

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Zakup i dostawa opatrunków dla SZPZOZ im. Dzieci Warszawy
w Dziekanowie Leśnym**

Znak sprawy: DZ/04/2021

ZATWIERDZAM: DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

mgr Robert Lasota

Kierownik Apteki
APTEKA

mgr Anna Jędrzejewska

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
- Nr 2 – Wzór formularza asortymentowo – cenowego (Pakiet nr 1 i 2)
- Nr 3 – Projektowane postanowienia wzoru umowy o zamówienie publiczne.
- Nr 4 a) –Wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania
- Nr 4 b) –Wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ
- Nr 5 a) –Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania
- Nr 5 b)– Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ
- Nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ.

CZĘŚĆ I - WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający:**
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym.
Adres: ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; NIP 118-13-49-898; REGON 000291210
Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.30
Kontakt: tel: (022) 765 71 21,
e-mail – dzp@szpitaldziekanow.pl
adres strony na której będzie prowadzone postępowanie : <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>
2. **Tryb postępowania:**
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p. Postępowanie prowadzone jest wg. procedury obowiązującej dla postępowań na dostawy których wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 4 lit. c) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm) zmienionej rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/1828 z dnia 30 października 2019r (Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019 str. 25) tj. poniżej 214.000 euro co stanowi równowartość kwoty 913.630 zł.
Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy Zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>
Opis przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa opatrunków dla SZPZOZ przez okres 24 miesięcy. Postępowanie składa się z dwóch pakietów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości zamawianego asortymentu określono w **załączniku nr 2 do SWZ - Pakiet I, Pakiet II – Formularz asortymentowo-cenowy.**
Informacje w zakresie zasad realizacji dostawy, gwarancji oraz wynagrodzenia zawiera **załącznik nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia wzoru umowy o zamówienie publiczne.**
Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniej modyfikacji projektowanych postanowień wzoru umowy – Załącznik nr 3 do SWZ, w przypadku gdy jednemu wykonawcy udzielone zostanie zamówienie publiczne na więcej niż jedno zadanie niniejszego postępowania.

Przez wyroby medyczne stanowiące przedmiot zamówienia należy rozumieć wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.186)
3. **Oferta wariantowa/zamówienia uzupełniające/aukcja elektroniczna /umowa ramowa/wizja lokalna:**
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 8.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje praw opcji.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców oraz udostępnienia w siedzibie Zamawiającego do sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. **Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
33141110-4 - Opatrunki
33140000-3 – Materiały medyczne
5. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**
Dostawy sukcesywne wg bieżących potrzeb Zamawiającego do magazynu aptecznego przez okres 24 miesięcy.
Dostawy realizowane będą w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania wezwania – jest to termin maksymalny realizacji zamówienia. W przypadku gdy w kryterium termin dostawy

Wykonawca zaproponuje krótszy termin realizacji zamówienia będzie zobowiązany do realizacji dostaw w zaproponowanym terminie.

Zamówienia składane przez zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w załącznikach do SWZ.

6. Opis części zamówienia/oferty równoważne:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na **1 pakiet**.

Ilekoć w treści SWZ, przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub przy użyciu norm, ocen technicznych specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne zgodnie z kryteriami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia w celu oceny równoważności lub postanowieniami art. 101 u.p.z.p.

W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez Wykonawcę asortyment rozwiązań równoważnych w stosunku do wymagań określonych w SWZ Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia próbek (w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania przepisu art 65 ust 1 pkt 4 u.p.z.p) oraz do prawo żądania dodatkowych przedmiotowych dokumentów dowodowych poświadczających zgodność oferowanego asortymentu z wymogami SWZ.

7. Podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zgodnie z treścią art. 462 ust. 2 u.p.z.p., zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy, o ile są już znani Wykonawcy na etapie składania ofert. W przypadku braku w/w informacji na etapie składania ofert Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 462 ust 4 pkt 1) u.p.z.p. przed przystąpieniem do wykonania zamówienia aby Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia * wskazane w art. 108 i art. 109 ust 1 pkt 5), 7), 8) u.p.z.p. do ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia, o których mowa w art. 60 oraz 121 u.p.z.p.

W przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust 1 u.p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 i art. 109 u.p.z.p. do nowego podwykonawcy. Przepis art. 122 u.p.z.p. stosuje się odpowiednio.

8. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami i adres do korespondencji:

Kontakt: tel: (022) 765 71 21,

e-mail – dzp@szpitaldziekanow.pl

adres strony na której będzie prowadzone postępowanie: <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>

Strona internetowa na której została opublikowana Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

9. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 5), 7), 8) oraz spełniają poniżej określone warunki tj.:

1) posiadają właściwe zdolności techniczne lub zawodowe:

- zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) umowę/umowy, której/których zakres obejmował dostawę/dostawy opatrunków stanowiących przedmiot zamówienia na rzecz Zamawiającego/Zamawiających, którym jest jednostka służby zdrowia (szpital, klinika, przychodnia)

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11 ppkt. 1 może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie, lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie.

2) Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/ów oraz podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca w oparciu o przesłanki wskazane w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 5), 7), 8) w następującym zakresie:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 108 ust 1 tj.:

pkt 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

pkt 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

pkt 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

pkt 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

pkt 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

pkt 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 109 ust 1 pkt 5), 7), 8) tj.:

pkt 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; art. 109 ust 1 pkt 5)

pkt 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; art. 109 ust 1 pkt 7)

pkt 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych; art. 109 ust 1 pkt 8))

Zgodnie z treścią art. 110 ust 3 u.p.z.p. Wykonawca, **nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i pkt 7–8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą załączyć Wykonawcy do oferty:

a) oferta Wykonawcy winna zawierać:

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu dostawy oraz warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę nie na wszystkie pakiety, właściwe jest usunięcie z formularza ofertowego informacji dotyczących pakietów do których Wykonawca nie przystępuje

- wypełniony i podpisany szczegółowy **formularz asortymentowo - cenowy**, (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ)

b) w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:

- oświadczenie Wykonawcy, składane w oparciu o art. 125, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7–8** i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4a i 4b do SWZ**),

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału.

- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 118 u.p.z.p.), składanego w oparciu o art. 125 ust 5 u.p.z.p., iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i pkt 7–8** oraz odpowiednio iż spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5a i 5b do SWZ**)

Uwaga: Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia od podwykonawców iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania jak również podmiotowych środków dowodowych dla podwykonawców którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia,

- w przypadku gdy **wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ust 1 u.p.z.p. w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępnianego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno określać w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

b) przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, które winne być załączone do oferty tj.:

- właściwe dokumenty potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 10 maja 2010 r. (Dz. U. 2020 r., poz. 186) oraz

dopuszczony do obrotu i stosowania w służbie zdrowia (certyfikaty CE / deklaracje zgodności) zgodnie z klasą wyrobu medycznego lub w przypadku wyrobów nie medycznych stosowne oświadczenie, iż do danego produktu nie stosuje się przepisów w/w ustawy - **wraz z zaznaczeniem właściwych danych oraz odniesieniem którego produktu (pozycji) dotyczą.**

- opisy, katalogi, specyfikacje techniczne z danymi, zgodność z normami wskazanymi w formularzu asortymentowo cenowym (załącznik nr 2 do SWZ), z informacjami potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego dla oferowanego przedmiotu zamówienia, **wraz z zaznaczeniem właściwych danych oraz odniesieniem którego produktu (pozycji) dotyczą.** Autentyczność ww. dokumentów musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego,

Zgodnie z treścią art. 107 ust 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie w/w przedmiotowych środków dowodowych w przypadku jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne,

c) pozostałe dokumenty które winien Wykonawca załączyć do oferty:

- aktualny dokument potwierdzający **zasady reprezentacji wykonawcy** tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis lub informację musi złożyć każdy z wykonawców lub podmiotów,

- w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające zakres umocowania pełnomocnika lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
- w przypadku oferty składanej przez **wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 58 ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza złożenie umowy regulującej współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej jako dokumentu równoważnego z pełnomocnictwem.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
- określenie zakresu pełnomocnictwa,
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, w formantach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

11. **Podmiotowe środki dowodowe jakie będzie musiał złożyć wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076

i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - art. 108 ust 1 pkt 5 u.p.z.p

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**), o których mowa:

- w art. 108 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 u.p.z.p.,
- art. 109 ust 1 pkt 5 oraz pkt 7 – 8 u.p.z.p.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) wykaz wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostaw wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Wykonawca w ww. wykazie wskazuje wyłącznie dostawy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowód, iż dostawy zostały wykonywane należycie tj. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu – oświadczenia Wykonawcy

- 4) **jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby w następującym zakresie:

a) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ), o których mowa:

- w art. 108 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 u.p.z.p.,
- art. 109 ust 1 pkt 5 oraz pkt 7 – 8 u.p.z.p.

