

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**DOSTAWĘ I WYMIANĘ DŹWIGU OSOBOWEGO – TOWAROWEGO W PAWILONIE I
w SZPZOZ IM. DZIECI WARSZAWY W DZIEKANOWIE LEŚNYM**

DZ/20/PN/2020

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
Im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

mgr Robert Lasota

**INŻYNIER
TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNY**

mgr inż. Andrzej Szkopek

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
- Nr 1a - Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – Wzór umowy,
- Nr 3a – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego w oparciu o art. 25a ust 1 u.p.z.p., iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz o poleganiu przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (art. 22a u.p.z.p.),
- Nr 3b – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego w oparciu o art. 25a ust 1 u.p.z.p., iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. oświadczenia Wykonawcy iż podmiot trzeci na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 22a u.p.z.p.) nie podlega wykluczeniu.

CZĘŚĆ I - WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający:** Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki.

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843). Postępowanie prowadzone jest wg procedury obowiązującej dla postępowań na dostawy, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 2 a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019r., poz. 2450) tj. o wartości poniżej 214.000 Euro. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie ograniczenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla Wykonawców określonych w art. 22 ust 2 u.p.z.p.

2. **Opis przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy i wszelkich prac w celu wykonania zadania polegającego na wymianie dźwigu osobowo – towarowego w Pawilonie I SZPZOZ (demontaż starego dźwigu, montaż nowego wraz z dostarczeniem pełnej dokumentacji z UDT-pozytywny protokół odbioru wraz z przekazaniem do prawidłowego użytkowania).Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej wizji lokalnej w celu dokonania niezbędnych sprawdzeń, obliczeń, ekspertyz, uzgodnień. Termin realizacji do 23 listopada 2020r. Jest to termin maksymalny realizacji zamówienia. W przypadku gdy w kryterium termin realizacji Wykonawca zaproponuje krótszy termin realizacji to w ramach kontraktu będzie zobowiązany do realizacji w zaproponowanym terminie. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Informacje w zakresie zasad realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji oraz wynagrodzenia zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ** - wzór umowy.

3. **Oferta wariantowa/zamówienia dodatkowe/aukcja elektroniczna/umowa ramowa:**
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. **Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
Kod główny: 42.41.61.00 - 6 – windy
45.31.31.00 -5 – Instalowanie wind;
Kody dodatkowe:
45.31.30.00 - 4 - instalowanie wind ruchomych i schodów;
50.75.00.00 - 7 - usługi w zakresie konserwacji windy.

5. **Termin wykonania zamówienia:**
Okres realizacji prac **nie dłużej niż do 23 listopada 2020r. od terminu przekazania miejsca prac**, jest to termin maksymalny realizacji zamówienia. W przypadku gdy w kryterium termin wykonania zamówienia Wykonawca zaproponuje krótszy termin realizacji zamówienia to w ramach kontraktu będzie zobowiązany do realizacji prac w zaproponowanym terminie.

6. **Opis części zamówienia/oferty równoważne:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiającemu ze względu na dobro pacjentów korzystających z oddziałów szpitalnych zależy na terminowym zakończeniu dostaw, prac remontowo-budowlanych. Brak podzielności prac fakt technologicznego następstwa prac oraz możliwości skutecznego egzekwowania postanowień gwarancyjnych decyduje iż zadanie inwestycyjne będzie realizowane bez dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.

Ilekoć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i należy je rozumieć jako określenie przykładowych parametrów minimalnych oczekiwanych przez Zamawiającego. Użyte nazwy marek (firm), wyrobów budowlanych czy technologii, należy traktować w myśl art. 29 ust. 3 PZP, jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wyrób konieczny do użycia. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów i technologii o nie gorszych parametrach technicznych, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie wymagań podstawowych.

W przypadku braku w załączniku parametrów dla produktu określonego znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem wykonawca winien zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego o wskazanie dodatkowych informacji niezbędnych do złożenia ofert.

W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez Wykonawcę asortyment rozwiązań równoważnych w stosunku do wymagań określonych w SIWZ Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia próbek, wykonania testów oraz złożenia dodatkowych dokumentów poświadczających zgodność oferowanego asortymentu z wymogami SIWZ.

Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

7. **Podwykonawcy:** Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie wskazuje kluczowych części lub prac, które winne być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a u.p.z.p.). W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 u.p.z.p., zobowiązany jest część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy ujawnić w załączniku nr 1 do SIWZ – (*formularz ofertowy*). Dodatkowo w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

8. **Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:** ds. formalnych: Dział Prawny i Zamówień Publicznych 22 76 57 121; ds. merytorycznych Dział Techniczno Eksploatacyjny 22 76 57 113; 22 76 57 110; 22 76 57 397

9. **Adres do korespondencji:** ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki

10. **Strona internetowa na której została opublikowana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:** www.szpitaldziekanow.pl.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ
OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO
WYKLUCZENIA**

11. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4 oraz spełniają poniżej określone warunki tj.:

- 1) posiadają właściwe zdolności techniczne i zawodowe rozumiane jako:
 - a) zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej **jedną dostawę** której zakres obejmował wykonanie dostawy i montażu dźwigu osobowego lub osobowo – towarowego lub towarowego lub szpitalnego.
 - b) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie: minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do demontażu jak i montażu dźwigów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 u.p.z.p.).

Uwaga: Dopuszczalne jest powołanie się przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego na zdolności techniczne, zawodowe innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, montaż, lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust 4 u.p.z.p.).

- 2) Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust 1 oraz o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 5 w następującym zakresie:
 - iż, w stosunku do Wykonawcy otwarcie likwidacji, lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 ze zm.) – art. 24 ust 5 pkt 1 u.p.z.p.,
 - iż, Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - art. 24 ust 5 pkt 2 u.p.z.p.,

- iż Wykonawca w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 - 4 u.p.z.p. co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - art. 24 ust 5 pkt 4 u.p.z.p.

Wykonawca który podlega wykluczeniu w na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust 5 pkt 1 - 2,4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych. Które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

12. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą załączyć wykonawcy do oferty:

- a) w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - oświadczenie wykonawcy w oparciu o art. 25a ust 1 u.p.z.p., iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz o poleganiu przez niego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (art. 22a u.p.z.p.), (zgodne z załączonym wzorem - załącznik nr 3a do SIWZ),
 - oświadczenie wykonawcy w oparciu o art. 25a ust 1 u.p.z.p., iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust 5 u.p.z.p. oświadczenia Wykonawcy iż podmiot trzeci na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 22a u.p.z.p.) nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia tożsamych jak dla Wykonawcy (zgodne z załączonym wzorem - załącznik nr 3b do SIWZ),

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- b) pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie muszą być załączone do oferty:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę, wartość podatku VAT, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, terminu okresu przestoju i wszystkich innych kosztów składających się na przedmiot zamówienia oświadczenie o okresie związania ofertą i akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - wypełniony i podpisany **opis przedmiotu zamówienia** (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ),
 - w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika,
 - w przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie

zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
- określenie zakresu pełnomocnictwa,
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

- c) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności (wraz z informacją, iż członkowie grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty w danym postępowaniu) lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r poz. 184, z późn. zm.) i złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu. Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 w/w ustawy poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem o przynależności do tej samej grupy kapitałowej i złożeniu odrębnych ofert lub ofert częściowych może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. **Oświadczenia i dokumenty, jakich będzie mógł przed udzieleniem zamówienia zażądać Zamawiający od wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona, w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 u.p.z.p.. Oświadczenia i dokumenty winne być aktualne na dzień ich złożenia:**
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia..

- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia..

- 4) wykaz wykonanych dostaw i prac tożsamy z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których prace zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy prace te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone. Wykonawca w w/w wykazie wskazuje wyłącznie dostawy prace o charakterze związanym z przedmiotem zamówienia i określonym warunkiem udziału w postępowaniu wraz z ujawnieniem wszystkich niezbędnych informacji do ich weryfikacji. Do wykazu dla co najmniej jednej pracy Wykonawca ma obowiązek załączyć dowód, iż zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej w myśl § 2 ust 4 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzaju dokumentów (...) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 5) Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia winien posiadać każdy z wykonawców występujących.
- 6) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny,

czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa dokument/y określające w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w § 5 ppkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r poz. 1126), dokumenty winne być wystawione na rzecz podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- b) oświadczenia podmiotu trzeciego o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) oświadczenia podmiotu trzeciego o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

UWAGA:

Wyżej wymienione dokumenty - pkt 15 SIWZ, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 5 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Dokumenty i oświadczenia winne być aktualne na dzień złożenia

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie w/w oświadczeń i dokumentów na zasadzie (spełnia / nie spełnia).

