłych prac, indywidualnie dla każdego Wykonawcy-po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Niestawiennictwo w wyznaczonym terminie, nie skutkuje odrzuceniem oferty, jednak w takiej sytuacji Wykonawca bierze ciężar i ryzyko na siebie, które jest związane z rozeznaniem pełnego zakresu prac celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Adres do korespondencji:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym; ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; NIP 118-13-49-898; REGON 000291210; e-mail: dzp@szpitaldziekanow.pl

12. Strona internetowa na której została opublikowana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.szpitaldziekanow.pl

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY
WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ
BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

13. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, 24 ust 5 pkt 1-2i 4 oraz spełniają poniżej określone warunki tj.:

1) posiadają właściwe zdolności techniczne i zawodowe rozumiane jako:

Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. co najmniej:

- dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy i posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na co najmniej jednej wykonanej pracy, której przedmiotem była budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont, modernizacja SUW;
- dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót sanitarnych i posiada uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej co najmniej zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych i posiada uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności elektrycznej;.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 12 ppkt. 1– 2 może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie, lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie

z zastrzeżeniem iż roboty budowlane wykonane przez poszczególnych Wykonawców nie sumują się pod względem wartości i ilości.

- posiadają właściwe zdolności techniczne i zawodowe rozumiane jako: co najmniej jedną robotę polegającą na modernizacji budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie stacji

uzdatniania **wody SUW o wydajności min.100m³/dobę** o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 brutto - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)zrealizowali należycie i zgodnie z przepisami prawa budowlanego

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 u.p.z.p.).

Uwaga: Dopuszczalne jest powołanie się przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego na zdolności techniczne, zawodowe innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust 4 u.p.z.p.)

2) Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust 1 oraz o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 5 w następującym zakresie:

- iż, w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidacji, lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 ze zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 ze zm.) – art. 24 ust 5 pkt 1 u.p.z.p.,
 - iż, Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - art. 24 ust 5 pkt 2 u.p.z.p.,
 - iż Wykonawca w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 - 4 u.p.z.p. co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - art. 24 ust 5 pkt 4 u.p.z.p.
- Wykonawca który podlega wykluczeniu w na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust 5 pkt 1 - 2,4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

14. **Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą załączyć wykonawcy do oferty:**

- a) w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:
- oświadczenie wykonawcy w oparciu o art. 25a ust 1 u.p.z.p., iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz o poleganiu przez niego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (art. 22a u.p.z.p.),
 - oświadczenie wykonawcy w oparciu o art. 25a ust 1 u.p.z.p., iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust 5 u.p.z.p. oświadczenia Wykonawcy iż podmiot trzeci na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 22a u.p.z.p.) nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia tożsamych jak dla Wykonawcy.
Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- b) pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie muszą być załączone do oferty:
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ryczałtową brutto, wartość podatku VAT, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, zobowiązanie dotyczące okresu dodatkowej gwarancji, wysokość stawek oraz narzutów które Wykonawca użył do kalkulacji ceny ofertowej, a w szczególności stawki roboczogodziny netto, wysokości kosztów pośrednich, poziomu zysku oraz oświadczenie o okresie związania ofertą i akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika,
 - w przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.
Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:
 - wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników,
 - określenie zakresu pełnomocnictwa,
 - podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.
- c) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności (wraz z informacją, iż członkowie grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty w danym postępowaniu) lub braku przynależności do tej samej grup/y kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów\ i złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu. Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 w/w ustawy poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem o przynależności do tej samej grupy kapitałowej i złożeniu odrębnych ofert lub ofert częściowych może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. **Oświadczenia i dokumenty, jakich będzie mógł przed udzieleniem zamówienia zażądać Zamawiający od wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 u.p.z.p.. Oświadczenia i dokumenty winne być aktualne na dzień ich złożenia:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Uwaga: Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Informację o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 składają wyłącznie podmioty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002r. Nr 197, poz. 1661 ze zm.).