UWAGA: Wyżej wymienione dokumenty SWZ, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 5 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę.

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

13. W przypadku jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust 5 u.p.z.p.)

Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2168 ze zm.) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

14. Forma/postać oferty oraz oświadczenia z art. 125 ust 1 u.p.z.p.:

Zgodnie z treścią art. 63 ust 2 u.p.z.p ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż progi unijne ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. pod rygorem nieważności składa się:

- w formie elektronicznej (*do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym* art. 78¹ ustawy Kodeks Cywilny) tj w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „ o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020r poz. 1173 ze zm.) przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym przez Wykonawcę w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346, 568, 1517 i 2320),
- w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym przez Wykonawcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020r. poz 332)

Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) powinny być **wyraźnie oznaczone i oddzielone** od oferty oraz załączone w oddzielnym pliku.

15. Język oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

16. Format danych:

- ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust 3 u.p.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej w następujących formatach danych **pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt** .
- informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w/w ppkt przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w w/w formatach danych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. lub podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) innych dokumentów w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. – odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą
- d) notariusz w pełnym zakresie

Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu

18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. niewystawiane przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p. lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) pełnomocnictwa – mocodawca,
- d) notariusz w pełnym zakresie,

Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu

19. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20. **Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:**

Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy są:

- 1) osoba (osoby) ujawnione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym jako (osoba) osoby reprezentujące wykonawcę, o ile odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo
- 2) osoba (osoby), która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, jeśli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 3) pełnomocnik ustanowiony przez osoby, o których mowa w ppkt a) albo b).

Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum,) są:

- a) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, lub
- b) pełnomocnik ustanowiony przez wszystkich wykonawców,
- c) w sprawach nie przekraczających czynności zwykłego zarządu, każdy ze wspólników spółki cywilnej (art. 865 ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny Dz.U. 2016 poz. 380), o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winne być złożone w oddzielnym pliku załączonym do oferty wraz z jednoznacznym zaznaczeniem informacji iż „załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikiem stanowiącym jawną część oferty skompensowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

22. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 31.03.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

23. Informacje ogólne:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>

Informacje ogólne:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>.

Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie przetargowej SZPZOZ w Dziekanowie Leśnym ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania ofert a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy przetargowej Szpitala.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8,9,10,11
- Google Chrom 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- Dostęp do sieci Internet
- Zainstalowana wtyczka flash – flash player - dotyczy kupca
- Obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
- Włączona obsługa JavaScript
- Zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- Zainstalowany Acrobat Reader
- Zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java – Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

Format przesyłanych danych:

- 1) wielkość pojedynczego pliku do 50 MB, w przypadku przekazywania plików o większej objętości zalecana jest kompresja danych, albo podział pliku na mniejsze,
- 2) zalecany format: .pdf, przy czym Zamawiający dopuszcza inne formaty danych, wymienione w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, np.: .doc, .docs, .rtf, .xps, .odt, przy czym wybór formatu nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty, oświadczenia w formacie „.pdf” należy podpisywać formatem PAdES
- 2) dokumenty, oświadczenia składane w formatach innych niż „.pdf” należy podpisywać formatem XAdES.

Kodowanie i czas odbioru danych:

- 1) plik z ofertą, w tym dokumentami lub oświadczeniami składającymi się na ofertę, w tym jednolitym europejskim dokumentami zamówienia (JEDZ) złożone (załączone) na Platformie, są automatycznie szyfrowane przez system, który jednocześnie blokuje automatycznie dostęp do tych plików. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego (odszyfrowanie następuje poprzez wpisanie przez Zamawiającego kodu autoryzacji) po upływie terminu składania ofert,
- 2) czasem odbioru danych oznaczany jest według czas systemowego widniejącego w prawym górnym rogu strony Platformy zapisany: „data dzienna”, hh:mm:ss + 01:00 (CET),
- 3) czas odbioru danych w postaci oferty, dokumentów składających się na ofertę, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia znajduje się w kolumnie „Data złożenia oferty” i jest zapisany jako: „rok-miesiąc-dzień; hh:mm:ss”,
- 4) czas odbioru danych innych niż wskazane powyżej znajduje się po prawej stronie przekazywanych dokumentów i jest zapisany jako: „rok-miesiąc-dzień; hh:mm:ss”.