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.z.p. jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał w ofercie dokumenty którymi dysponuje Zamawiający zgodnie z art. 97 ust 1 u.p.z.p. lub adres pod którym można je pozyskać.
17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszelkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają

warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

18. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w pkt. 15 ppkt:
 - 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - 4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
19. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 18 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie winno być złożone odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
20. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej której dotyczy dokument wskazany w pkt 15 ppkt 4 składa dokument o którym mowa w SIWZ w pkt 18 tiret 2. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
22. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.jedn. z 2015r. poz. 584) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

23. **Forma oferty:** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelną i trwałą techniką. Oferta musi być opatrzone podpisem i pieczętą osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pieczętka nie jest wymagana, jeżeli podpis jest czytelny i zawiera pełne nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Nanieśione w dokumentach poprawki lub korekty błędów oraz skreślenia muszą być zaparafowane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie kartki tworzące ofertę były ponumerowane oraz spięte lub zszyte tak aby oferta stanowiła całość. Zamawiający zgodnie z treścią art. 2 ust 3 pkt. 4) ustawy z dn. 20 lipca 2018r. zmieniającej ustawę – Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r poz 1603) nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) powinny być **wyraźnie oznaczone i oddzielone** od oferty.

24. **Język oferty:** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia dokumentu na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

25. **Forma oświadczeń i dokumentów:** Oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r poz. 1126 ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum) albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Kopia załączonego do oferty dokumentu lub oświadczenia musi zawierać własnoręczny podpis oraz wskazane jest aby zawierała stosowne oświadczenie, którego treść winna jednoznacznie potwierdzać zgodność złożonego dokumentu z oryginałem, na przykład poprzez następującą klauzulę:

„Za zgodność z oryginałem”

oraz być opatrzone własnoręcznym podpisem i pieczętą osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy w imieniu odpowiednio wykonawcy lub podmiotu.

Pieczętka nie jest wymagana, jeżeli podpis jest czytelny i zawiera pełne nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy w imieniu odpowiednio wykonawcy lub podmiotu.

Dokumenty o których mowa w § 13 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o

udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r poz. 1126) Wykonawca przedkłada w formie katalogu producenta, opisu producenta, fotografii lub innego opracowania opatrzonego pieczęcią firmową Wykonawcy lub podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wraz ze wskazaniem w formularzu ofertowym ilości/wykazu złożonych dokumentów.

26. **Forma pełnomocnictwa:** Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginałów, kopii poświadczonych notarialnie lub w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) udzielające pełnomocnictwa.
27. **Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:** Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy są:
- a) osoba (osoby) ujawnione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym jako (osoba) osoby reprezentujące wykonawcę, o ile odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo
 - b) osoba (osoby), która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, jeśli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - c) pełnomocnik ustanowiony przez osoby, o których mowa w ppkt a) albo b).
- Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum,) są:
- a) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, lub
 - b) pełnomocnik ustanowiony przez wszystkich wykonawców,
 - c) w sprawach nie przekraczających czynności zwykłego zarządu, każdy ze wspólników spółki cywilnej (art. 865 ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny Dz.U. 2016 poz. 380), o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.
28. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w formie oświadczenia dołączonego do oferty, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
29. **Termin związania ofertą:** 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

30. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami. :

- 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615); z zastrzeżeniem, iż forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma

pisemna winna zostać również zachowana pod rygorem nieważności w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia woli o wprowadzeniu zmian w ofercie lub wycofania oferty.

- 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 3) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 4) adres do korespondencji/komunikacji:
 - korespondencję w formie pisemnej należy kierować na adres: u. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki Dział Prawny u Zamówień Publicznych .
 - korespondencję za pośrednictwem komunikacji elektronicznej należy kierować na adres: **e-mail: dzp@szpitaldziekanow.pl**
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

31. **Wyjaśnianie treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl.

32. **Zmiany w SIWZ:** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej bip.wszzkielce.pl.
- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań za pomocą drogi elektronicznej na adres **e-mail: dzp@szpitaldziekanow.pl** w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

33. **Sposób opakowania oferty:** Ofertę należy zapakować w koperty: zewnętrzną i wewnętrzną w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. Koperta zewnętrzna powinna być zatytułowana w następujący sposób:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYMIANĘ DZWIGU OSOBOWO – TOWAROWEGO W
PAWILONIE I W SZPZOZ IM.DZIECI WARSZAWY
W DZIEKANOWIE LEŚNYM**

nie otwierać przed 13.07.2020r. godz.10:00

Koperta wewnętrzna powinna określać nazwę i siedzibę wykonawcy i być zaadresowana na adres wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku złożenia jej po terminie otwarcia ofert.

34. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę składaną osobiście lub za pośrednictwem pośłańca - poczty kurierskiej należy opisać w sposób określony w pkt 33 i złożyć Sekretariacie mieszczącym się na II piętrze w budynku przy ul. Marii Konopnickiej 65 w terminie do dnia **13.07.2020r. do godziny 09³⁰**. Wykonawca składający ofertę osobiście może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.
35. Oferty składane za pośrednictwem za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) należy opisać w sposób określony w pkt 29 i przesłać w terminie o którym mowa w pkt 34 w zewnętrznym opakowaniu (przez zewnętrzne opakowanie rozumie się również opakowanie Poczty Polskiej), zaadresowanym w następujący sposób:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYMIANĘ DZWIGU OSOBOWO – TOWAROWEGO W
PAWILONIE I W SZPZOZ IM.DZIECI WARSZAWY W DZIEKANOWIE LEŚNYM**

DZ/20/PN/2020

nie otwierać przed 13.07.2020r. godz.10:00

36. **Zmiany lub wycofanie oferty:** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty przed upływem terminu składania ofert, a ponadto:
- zmiana oferty: powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt 34,
 - wycofanie oferty: do powiadomienia o wycofaniu oferty należy dołączyć potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w pkt 34.

37. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.07.2020 r. o godz. 10⁰⁰** w Dziale Prawnym i Zamówień Publicznych I piętro pokój 102

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

38. **Składniki ceny:** Cenę ofertową podać w formularzu ofertowym, stanowiącym załączniki nr 1 do niniejszej SIWZ. Cena ofertowa zgodnie treścią art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 178 ze zm.) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zadania, w szczególności: demontażu , montażu dźwigu jego odbiorów, dostarczenia materiałów i sprzętu, koszty wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych (zabezpieczenie przed zabrudzeniem i zakurzeniem, mycia i sprzątanie po wykonaniu prac), wywóz i utylizację zbędnych materiałów, odpadków i śmieci, koszt współpracy z Zamawiającym, dostarczenia niezbędnych dokumentów celem dokonania odbioru wykonanych prac, koszt

finansowania prac oraz spełnienia obowiązków zawartych we wzorze umowy, a także inne koszty nie wymienione w SIWZ, a niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona formularzu ofertowym cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku badania rażąco niskiej ceny lub badania ceny zawyżonej tj. odbiegającej w sposób znaczący od ceny kosztorysowej żądania od Wykonawcę złożenia wycenionych przedmiarów prac.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a u.p.z.p.).

39. Kryteria oceny ofert: Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

Zamawiający zgodnie z delegacją art. 24aa u.p.z.p. dokona w pierwszej kolejności oceny ofert , a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Cena zamówienia brutto – wartość kryterium - 60 %

Podstawą oceny jest wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SIWZ).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 60 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o w/w wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium termin realizacji – wartość kryterium - 10 %

Kryterium: czas wykonania:

- do dnia 31 sierpnia – 10 pkt.
- do dnia 23 listopada – 0 pkt.

Kryterium przerwa technologiczna 30%

- 7dni -30 pkt;
- 8 dni -14 dni – 20 pkt;
- 15 dni – 21 dni – 10 pkt;
- 22 dni – 28 dni – 0 pkt.

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + termin realizacji +przerwa technologiczna).

40. **Wysokość i termin wnoszenia wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wadium.
41. **Obowiązki wykonawcy którego oferta została wybrana:**
W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.
42. **Uchylenie się od podpisania umowy:** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, nie przedłożył aktualnej, opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

43. **Środki ochrony prawnej:** Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych .

KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO

44. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.
- 1) W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi cateringowej; znak postępowania: DZ/20/PN/2020.
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.
 - obowiązki Inspektora Ochrony Danych pełni p. Piotr Parjaszewski tel.:22 76 57 206.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DZ/20/PN/2020.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „upzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 3) Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub przekazuje dane wyłącznie dotyczące przedsiębiorcy (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)).

ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

45. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 9 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) Wykonawcy mogą przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Wykonawcy zainteresowani przysyłaniem faktur przy użyciu w/w platformy winni złożyć w formularzu ofertowym stosowne oświadczenie.