- 5) wykaz wykonanych robót instalacyjno-budowlanych(w tym okresie co najmniej jedną robotę polegającą na modernizacji budowie, rozbudowie, przebudowie lub

remontu stacji uzdatniania **wody SUW o wydajności min. 100m³/dobę** o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 brutto - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty budowlane zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wykonawca w w/w wykazie wskazuje wyłącznie roboty budowlane o charakterze związanym z przedmiotem zamówienia i określonym warunkiem udziału w postępowaniu wraz z ujawnieniem wszystkich niezbędnych informacji do ich weryfikacji. Do wykazu dla co najmniej jednej roboty Wykonawca ma obowiązek załączyć dowód, iż roboty zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej w myśl § 2 ust 4 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzaju dokumentów (...) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – Załącznik nr 5

- 6) wykaz osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. W wykazie należy wskazać osobę/y, która/e będzie/będą brała/y udział w realizacji zamówienia i posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności związanej z przedmiotem zamówienia i określonym warunkiem udziału w postępowaniu wraz z ujawnieniem wszystkich niezbędnych informacji do weryfikacji uprawnień. – Załącznik nr 4

Uprawnienia winne być wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z treścią art. 104 ustawy Prawo budowlane, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej. Zamawiający będzie również honorował uprawnienia nadane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Osoba/y, o której/ych mowa powyżej, musi/szą być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Uwaga: W wykazie należy wskazać formę dysponowania osobą.

Dysponowanie pośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego

do udostępnienia tych osób (np. delegowanie pracowników podmiotu trzeciego do wykonawcy na czas realizacji zamówienia, jak również w sytuacji, gdy podmiot trzeci dysponujący osobami spełniającymi wymagania określone przez Zamawiającego, będzie podwykonawcą wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia.

Dysponowanie bezpośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący

bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a tymi osobami(np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna).

Definicje: <http://www.uzp.gov.pl/zagadnienia-merytoryczne/prawo-polskie/opinie-prawne>.

- 7) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa dokument/y określające

w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Wykonawca w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r poz. 1126), w zakresie tożsamyh podstaw wykluczenia jak określone zostały w SIWZ dla Wykonawcy. Dokumenty winne być wystawione na rzecz podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenia podmiotu trzeciego o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- d) oświadczenia podmiotu trzeciego o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

UWAGA:

Wyżej wymienione dokumenty - pkt 15 SIWZ, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 5 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Dokumenty i oświadczenia winne być aktualne na dzień złożenia

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie w/w oświadczeń i dokumentów na zasadzie (spełnia / nie spełnia).

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.z.p. jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał w ofercie dokumenty którymi dysponuje Zamawiający zgodnie z art. 97 ust 1 u.p.z.p. lub adres pod którym można je pozyskać.
17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszelkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w pkt. 15 ppkt:
- 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - 4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
19. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 18 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie winno być złożone odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
20. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej której dotyczy dokument wskazany w pkt 15 ppkt 4 składa dokument o którym mowa w SIWZ w pkt 18 tiret 2. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
22. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

Forma oferty: Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelną i trwałą techniką. Oferta musi być opatrzone podpisem i pieczętą osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pieczęć nie jest wymagana, jeżeli podpis jest czytelny i zawiera pełne nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Naniesione w dokumentach poprawki lub korekty błędów oraz skreślenia muszą być zaparafowane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie kartki tworzące ofertę były ponumerowane oraz spięte lub zszyte tak aby oferta stanowiła całość. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) powinny być **wyraźnie oznaczone i oddzielone** od oferty.

24. **Język oferty:** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia dokumentu na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.
25. **Forma oświadczeń i dokumentów:** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictwa) muszą być przedstawione w formie **oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń wiedzy w imieniu wykonawcy.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum) albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Kopia załączonego do oferty dokumentu musi zawierać stosowne oświadczenie, którego treść winna jednoznacznie potwierdzać zgodność złożonego dokumentu z oryginałem, na przykład poprzez następującą klauzulę:
„Za zgodność z oryginałem”
oraz być opatrzona podpisem i pieczętą osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy w imieniu odpowiednio wykonawcy lub podmiotu. Pieczęć nie jest wymagana, jeżeli podpis jest czytelny i zawiera pełne nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy w imieniu odpowiednio wykonawcy lub podmiotu.

Dokumenty o których mowa w § 13 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca przedkłada w formie katalogu producenta, opisu producenta, fotografii lub innego opracowania opatrzonego pieczęcią firmową Wykonawcy lub podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wraz ze wskazaniem w formularzu ofertowym ilości/wykazu złożonych dokumentów.