REJESTRACJA I LOGOWANIE NA PLATFORMIE

REJESTRACJA NA PLATFORMIE:

- 1) Rejestracji można dokonać wchodząc na Platformę: <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>, albo z poziomu strony internetowej Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl.
 - 2) Rejestrując się z poziomu Platformy, tj. wchodząc na stronę Platformy: <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>, należy:
 - a. po wyświetleniu się strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się zakładka „Rejestracja” z formularzem rejestracyjnym pod nazwą: „Rejestracja w bazie dostawców”,
 - b. formularz należy wypełnić zgodnie z wynikającymi z niego wytycznymi – pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe, przy czym w rubryce „E-mail” oznaczonej gwiazdką, należy wpisać adres mailowy, który będzie wykorzystywany do kontaktu Zamawiającego z wykonawcom w postępowaniu,
 - c. po wypełnieniu formularza i sprawdzeniu danych, należy kliknąć na ikonę „Rejestruj się”. Po prawidłowo wykonanej operacji na adres mailowy wskazanych w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca ukończenie procesu rejestracji z oznaczonym loginem oraz hasłem umożliwiającym zalogowanie się na Platformie. Brak otrzymania wiadomości oznacza, że proces rejestracji został przeprowadzony w sposób nieprawidłowy.
 - 3) Rejestrując się z poziomu strony internetowej Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl należy:
 - a. po wejściu na stronę Zamawiającego należy przejść do zakładki „E-zamówienia”,
 - b. po wyświetleniu się strony z Informacją dla Wykonawców należy kliknąć na link, pod którym można dokonać rejestracji: TUTAJ
 - 3) następnie należy wykonać czynności jak w pkt. III.2.2) – III.2.3) Instrukcji
- Logowanie na Platformie:**
1. W celu zalogowania się na Platformie należy wejść na stronę Platformy: <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> i po wyświetleniu się strony logowania wpisać otrzymane w wiadomości potwierdzającej ukończenie procesu rejestracji login i hasło, o której mowa w pkt. III.2.3) Instrukcji.
 2. Zalogowanie możliwe jest również z poziomu strony internetowej Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl. W takim przypadku należy po wejściu na stronę Zamawiającego przejść do zakładki „E-zamówienia”, a następnie wejść (kliknąć) na „TUTAJ”.
 3. Po wejściu na Platformę wyświetli się strona pod nazwą „Ogłoszenia” z wykazem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego i ich aktualnym statusem. W prawy górny róg tej strony

znajduje się ikonka „Zaloguj się”, po kliknięciu której wykonawca zostanie przekierowany do strony logowania po wyświetleniu się której należy wpisać otrzymany w wiadomości potwierdzającej ukończenie procesu rejestracji login i hasło o której mowa w pkt. III.2.3) Instrukcji.

4. Logowanie możliwe jest również z jednoczesnym złożeniem oferty – szczegóły postępowania w pkt. V Instrukcji. Rejestrując się albo logując wykonawcy, akceptują warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie:

<https://szpitaldziekanow.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>.

PRZEGLĄDANIE POSTĘPOWAŃ, POBIERANIE DOKUMENTÓW

1. Przeglądanie postępowań, pobieranie dokumentów nie wymaga rejestracji, ani logowania na Platformie.

2. W celu przejrzenia postępowań, zapoznania się lub pobrania dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego należy:

1) wejść na stronę Platformy **<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>** i następnie przejść w zakładkę „Strona główna”, po wyświetleniu się której, należy wybrać zakładkę „Ogłoszenia”, a następnie zakładkę „Zamówienia publiczne”, w efekcie czego rozwinie się wykaz postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,

2) następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Nazwa ogłoszenia”, w efekcie otworzy się strona z informacjami na temat postępowania. Dokumenty postępowania (np. ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, wyjaśnienia treści SWZ itp.) zamieszczone są na stronie w zakładce „Załączniki”. Z tego poziomu możliwe jest zapoznanie się z treścią dokumentów, ich pobranie/zapisanie na komputerze wykonawcy.

