

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Adaptacja przyziemia Pawilonu A,B,C pod utworzenie Izby Przyjęć wraz z budową nowego podjazdu oraz przebudową wewnętrznych dróg dojazdowych w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy Dziekanowie Leśnym – etap I dokumentacja

DZ/15/2021

Nazwa Zamawiającego:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym.

Adres: ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; **NIP** 118-13-49-898; **REGON** 000291210

Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.30

Kontakt tel: (022) 765 71 21,

e-mail – dzp@szpitaldziekanow.pl

adres strony internetowej :www.szpitaldziekanow.pl

adres platformy zakupowej: <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>

Zatwierdzam:

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

.....
mgr Robert Lasota
(data i podpis)

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” poniżej progów unijnych. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

2. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. *Zamawiający nie przewidział podziału zamówienia na części ponieważ potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamawiający podjął decyzję o traktowaniu zadania jako całości.*

3. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami szczególnymi sprawdzeń, uzgodnień, opinii i zezwoleń (m.in. opinia geotechniczna, uzyskanie mapy do celów projektowych itp.) na adaptację przysiemia Pawilonu A,B,C pod utworzenie Izby Przyjęć. Szczegółowy zakres prac został wymieniony w załączniku nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

KODY CPV:

Kod główny: 71.22.00.00 - 6 (usługi projektowania architektonicznego);

71.32.00.00–7 (usługi inżynierskie w zakresie projektowania).

Identyfikator postępowania: ocds-148610-a49e99f1-a26b-11eb-911f-9ad5f74c2a25

Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00038665/01

W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” (szczegóły w tym zakresie zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

W takim przypadku Wykonawca opisze opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych, który powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej celem zapoznania się z terenem dla, którego należy sporządzić dokumentację projektową.

Kontakt do pracowników upoważnionych do wyznaczenia terminu wizji i uczestniczeniu w niej:

Dział Techniczno-Eksploatacyjny: 227657 110,397, email.: dzial.techniczny@szpitaldziekanow.pl

Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

4. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY Z ART. 274 UST. 1 PZP I PROCEDURY Z ART. 275 PKT 2 PZP.

Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

Zamówienie będzie realizowane w okresie **do 23 tygodni od dnia podpisania umowy**. Termin stanowi kryterium oceny ofert W przypadku gdy w kryterium termin dostawy Wykonawca zaproponuje krótszy termin realizacji zamówienia to w ramach kontraktu będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w zaproponowanym terminie.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Posiadanie dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. co najmniej, dysponujący osobami posiadającymi stosowne i wymagane uprawnienia budowlane do wykonania zamówienia:
 - a) Minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wydane na podstawie obowiązujących przepisów.
 - b) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
 - d) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
 - e) Minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający wyraża zgodę na dopuszczenie możliwości posłużenia się przez Wykonawcę zarówno swoimi pracownikami, jak i osobami zatrudnionymi przez niego na podstawie umów cywilnoprawnych przy wykonywaniu czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jedną usługę posiadania (wykonania) co najmniej jednego projektu w budynkach użyteczności publicznej (ochrona zdrowia) o wartości min. 250 000,00 zł brutto.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie, lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

Etap I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, w przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!

Dokumenty składane wraz z ofertą!

Wypełniony i podpisany we wskazanych miejscach:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 — formularz opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ.**

7. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP.

1. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) Wykaz wykonania co najmniej jednego projektu w budynkach użyteczności publicznej (ochrona zdrowia) o wartości min. 250 000,00 zł brutto w wykazie należy wskazać podanie rodzaju wykonanych prac, wartość, daty i miejsca wykonania oraz podmioty na rzecz których prace te zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, że prace te zostały wykonane należycie – dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 2) Wykaz wraz z potwierdzeniem iż dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. co najmniej:
 - a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wydane na podstawie obowiązujących przepisów.
 - b) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
 - d) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
 - e) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa

2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia polisa ubezpieczeniowa w zakresie prowadzonej działalności.

WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE! ZAMAWIAJĄCEGO - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty, o których mowa w SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a. Ofertę należy przesłać za pomocą platformy zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>
- b. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1 i nr 2 oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
- c. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- d. W postępowaniach poniżej progów unijnych Wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- e. Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332 podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- f. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.
- g. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- h. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania).
- i. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>

SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>.

Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie przetargowej SZPZOZ w Dziekanowie Leśnym ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania ofert a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy przetargowej Szpitala.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8,9,10,11
- Google Chrom 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- Dostęp do sieci Internet
- Zainstalowana wtyczka flash – flash player - dotyczy kupca
- Obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
- Włączona obsługa JavaScript
- Zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- Zainstalowany Acrobat Reader
- Zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java – Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

Format przesyłanych danych:

- 1) wielkość pojedynczego pliku do 50 MB, w przypadku przekazywania plików o większej objętości zalecana jest kompresja danych, albo podział pliku na mniejsze,
- 2) zalecany format: .pdf, przy czym Zamawiający dopuszcza inne formaty danych, wymienione w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, np.: .doc, .docs, .rtf, .xps, .odt, przy czym wybór formatu nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty, oświadczenia w formacie „.pdf” należy podpisywać formatem PAdES
- 2) dokumenty, oświadczenia składane w formatach innych niż „.pdf” należy podpisywać formatem XAdES.

Kodowanie i czas odbioru danych:

- 1) plik z ofertą, w tym dokumentami lub oświadczeniami składającymi się na ofertę, w tym jednolitym europejskim dokumentami zamówienia (JEDZ) złożone (załączone) na Platformie, są automatycznie szyfrowane przez system, który jednocześnie blokuje automatycznie dostęp do tych plików. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego (odszyfrowanie następują poprzez wpisanie przez Zamawiającego kodu autoryzacji) po upływie terminu składania ofert,
- 2) czasem odbioru danych oznaczany jest według czas systemowego widniejącego w prawym górnym rogu strony Platformy zapisany: „data dzienna”, hh:mm:ss + 01:00 (CET),

- 3) czas odbioru danych w postaci oferty, dokumentów składających się na ofertę, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia znajduje się w kolumnie „Data złożenia oferty” i jest zapisany jako: „rok-miesiąc-dzień; hh:mm:ss”,
- 4) czas odbioru danych innych niż wskazane powyżej znajduje się po prawej stronie przekazywanych dokumentów i jest zapisany jako: „rok-miesiąc-dzień; hh:mm:ss”.

REJESTRACJA I LOGOWANIE NA PLATFORMIE

REJESTRACJA NA PLATFORMIE:

1) Rejestracji można dokonać wchodząc na Platformę:

<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>, albo z poziomu strony internetowej Zamawiającego **www.szpitaldziekanow.pl**.

2) Rejestrując się z poziomu Platformy, tj. wchodząc na stronę Platformy:

<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>, należy:

- po wyświetleniu się strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się zakładka „Rejestracja” z formularzem rejestracyjnym pod nazwą: „Rejestracja w bazie dostawców”,
- formularz należy wypełnić zgodnie z wynikającymi z niego wytycznymi – pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe, przy czym w rubryce „E-mail” oznaczonej gwiazdką, należy wpisać adres mailowy, który będzie wykorzystywany do kontaktu Zamawiającego z wykonawcom w postępowaniu,
- po wypełnieniu formularza i sprawdzeniu danych, należy kliknąć na ikonę „Rejestruj się”. Po prawidłowo wykonanej operacji na adres mailowy wskazanych w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca ukończenie procesu rejestracji z oznaczonym loginem oraz hasłem umożliwiającym zalogowanie się na Platformie. Brak otrzymania wiadomości oznacza, że proces rejestracji został przeprowadzony w sposób nieprawidłowy.

3) Rejestrując się z poziomu strony internetowej Zamawiającego **www.szpitaldziekanow.pl** należy:

- po wejściu na stronę Zamawiającego należy przejść do zakładki „E-zamówienia”,
- po wyświetleniu się strony z Informacją dla Wykonawców należy kliknąć na link, pod którym

można dokonać rejestracji: TUTAJ

3) następnie należy wykonać czynności jak w pkt. III.2.2) – III.2.3) Instrukcji

Logowanie na Platformie:

1. W celu zalogowania się na Platformie należy wejść na stronę Platformy: **<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>** i po wyświetleniu się strony logowania wpisać otrzymany w wiadomości potwierdzającej ukończenie procesu rejestracji login i hasło, o której mowa w pkt. III.2.3) Instrukcji.

