

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”- (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.),
pn.:

**Zakup i dostawa sprzętu jednorazowego użytku dla pacjentów SZPZOZ
im. Dzieci Warszawy – DZ/05/2021**

Nazwa Zamawiającego:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. „Dzieci Warszawy”
w Dziekanowie Leśnym.

Adres: ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; NIP 118-13-49-898; REGON 000291210

Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.30

Kontakt: tel: (022) 765 71 21,

e-mail – dzp@szpitaldziekanow.pl

adres strony internetowej: www.szpitaldziekanow.pl

adres platformy zakupowej: <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>

Zatwierdzam:

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

.....
(data i podpis)

PIELEGNIARKA NACZELNA
SZPZOZ im. „Dzieci Warszawy”
w Dziekanowie Leśnym
mgr Renata Tarwacka

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”- (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.). W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

2. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych – zamówienie składa się z 49 pakietów.

3. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku. Dla pakietów 29,30 i 31 przez okres 6 miesięcy a dla pozostałych pakietów przez okres 12 miesięcy.

Postępowanie składa się z 49 pakietów. Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo – cenowy.

KODY CPV:

33 19 00 00-8 Różne urządzenia i produkty medyczne
33 14 12 00-2 Cewniki
33 14 16 40-8 Dreny
33 14 13 20-9 Igły medyczne
33 14 13 00-3 Urządzenia do nakłuwania żył, pobierania krwi
33 14 13 10-6 Strzykawki
33 14 14 11-4 Skalpele i noże chirurgiczne
33 14 14 20-0 Rękawice chirurgiczne

W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” (szczegóły w tym zakresie zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca opisz opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych w załączniku nr 2 który powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pakiety, wówczas Wykonawca może złożyć ofertę na wybrany pakiet lub wszystkie pakiety.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje dodatkowych klauzul społecznych.
Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

- a) pakiety nr 29, 30, 31 – 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy;
- b) pozostałe pakiety – 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.

6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Zdolność techniczna lub zawodowa O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6

lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	
1	Jednolity europejski dokument zamówienia – Załącznik nr 4 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
2	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	
1	katalogi, foldery, opisy przedmiotu zamówienia dotyczące poszczególnych pakietów
2	oświadczenie o posiadaniu wymaganych przepisami prawa dopuszczeń do obrotu (zgłoszenie, powiadomienie) na oferowany asortyment i przedstawieniu na każde żądanie zamawiającego - dotyczy zadań: 1-49
INNE DOKUMENTY:	
1	Formularz oferty – Załącznik nr 1
2	Formularz cenowy - dotyczy zadań: 1-49 – Załącznik nr 2

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz dostaw Wykaz dostaw związanych z przedmiotem zamówienia wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

	sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczył. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć wykaz min. 2 dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia wraz z jednoczesnym wskazaniem, którego zadania te dokumenty dotyczą.
--	--

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
2	Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5	Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

	zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2.	Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) złożyć wraz z ofertą dokument "Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 9.2 ppkt 2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Jednolity europejski dokument zamówienia", o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>.

Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie przetargowej SZPZOZ w Dziekanowie Leśnym ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania ofert a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy przetargowej Szpitala.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8,9,10,11
- Google Chrom 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- Dostęp do sieci Internet
- Zainstalowana wtyczka flash – flash player - dotyczy kupca
- Obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
- Włączona obsługa JavaScript
- Zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- Zainstalowany Acrobat Reader
- Zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java – Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

Format przesyłanych danych:

1) wielkość pojedynczego pliku do 50 MB, w przypadku przekazywania plików o większej objętości zalecana jest kompresja danych, albo podział pliku na mniejsze,

2) zalecany format: .pdf, przy czym Zamawiający dopuszcza inne formaty danych, wymienione w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, np.: .doc, .docs, .rtf, .xps, .odt, przy czym wybór formatu nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dokumenty, oświadczenia w formacie „.pdf” należy podpisywać formatem PAdES

2) dokumenty, oświadczenia składane w formatach innych niż „.pdf” należy podpisywać formatem XAdES.