3. Dokonanie czynności, o których mowa w pkt. 2 możliwe jest również z poziomu strony internetowej Zamawiającego. W takim przypadku należy:

1) po wejściu na stronę Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl należy przejść do zakładki „E-zamówienia”, a następnie wejść (kliknąć) na platformę przetargową. Po wejściu na platformę przetargową wyświetli się strona pod nazwą „Ogłoszenia” z wykazem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,

2) należy wybrać niniejsze postępowanie oraz postąpić jak w pkt. IV.2.2) Instrukcji

ZŁOŻENIE OFERTY

1. W celu złożenia oferty należy wejść na stronę Platformy **<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>**, następnie przejść w zakładkę „Strona główna”, po wyświetleniu się której, należy wybrać zakładkę „Ogłoszenia”, a następnie zakładkę „Zamówienia publiczne”, w efekcie czego rozwinie się wykaz postępowań prowadzonych przez Zamawiającego.

2. Następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Nazwa ogłoszenia”, w efekcie otworzy się strona z informacjami na temat postępowania.

3. Następnie należy przejść na dolną część wyświetlonej strony i kliknąć ikonę „Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”.

4. Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona logowania. Wykonawca zobowiązany jest do podania loginu i hasła uzyskanego w ramach procesu rejestracji opisanego w pkt. III Instrukcji.

5. Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę” znajdującą się w dolnej części tej strony.

6. Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy, na której, poprzez użycie ikony „Dodaj plik” wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Dodanie plików następuje po ich opatrzeniu – pod rygorem nieważności oferty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty, zadając pytanie „Czy wysłać?”.

8. Po ponownym kliknięciu na ikony „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem: „Oferta została złożona”. Ponadto wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, opisanym w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.

9. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.

10. Złożenie oferty za pośrednictwem Platformy możliwe jest również z poziomu strony internetowej Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl W tym celu:

- 1) po wejściu na stronę Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl należy przejść do zakładki „E-zamówienia”, a następnie wejść (kliknąć) na platformę przetargową. Po wejściu na platformę przetargową wyświetli się strona pod nazwą „Ogłoszenia” z wykazem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,
- 2) następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Nazwa ogłoszenia”, w efekcie otworzy się strona z informacjami na temat postępowania,
- 3) następnie należy postąpić jak w pkt. V.3 – V.8 Instrukcji.

WYCOFANIE, ZMIANA OFERTY, ZŁOŻENIE OFERTY PO JEJ WYCOFANIU

Wycofanie oferty:

1. W celu wycofania oferty należy wejść na stronę Platformy <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> i następnie się zalogować, podając login i hasło uzyskane w ramach procesu rejestracji, opisanego w pkt. III Instrukcji.
2. Po zalogowaniu zostanie wyświetlona strona z zakładką „Twoje aukcje i postępowania” należy wybrać tę zakładkę.
3. Po wykonaniu powyższej czynności wyświetli się strona, na której należy wybrać na pasku znajdującym się w górnej jej części zakładkę „Twoje postępowania”. W efekcie tej czynności wyświetli się podstrona z wykazem postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Tytuł postępowania”, w efekcie otworzy się okno z opcjami: „Szczegóły postępowania” oraz „Pytania i wyjaśnienia”, po otwarciu którego należy wybrać opcję: „Szczegóły postępowania”.
5. Po wybraniu opcji „Szczegóły postępowania” wyświetli się podstrona z informacjami na temat postępowania.
6. Następnie należy przejść na dolną część wyświetlonej podstrony i kliknąć ikonę „Pokaż ofertę”. Po kliknięciu tej ikony wykonawca zostanie przekierowany do zakładki z wysłaną ofertą.
7. Następnie w dolnej części tej strony należy wybrać opcję (ikonę) „Wycofaj ofertę”, po wybraniu której zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający wycofanie oferty o następującej treści „Oferta została wycofana”.