26. **Forma pełnomocnictwa:** Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginałów, kopii poświadczonych notarialnie lub w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) udzielające pełnomocnictwa.
27. **Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:** Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy są:
- a) osoba (osoby) ujawnione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym jako (osoba) osoby reprezentujące wykonawcę, o ile odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo
 - b) osoba (osoby), która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, jeśli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - c) pełnomocnik ustanowiony przez osoby, o których mowa w ppkt a) albo b).
- Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum,) są:
- a) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, lub
 - b) pełnomocnik ustanowiony przez wszystkich wykonawców,
 - c) w sprawach nie przekraczających czynności zwykłego zarządu, każdy ze wspólników spółki cywilnej (art. 865 ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny o ile umowa spółki nie stanowi inaczej).
28. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w formie oświadczenia dołączonego do oferty, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
29. **Termin związania ofertą:** 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

30. **Komunikacja zamawiającego z wykonawcami. :**
- 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615); z zastrzeżeniem, iż forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna winna zostać również zachowana pod rygorem nieważności w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia woli o wprowadzeniu zmian w ofercie lub wycofania oferty

- 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 3) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
 - 4) adres do korespondencji/komunikacji:
 - korespondencję w formie pisemnej należy kierować na adres Szpitala .
 - korespondencję za pośrednictwem komunikacji elektronicznej należy kierować na adres: e – mail: dzp@szpitaldziekanow.pl
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwołanie zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
31. **Wyjaśnianie treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej bip.wszkzielce.pl
32. **Zmiany w SIWZ:** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl
- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: dzp@szpitaldziekanow.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień. Termin związania z ofertą 30 dni.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

33. **Sposób opakowania oferty:** Ofertę należy zapakować w koperty: zewnętrzną i wewnętrzną w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem

ofert. Koperta wewnętrzna powinna określać nazwę i siedzibę wykonawcy i być zaadresowana na adres wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku złożenia jej po terminie otwarcia ofert.

34. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę w formie pisemnej składaną osobiście lub za pośrednictwem posłańca - poczty kurierskiej należy złożyć w Sekretariacie mieszczącym się na II piętrze w budynku przy ul. Marii Konopnickiej 65 w Dziekanowie Leśnym - w terminie do dnia **05.09.2019r. do godziny 10.00** Wykonawca składający ofertę osobiście może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.
35. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe należy opisać w sposób określony w pkt 30 i przesłać w terminie o którym mowa w pkt 34 w zewnętrznym opakowaniu (przez zewnętrzne opakowanie rozumie się również opakowanie Poczty Polskiej), zaadresowanym na adres Szpitala z określeniem jakiego postępowania dotyczy.
36. **Zmiany lub wycofanie oferty:** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty przed upływem terminu składania ofert, a ponadto:
- zmiana oferty: powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt 34,
 - wycofanie oferty: do powiadomienia o wycofaniu oferty należy dołączyć potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w pkt 34.
37. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.09.2019 r. do godz. 10.30** w budynku przy ul. M. Konopnickiej 65 w Dziale Prawnym i Zamówień Publicznych pokój 102 .

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

38. **Składniki ceny:** Cenę ofertową obliczoną należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym załączniki nr 1 do niniejszej SIWZ. Cena ofertowa zgodnie treścią art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena ma zawierać również koszty robót niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności: dostarczenia materiałów i sprzętu, koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych (zabezpieczenie przed zabrudzeniem i zakurzeniem, mycia i sprzątanie po wykonaniu prac, wyniesienia i wniesienia wyposażenia biurek, szaf, itd.), wywóz i utylizację zbędnych materiałów, odpadków i śmieci, koszt współpracy z Zamawiającym, dostarczenia niezbędnych dokumentów celem dokonania odbioru wykonanych prac, koszt finansowania robót oraz spełnienia obowiązków zawartych we wzorze umowy, a także inne koszty nie wymienione w SIWZ, a niezbędne do prawidłowej

realizacji zamówienia. Zamawiający w umowie przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe które zgodnie z zasadą ryczałtu nie przewiduje jego zmiany w stosunku do wielkości faktycznie wykonanych robót. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona formularzu ofertowym cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku badania rażąco niskiej ceny lub badania ceny zawyżonej tj. odbiegającej w sposób znaczący od ceny kosztorysowej żądania od Wykonawcę złożenia wycenionych przedmiarów robót. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku(art. 91 ust. 3a u.p.z.p.).