Kodowanie i czas odbioru danych:

- 1) plik z ofertą, w tym dokumentami lub oświadczeniami składającymi się na ofertę, w tym jednolitym europejskim dokumentami zamówienia (JEDZ) złożone (załączone) na Platformie, są automatycznie szyfrowane przez system, który jednocześnie blokuje automatycznie dostęp do tych plików. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego (odszyfrowanie następuje poprzez wpisanie przez Zamawiającego kodu autoryzacji) po upływie terminu składania ofert,
- 2) czasem odbioru danych oznaczany jest według czasu systemowego widniejącego w prawym górnym rogu strony Platformy zapisany: „data dzienna”, hh:mm:ss + 01:00 (CET),
- 3) czas odbioru danych w postaci oferty, dokumentów składających się na ofertę, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia znajduje się w kolumnie „Data złożenia oferty” i jest zapisany jako: „rok-miesiąc-dzień; hh:mm:ss”,
- 4) czas odbioru danych innych niż wskazane powyżej znajduje się po prawej stronie przekazywanych dokumentów i jest zapisany jako: „rok-miesiąc-dzień; hh:mm:ss”.

REJESTRACJA I LOGOWANIE NA PLATFORMIE

REJESTRACJA NA PLATFORMIE:

- 1) Rejestracji można dokonać wchodząc na Platformę: <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>, albo z poziomu strony internetowej Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl.
- 2) Rejestrując się z poziomu Platformy, tj. wchodząc na stronę Platformy: <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>, należy:
 - a. po wyświetleniu się strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się zakładka „Rejestracja” z formularzem rejestracyjnym pod nazwą: „Rejestracja w bazie dostawców”,
 - b. formularz należy wypełnić zgodnie z wynikającymi z niego wytycznymi – pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe, przy czym w rubryce „E-mail” oznaczonej gwiazdką, należy wpisać adres mailowy, który będzie wykorzystywany do kontaktu Zamawiającego z wykonawcą w postępowaniu,
 - c. po wypełnieniu formularza i sprawdzeniu danych, należy kliknąć na ikonę „Rejestruj się”. Po prawidłowo wykonanej operacji na adres mailowy wskazanych w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca ukończenie procesu rejestracji z oznaczonym loginem oraz hasłem umożliwiającym zalogowanie się na Platformie. Brak otrzymania wiadomości oznacza, że proces rejestracji został przeprowadzony w sposób nieprawidłowy.
- 3) Rejestrując się z poziomu strony internetowej Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl należy:
 - a. po wejściu na stronę Zamawiającego należy przejść do zakładki „E-zamówienia”,
 - b. po wyświetleniu się strony z Informacją dla Wykonawców należy kliknąć na link, pod którym można dokonać rejestracji: TUTAJ

3) następnie należy wykonać czynności jak w pkt. III.2.2) – III.2.3) Instrukcji

Logowanie na Platformie:

1. W celu zalogowania się na Platformie należy wejść na stronę Platformy: <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> i po wyświetleniu się strony logowania wpisać otrzymany w wiadomości potwierdzającej ukończenie procesu rejestracji login i hasło, o której mowa w pkt. III.2.3) Instrukcji.
2. Zalogowanie możliwe jest również z poziomu strony internetowej Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl. W takim przypadku należy po wejściu na stronę Zamawiającego przejść do zakładki „E-zamówienia”, a następnie wejść (kliknąć) na „TUTAJ”.
3. Po wejściu na Platformę wyświetli się strona pod nazwą „Ogłoszenia” z wykazem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego i ich aktualnym statusem. W prawy górny róg tej strony znajduje się ikonka „Zaloguj się”, po kliknięciu której wykonawca zostanie przekierowany do strony logowania po wyświetleniu się której należy wpisać otrzymany w wiadomości potwierdzającej ukończenie procesu rejestracji login i hasło, o której mowa w pkt. III.2.3) Instrukcji.
4. Logowanie możliwe jest również z jednoczesnym złożeniem oferty – szczegóły postępowania w pkt. V Instrukcji. Rejestrując się albo logując wykonawcy, akceptują warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie:

<https://szpitaldziekanow.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>.