ZMIANA OFERTY:

1. W celu zmiany należy wykonać czynności, opisane w pkt. 1 – 2 części „Wycofanie oferty”.
2. Następnie należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty”, w efekcie czego rozwinie się lista postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie w kolumnie „Opcje” należy kliknąć na ikonę „Szczegóły”, w efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca zmianę oferty.
4. Następnie w dolnej części tej podstrony należy wybrać opcję (ikonę) „Zmień ofertę”, a następnie usunąć (poprzez naciśnięcie na ikonę „kosz na śmieci”) istniejący plik/pliki lub dodać nowy plik/pliki ze zaktualizowaną ofertą – oznaczony „Zmiana”. Dodanie plików następuje po ich opatrzeniu – pod rygorem nieważności oferty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Po zmianie oferty należy wybrać opcję (ikonę) „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty, zadając pytanie „Czy wysłać?”.
6. Po ponownym kliknięciu na ikonę „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia zmienionej oferty zostanie potwierdzona komunikatem: „Oferta została złożona”. Ponadto wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, opisanym w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie zmienionej oferty.

PONOWNE ZŁOŻENIE OFERTY (PO JEJ WYCOFANIU):

1. W celu ponownego złożenia oferty (po jej wcześniejszym wycofaniu) czynności, opisane w pkt. 1 – 2 części „Wycofanie oferty”.
2. Następnie należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty”, w efekcie czego rozwinie się lista postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie w kolumnie „Opcje” należy kliknąć na ikonę „Szczegóły”, w efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne oferty - dodanie, poprzez użycie ikony „Dodaj plik” wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ponownie składaną ofertę. Dodanie plików następuje po ich opatrzeniu – pod rygorem nieważności oferty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Następnie w dolnej części tej podstrony należy wybrać opcję (ikonę) „Złóż”, a następnie usunąć (poprzez naciśnięcie na ikonę „kosz na śmieci”) istniejący plik/pliki albo dodać nowy plik/pliki ze zaktualizowaną ofertą – oznaczony „Zmiana”.

5. Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty, zadając pytanie „Czy wysłać?”.

6. Po ponownym kliknięciu na ikony „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawdopodobność złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem: „Oferta została złożona”. Ponadto wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, opisanym w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą ponowne złożenie oferty.

W przypadku, gdy składana oferta, zmieniana oferta, oferta składana ponownie (po jej wcześniejszym wycofaniu) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić do osobnego pliku (osobnych plików) i oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ, UZUPEŁNIENIE/POPRAWA DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ LUB PEŁNOMOCNICTW I SKŁADANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, W ODPOWIEDZI NA WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Złożenie wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawa dokumentów (w tym oświadczeń, pełnomocnictw), albo złożenie dokumentów i oświadczeń potwierdzających następuje wyłącznie poprzez Platformę, po uprzednim otrzymaniu od Zamawiającego wezwania, wystosowanego z poziomu Platformy.

2. Po wystosowaniu przez Zamawiającego wezwania wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, o którym mowa w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail z załączonym wezwaniem.

3. W celu ustosunkowania się do wezwania, tj. złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub przekazania poprawionych dokumentów (oświadczeń, pełnomocnictw) należy wykorzystać każdorazowo opcję (ikonę) „Uzupełnij ofertę”, w tym celu w terminie wskazanym w wezwaniu:

1) należy wejść na stronę Platformy <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> i następnie się zalogować, podając login i hasło uzyskane w ramach procesu rejestracji, opisanego w pkt. III Instrukcji

2) po zalogowaniu zostanie wyświetlona strona z zakładką „Twoje aukcje i postępowania”, należy wybrać tę zakładkę, a następnie wybrać zakładkę „Twoje postępowania” (pasek w górnej części strony). W efekcie tej czynności wyświetli się podstrona z wykazem postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.

3) następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Tytuł postępowania”, w efekcie otworzy się okno z opcjami „Szczegóły postępowania” oraz „Pytania i wyjaśnienia”, po otwarciu którego należy wybrać opcję „Szczegóły postępowania”.

4) po wybraniu opcji „Szczegóły postępowania” wyświetli się podstrona z informacjami na temat postępowania.

5) następnie należy przejść na dolną część wyświetlonej strony i kliknąć ikonę „Pokaż ofertę”.