39. Kryteria oceny ofert: Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

Zamawiający zgodnie z delegacją art. 24aa u.p.z.p. dokona w pierwszej kolejności oceny ofert , a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Cena zamówienia brutto – wartość kryterium - 60 %

Podstawą oceny jest wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SIWZ).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 60 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o w/w wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium dodatkowy okres gwarancji – wartość kryterium - 40 %

W ramach kryterium dodatkowy okres gwarancji na wszelkie prace i roboty budowlane, dostarczone i wbudowane materiały oraz zainstalowane urządzenia objęte przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcom zostaną przyznane punkty za udzielenie dodatkowego

okresu gwarancji który należy wstawić w formularzu ofertowym i zostanie oceniony w ramach następujących zasad:

- a) minimalny okres gwarancji to 55 miesięcy(za taki okres gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt) na wszelkie prace i roboty budowlane natomiast na dostarczone i wbudowane materiały oraz zainstalowane urządzenia objęte przedmiotem niniejszej umowy wynosi 24 miesiące.
- b) maksymalny punktowany dodatkowy okres gwarancji to 5 miesięcy
- c) za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej minimalny Zamawiający przyzna 8 pkt. tj.: 1 miesiąc – 8 pkt., 2 miesiące 16 pkt, itd. 5 miesięcy – 40 pkt. Wykonawca ma obowiązek zaoferowania dodatkowej gwarancji wyłącznie w miesiącach niedopuszczalne jest wskazanie gwarancji w dniach lub części miesiąca.
- d) zaproponowany dodatkowy okres gwarancji w formularzu ofertowym odnosi się do okresu gwarancji na prace i roboty budowlane .

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w przedmiotowym kryterium wynosi 40 punktów.

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + gwarancja).

WADIUM

40. **Wysokość i termin wnoszenia wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

41. **Wysokość zabezpieczenia:** Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 3% wartości umowy brutto.
42. **Forma zabezpieczenia:** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
43. **Zabezpieczenie w formie pieniężnej:** Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie powinno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Rachunek bankowy Zamawiającego na który należy wpłacić zabezpieczenie : nr rachunku 08 80090007 0000 0475 2001 0105,
44. Na wniosek wykonawcy wadium wpłacone przez niego w formie pieniężnej może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

45. **Zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna:** Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach musi być przesłane na adres e-mail Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed dniem podpisania umowy, zaś oryginał doręczony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
46. **Wymogi dotyczące zabezpieczenia:** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna musi:
- 1) być ważne przez okres od dnia podpisania umowy do 15 dnia po upływie okresu obowiązywania rękojmi,
 - 2) musi zapewniać możliwość zaspokojenia roszczeń zamawiającego bezwarunkowo, nieodwołalnie i na jego pierwsze żądanie.
47. **Zwrot zabezpieczenia:** Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:
- 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dzień podpisania przez zamawiającego i wykonawcę protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy),
 - 2) 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi.

FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

48. **Obowiązki wykonawcy którego oferta została wybrana:** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do:
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w pkt. 41-47
 - przedłożenia na co najmniej 3 dni robocze przed dniem podpisania umowy o zamówienie publiczne, polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej). Przedmiotem ubezpieczenia musi być objęta co najmniej działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie wykonywania robót budowlanych z minimalną sumą ubezpieczenia w wysokości 500 000,00 zł.
Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia winien posiadać każdy w wykonawców występujących wspólnie z zastrzeżeniem, iż suma gwarancyjna każdej polisy nie może być niższa 50.000,00 zł lub wszyscy wykonawcy łącznie winni być ubezpieczeni w ramach jednej polisy której suma gwarancyjna nie może być niższa od kwoty, o której mowa powyżej.
 - w przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
 - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa konsorcjum, przy uwzględnieniu stanowiska orzecznictwa, zgodnie z którym, nie jest dopuszczalne zawarcie umowy konsorcjum nie w celu wspólnej realizacji zobowiązań wynikających z umowy podstawowej, tylko w celu uzyskania uprawnień do wierzytelności należnej z tytułu wykonania świadczeń z tej umowy wyłącznie przez jednego z uczestników konsorcjum. Prowadzi to do faktycznego obrotu wierzytelnościami pod "przykryciem" umowy konsorcjonalnej i narusza obowiązek określony w art. 54 ust. 5 ustawy z 2011 r. o działalności leczniczej (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 czerwca 2016 r., I CSK 486/15).