PRZEGLĄDANIE POSTĘPOWAŃ, POBIERANIE DOKUMENTÓW

1. Przeglądanie postępowań, pobieranie dokumentów nie wymaga rejestracji, ani logowania na Platformie.
2. W celu przejrzania postępowań, zapoznania się lub pobrania dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego należy:
 - 1) wejść na stronę Platformy <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> i następnie przejść w zakładkę „Strona główna”, po wyświetleniu się której, należy wybrać zakładkę „Ogłoszenia”, a następnie zakładkę „Zamówienia publiczne”, w efekcie czego rozwinię się wykaz postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 2) następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Nazwa ogłoszenia”, w efekcie otworzy się strona z informacjami na temat postępowania. Dokumenty postępowania (np. ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ itp.) zamieszczone są na stronie w zakładce „Załączniki”. Z tego poziomu możliwe jest zapoznanie się z treścią dokumentów, ich pobranie/zapisanie na komputerze wykonawcy.
3. Dokonanie czynności, o których mowa w pkt. 2 możliwe jest również z poziomu strony internetowej Zamawiającego. W takim przypadku należy:
 - 1) po wejściu na stronę Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl należy przejść do zakładki „E-zamówienia”, a następnie wejść (kliknąć) na platformę przetargową. Po wejściu na platformę przetargową wyświetli się strona pod nazwą „Ogłoszenia” z wykazem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 2) należy wybrać niniejsze postępowanie oraz postąpić jak w pkt. IV.2.2) Instrukcji

ZŁOŻENIE OFERTY

1. W celu złożenia oferty należy wejść na stronę Platformy <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>, następnie przejść w zakładkę „Strona główna”, po wyświetleniu się której, należy wybrać zakładkę „Ogłoszenia”, a następnie zakładkę „Zamówienia publiczne”, w efekcie czego rozwinię się wykaz postępowań prowadzonych przez Zamawiającego.
2. Następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Nazwa ogłoszenia”, w efekcie otworzy się strona z informacjami na temat postępowania.
3. Następnie należy przejść na dolną część wyświetlonej strony i kliknąć ikonę „Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”.
4. Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona logowania. Wykonawca zobowiązany jest do podania loginu i hasła uzyskanego w ramach procesu rejestracji opisanego w pkt. III Instrukcji.
5. Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę” znajdującą się w dolnej części tej strony.
6. Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy, na której, poprzez użycie ikony „Dodaj plik” wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Dodanie plików następuje po ich opatrzeniu – pod rygorem nieważności oferty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty, zadając pytanie „Czy wysłać?”.
8. Po ponownym kliknięciu na ikony „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem: „Oferta została złożona”. Ponadto wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, opisanym w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.
9. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.
10. Złożenie oferty za pośrednictwem Platformy możliwe jest również z poziomu strony internetowej Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl W tym celu:
 - 1) po wejściu na stronę Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl należy przejść do zakładki „E-zamówienia”, a następnie wejść (kliknąć) na platformę przetargową. Po wejściu na platformę

przetargową wyświetli się strona pod nazwą „Ogłoszenia” z wykazem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,

2) następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Nazwa ogłoszenia”, w efekcie otworzy się strona z informacjami na temat postępowania,

3) następnie należy postąpić jak w pkt. V.3 – V.8 Instrukcji.

WYCOFANIE, ZMIANA OFERTY, ZŁOŻENIE OFERTY PO JEJ WYCOFANIU

Wycofanie oferty:

1. W celu wycofania oferty należy wejść na stronę Platformy <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> i następnie się zalogować, podając login i hasło uzyskane w ramach procesu rejestracji, opisanego w pkt. III Instrukcji.

2. Po zalogowaniu zostanie wyświetlona strona z zakładką „Twoje aukcje i postępowania” należy wybrać tę zakładkę.

3. Po wykonaniu powyższej czynności wyświetli się strona, na której należy wybrać na pasku znajdującym się w górnej jej części zakładkę „Twoje postępowania”. W efekcie tej czynności wyświetli się podstrona z wykazem postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.

4. Następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Tytuł postępowania”, w efekcie otworzy się okno z opcjami: „Szczegóły postępowania” oraz „Pytania i wyjaśnienia”, po otwarciu którego należy wybrać opcję: „Szczegóły postępowania”.

5. Po wybraniu opcji „Szczegóły postępowania” wyświetli się podstrona z informacjami na temat postępowania.

6. Następnie należy przejść na dolną część wyświetlonej podstrony i kliknąć ikonę „Pokaż ofertę”. Po kliknięciu tej ikony wykonawca zostanie przekierowany do zakładki z wysłaną ofertą.

7. Następnie w dolnej części tej strony należy wybrać opcję (ikonę) „Wycofaj ofertę”, po wybraniu której zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający wycofanie oferty o następującej treści „Oferta została wycofana”.

ZMIANA OFERTY:

1. W celu zmiany należy wykonać czynności, opisane w pkt. 1 – 2 części „Wycofanie oferty”.

2. Następnie należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty”, w efekcie czego rozwinie się lista postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie w kolumnie „Opcje” należy kliknąć na ikonę „Szczegóły”, w efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca zmianę oferty.

4. Następnie w dolnej części tej podstrony należy wybrać opcję (ikonę) „Zmień ofertę”, a następnie usunąć (poprzez naciśnięcie na ikonę „kosz na śmieci”) istniejący plik/pliki lub dodać nowy plik/pliki ze zaktualizowaną ofertą – oznaczony „Zmiana”. Dodanie plików następuje po ich opatrzeniu – pod rygorem nieważności oferty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Po zmianie oferty należy wybrać opcję (ikonę) „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty, zadając pytanie „Czy wysłać?”.

6. Po ponownym kliknięciu na ikonę „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawdopodobność złożenia zmienionej oferty zostanie potwierdzona komunikatem: „Oferta została złożona”. Ponadto wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, opisanym w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie zmienionej oferty.

PONOWNE ZŁOŻENIE OFERTY (PO JEJ WYCOFANIU):

1. W celu ponownego złożenia oferty (po jej wcześniejszym wycofaniu) czynności, opisane w pkt. 1 – 2 części „Wycofanie oferty”.

2. Następnie należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty”, w efekcie czego rozwinie się lista postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie w kolumnie „Opcje” należy kliknąć na ikonę „Szczegóły”, w efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne oferty - dodanie, poprzez użycie ikony „Dodaj plik” wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ponownie składaną ofertę.

Dodanie plików następuje po ich opatrzeniu – pod rygorem nieważności oferty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Następnie w dolnej części tej podstrony należy wybrać opcję (ikone) „Złóż”, a następnie usunąć (poprzez naciśnięcie na ikonę „kosz na śmieci”) istniejący plik/pliki albo dodać nowy plik/pliki ze zaktualizowaną ofertą – oznaczony „Zmiana”.

5. Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty, zadając pytanie „Czy wysłać?”.

6. Po ponownym kliknięciu na ikony „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawdopodobność złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem: „Oferta została złożona”. Ponadto wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, opisanym w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą ponowne złożenie oferty.

W przypadku, gdy składana oferta, zmieniana oferta, oferta składana ponownie (po jej wcześniejszym wycofaniu) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić do osobnego pliku (osobnych plików) i oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ, UZUPEŁNIENIE/POPRAWA DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ LUB PEŁNOMOCNICTW I SKŁADANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, W ODPOWIEDZI NA WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Złożenie wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawa dokumentów (w tym oświadczeń, pełnomocnictw), albo złożenie dokumentów i oświadczeń potwierdzających następuje wyłącznie poprzez Platformę, po uprzednim otrzymaniu od Zamawiającego wezwania, wystosowanego z poziomu Platformy.

2. Po wystosowaniu przez Zamawiającego wezwania wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, o którym mowa w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail z załączonym wezwaniem.