Po kliknięciu tej ikony wykonawca zostanie przekierowany do zakładki z wysłaną ofertą, w dolnej części której należy wybrać opcję (ikonę) „Uzupełnij ofertę”,

6) po wybraniu (kliknięciu) ikony „Uzupełnij ofertę” wyświetli się podstrona umożliwiająca dodanie plików z wyjaśnieniami, plików uzupełnianych lub poprawionych dokumentów (oświadczeń, pełnomocnictw), plików dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia,

7) po załączeniu plików należy kliknąć ikonę „Zatwierdź”, po wykonaniu tej czynności pojawi się komunikat „Zapisano załączniki”, potwierdzającym również fakt złożenia wyjaśnień, dokumentów. W przypadku, gdy wyjaśnienia lub uzupełniane dokumenty, lub dokumenty potwierdzające zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić do osobnego pliku (osobnych plików) i oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

24. **Składanie ofert:**
Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **01.03.2021r. o godz. 10⁰⁰**
25. **Otwarcie ofert:**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.03.2021r. godz. 10³⁰**.
26. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
27. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach
28. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
29. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

30. **Składniki ceny:**
Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i winna ona wynikać wprost z kalkulacji dokonanej przez Wykonawcę we właściwym formularzu asortymentowo - cenowym.
Cena za wykonanie zamówienia musi być obliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług, o rachunkowości, a także zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Cena za wykonanie zamówienia musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji dostawy, w szczególności koszty dostawy i rozładunku, asortymentu w siedzibie Zamawiającego oraz koszt spełnienia pozostałych obowiązków zawartych we wzorze umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia.
Cena ofertowa zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.: Dz.U. z 2019r. poz. 178 ze zm.) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę informuje (art. 225 ust. 2 u.p.z.p.) Zamawiającego:
- że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

31. Kryteria oceny ofert:

Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

Cena danej części zamówienia brutto – wartość kryterium - 60 %

Podstawą oceny jest wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SWZ).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena danej części zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto danej części zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 60 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Termin realizacji zamówienia – wartość kryterium - 40%

Zamawiający wymaga aby dostawa towaru była realizowana w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Wykonawca w formularzu ofertowym może określić krótszy termin realizacji zamówienia, za który może uzyskać dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium. Minimalny termin realizacji zamówienia za który można otrzymać punkty wynosi 2 dni. Maksymalna ilość uzyskanych punktów w kryterium termin wynosi 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 5 dni roboczych – 0 punktów;
- 4 dni robocze – 10 punktów;
- 3 dni robocze – 20 punktów;
- 2 dni robocze – 40 punktów.

Dostawy realizowane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku (w godz. od 8:00 do 14:00), za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2020 poz. 1920)

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + termin).

WADIUM

32. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu obowiązku wnoszenia wadium przez Wykonawców

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

33. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

34. Obowiązki wykonawcy którego oferta została wybrana:
Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do:

- w przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
- 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa konsorcjum, przy uwzględnieniu stanowiska orzecznictwa, zgodnie z którym, nie jest dopuszczalne zawarcie umowy konsorcjum nie w celu wspólnej realizacji zobowiązań wynikających z umowy podstawowej, tylko w celu uzyskania uprawnień do wierzytelności należnej z tytułu wykonania świadczeń z tej umowy wyłącznie przez jednego z uczestników konsorcjum. Prowadzi to do faktycznego obrotu wierzytelnościami pod "przykryciem" umowy konsorcjalnej i narusza obowiązek określony w art. 54 ust. 5 ustawy z 2011 r. o działalności leczniczej (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 czerwca 2016 r., I CSK 486/15)
- 3) określenie działań które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów,
- 4) czas trwania konsorcjum,
- 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum tj. wskazanie lidera konsorcjum który będzie reprezentował konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/przy realizacji umowy o zamówienie publiczne.

W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.

35. Uchylenie się od podpisania umowy:

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. art. 263 u.p.z.p.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

36. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej..

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO

37. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1) **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym.
 - obowiązki Inspektora Ochrony Danych pełni p. Piotr Parjaszewski iod@szpitaldziekanow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy DZ/04/2021.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);, dalej „upzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 u.p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z u.p.z.p.;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO3;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO**

2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym pkt 9 lub 10, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub przekazuje dane wyłącznie dotyczące przedsiębiorcy (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

38. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 9 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) Wykonawcy mogą przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Wykonawcy zainteresowani przesyłaniem faktur przy użyciu w/w platformy winni złożyć w formularzu ofertowym stosowne oświadczenie.