- 3) określenie działań które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów,
- 4) czas trwania konsorcjum,
- 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego,

określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum tj. wskazanie lidera konsorcjum który będzie reprezentował konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy realizacji umowy o zamówienie publiczne.

W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.

- Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kosztorysów ofertowych przed podpisaniem umowy:

Kosztorys ofertowy – roboty budowlane

Kosztorys ofertowy – roboty sanitarne

Kosztorys ofertowy – instalacje technologiczne

Kosztorys ofertowy – branża elektryczna

49. **Uchylanie się od podpisania umowy:** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedłożył aktualnej, opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

50. **Zmiany umowy :**

Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do Umowy i muszą być akceptowane przez obie umawiające się Strony.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy za wyjątkiem niżej opisanych:

1) zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika budowy z przyczyn losowych z uzasadnieniem przyczyny tej zmiany z zastrzeżeniem, że osoba ta musi spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu,

2) zmiana podmiotu uczestniczącego w realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 36ba ustawy Prawo zamówień publicznych jest możliwa, pod warunkiem, iż proponowany inny podmiot (podwykonawca) lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy czym zmiany te nie mogą powodować zmian terminu realizacji umowy,

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie powodują zmiany terminu realizacji Umowy.

4. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:

1) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, nie będące następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

2) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, a opóźnienia nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

3) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonania robót z powodu niedopuszczenia do ich wykonania przez uprawniony organ lub nakazanie ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

5. Formy Aneksu nie wymagają zmiany danych adresowych Wykonawcy. Zmiany te nastąpią na podstawie jednostronnego, pisemnego powiadomienia, dokonanego za pomocą listu poleconego nadanego w polskiej placówce pocztowej.

6. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznaje się za doręczoną

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

51. **Środki ochrony prawnej:** Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO

52. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

- 1) W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.
- obowiązki Inspektora Ochrony Danych pełni p. Piotr Parjaszewski - 22 765 7206
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „upzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

- zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 3) Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub przekazuje dane wyłącznie dotyczące przedsiębiorcy (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)).

ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

53. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 9 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) Wykonawcy mogą przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii.

Wykonawcy zainteresowani przesyłaniem faktur przy użyciu w/w platformy winni złożyć w formularzu ofertowym stosowne oświadczenie.

Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Wykaz osób

Załącznik nr 5 Wykaz robót

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Projekt budowlano-wykonawczy- branża budowlana

Projekt wykonawczy – instalacje technologiczne

Projekt budowlano- wykonawczy branża elektryczna

Dokumenty pomocnicze i inne:

Roboty sanitarne - przedmiar robót,

Roboty elektryczne – przedmiar robót;

Roboty technologiczne- przedmiar robót

Roboty Budowlane – przedmiar robót

Harmonogram prowadzenia prac wielobranżowych.

Projekt zagospodarowania terenu- zaznaczenie trasy wodociągu zasilającego stację awaryjną

Wykonawcy zainteresowani przesyłaniem faktur przy użyciu w/w platformy winni złożyć w formularzu ofertowym stosowne oświadczenie.

Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Wykaz osób

Załącznik nr 5 Wykaz robót

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Projekt budowlano-wykonawczy- branża budowlana

Projekt wykonawczy – instalacje technologiczne

Projekt budowlano- wykonawczy branża elektryczna

Dokumenty pomocnicze i inne:

Roboty sanitarne - przedmiar robót,

Roboty elektryczne – przedmiar robót;

Roboty technologiczne- przedmiar robót

Roboty Budowlane – przedmiar robót

Harmonogram prowadzenia prac wielobranżowych.

Projekt zagospodarowania terenu- zaznaczenie trasy wodociągu zasilającego stację awaryjną

Dział Techniczny- Eksploatacyjny
SPECJALISTA

mgr Iwona Szulwic

KIEROWNIK
DZIAŁU TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNEGO

Małgorzata Sakopek

inż. Barbara Bodał
Inspektor Techniczny
konstrukcyjno-budowlanego
Nr ew. uprawnień ST-644/87