3. W celu ustosunkowania się do wezwania, tj. złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub przekazania poprawionych dokumentów (oświadczeń, pełnomocnictw) należy wykorzystać każdorazowo opcję (ikonę) „Uzupełnij ofertę”, w tym celu w terminie wskazanym w wezwaniu:

1) należy wejść na stronę Platformy <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> i następnie się zalogować, podając login i hasło uzyskane w ramach procesu rejestracji, opisanego w pkt. III Instrukcji

2) po zalogowaniu zostanie wyświetlona strona z zakładką „Twoje aukcje i postępowania”, należy wybrać tę zakładkę, a następnie wybrać zakładkę „Twoje postępowania” (pasek w górnej części strony). W efekcie tej czynności wyświetli się podstrona z wykazem postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.

3) następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Tytuł postępowania”, w efekcie otworzy się okno z opcjami: „Szczegóły postępowania” oraz „Pytania i wyjaśnienia”, po otwarciu którego należy wybrać opcję: „Szczegóły postępowania”.

4) po wybraniu opcji „Szczegóły postępowania” wyświetli się podstrona z informacjami na temat postępowania.

5) następnie należy przejść na dolną część wyświetlonej strony i kliknąć ikonę „Pokaż ofertę”.

Po kliknięciu tej ikony wykonawca zostanie przekierowany do zakładki z wysłaną ofertą, w dolnej części której należy wybrać opcję (ikonę) „Uzupełnij ofertę”,

6) po wybraniu (kliknięciu) ikony „Uzupełnij ofertę” wyświetli się podstrona umożliwiająca dodanie plików z wyjaśnieniami, plików uzupełnianych lub poprawionych dokumentów (oświadczeń, pełnomocnictw), plików dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia,

7) po załączeniu plików należy kliknąć ikonę „Zatwierdź”, po wykonaniu tej czynności pojawi się komunikat „Zapisano załączniki”, potwierdzającym również fakt złożenia wyjaśnień, dokumentów. W przypadku, gdy wyjaśnienia lub uzupełniane dokumenty, lub dokumenty potwierdzające zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić do osobnego pliku (osobnych plików) i oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty można składać poprzez platformę zakupową <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> do dnia **13.04.2021 r. do godz.10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi Dziale Zamówień Publicznych poprzez platformę <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>.

Otwarcie następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i **otwarcie ofert w dniu 13.04.2021 r. o godz. 10:30.**

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach (W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania)

14 a). TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się **13.07.2021 r.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w SWZ zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 120 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w SWZ następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w SWZ zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na platformie zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>.

Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na platformie <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

16.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z2018r. poz.2174, z późn. zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

17.OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

KRYTERIUM:

WAGA:

CENA

- 60 %

Termin dostawy

- 20 %

Termin przydatności

- 20%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego ww. kryterium.

1. W zakresie kryterium „CENA” - **60 pkt** - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena danej części zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto danej części zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 60 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2. Termin dostawy

- 1 dzień roboczy – 20 pkt;
- 2 dni robocze - 10 pkt;
- 3 dni robocze - 0 pkt;

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

3. Termin przydatności

- Termin przydatności 18 miesięcy – 20 pkt;
- Termin przydatności 17-12 miesięcy - 10 pkt;
- Termin przydatności poniżej 12 miesięcy - 0 pkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/poszczególnym pakiecie będzie miała oferta, która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w SWZ.

W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej i poprzez platformę zakupową, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (3 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 3 do SWZ.

21. POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2019.2019), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

22.KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail: iod@szpitaldziekanow.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) („PZP”);
4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania(komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Prawa osób których dane są przetwarzane:
 - prawo dostępu do danych osobowych;
 - prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy

ZAŁĄCZNIK DO NINIEJSZEGO SWZ STANOWIĄ :

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy**
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo cenowy; opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymagań i oferowanych przedmiotów i parametrów**
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy**
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ – JEDZ;**
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenia Wykonawcy – o aktualności informacji;**
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenia Wykonawcy – grupa kapitałowa.**