2. Zalogowanie możliwe jest również z poziomu strony internetowej Zamawiającego **www.szpitaldziekanow.pl**. W takim przypadku należy po wejściu na stronę Zamawiającego przejść do zakładki „E-zamówienia”, a następnie wejść (kliknąć) na „TUTAJ”.

3. Po wejściu na Platformę wyświetli się strona pod nazwą „Ogłoszenia” z wykazem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego i ich aktualnym statusem. W prawy górnym rogu tej strony znajduje się ikonka „Zaloguj się”, po kliknięciu której wykonawca zostanie przekierowany do strony logowania po wyświetleniu się której należy wpisać otrzymany w wiadomości potwierdzającej ukończenie procesu rejestracji login i hasło, o której mowa w pkt. III.2.3) Instrukcji.

4. Logowanie możliwe jest również z jednoczesnym złożeniem oferty – szczegóły postępowania w pkt. V Instrukcji. Rejestrując się albo logując wykonawcy, akceptują warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie:

<https://szpitaldziekanow.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>.

PRZEGLĄDANIE POSTĘPOWAŃ, POBIERANIE DOKUMENTÓW

1. Przeglądanie postępowań, pobieranie dokumentów nie wymaga rejestracji, ani logowania na Platformie.

2. W celu przejrzenia postępowań, zapoznania się lub pobrania dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego należy:

1) wejść na stronę Platformy **<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>** i następnie przejść w zakładkę „Strona główna”, po wyświetleniu się której, należy wybrać zakładkę „Ogłoszenia”, a następnie zakładkę „Zamówienia publiczne”, w efekcie czego rozwinie się wykaz postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,

2) następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Nazwa ogłoszenia”, w efekcie otworzy się strona z informacjami na temat postępowania. Dokumenty postępowania (np. ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ itp.) zamieszczone są na stronie w zakładce „Załączniki”. Z tego poziomu możliwe jest zapoznanie się z treścią dokumentów, ich pobranie/zapisanie na komputerze wykonawcy.

3. Dokonanie czynności, o których mowa w pkt. 2 możliwe jest również z poziomu strony internetowej Zamawiającego. W takim przypadku należy:

1) po wejściu na stronę Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl należy przejść do zakładki „E-zamówienia”, a następnie wejść (kliknąć) na platformę przetargową. Po wejściu na platformę przetargową wyświetli się strona pod nazwą „Ogłoszenia” z wykazem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,

2) należy wybrać niniejsze postępowanie oraz postąpić jak w pkt. IV.2.2) Instrukcji

ZŁOŻENIE OFERTY

1. W celu złożenia oferty należy wejść na stronę Platformy **<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>**, następnie przejść w zakładkę „Strona główna”, po wyświetleniu się której, należy wybrać zakładkę „Ogłoszenia”, a następnie zakładkę „Zamówienia publiczne”, w efekcie czego rozwinie się wykaz postępowań prowadzonych przez Zamawiającego.

2. Następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Nazwa ogłoszenia”, w efekcie otworzy się strona z informacjami na temat postępowania.

3. Następnie należy przejść na dolną część wyświetlonej strony i kliknąć ikonę „Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”.

4. Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona logowania. Wykonawca zobowiązany jest do podania loginu i hasła uzyskanego w ramach procesu rejestracji opisanego w pkt. III Instrukcji.

5. Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę” znajdującą się w dolnej części tej strony.

6. Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy, na której, poprzez użycie ikony „Dodaj plik” wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Dodanie plików następuje po ich opatrzeniu – pod rygorem nieważności oferty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty, zadając pytanie „Czy wysłać?”.

8. Po ponownym kliknięciu na ikony „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem: „Oferta została złożona”. Ponadto wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, opisanym w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.

9. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.

10. Złożenie oferty za pośrednictwem Platformy możliwe jest również z poziomu strony internetowej Zamawiającego **www.szpitaldziekanow.pl** w tym celu:

1) po wejściu na stronę Zamawiającego **www.szpitaldziekanow.pl** należy przejść do zakładki „E-zamówienia”, a następnie wejść (kliknąć) na platformę przetargową. Po wejściu na platformę przetargową wyświetli się strona pod nazwą „Ogłoszenia” z wykazem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,

2) następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Nazwa ogłoszenia”, w efekcie otworzy się strona z informacjami na temat postępowania,

3) następnie należy postąpić jak w pkt. V.3 – V.8 Instrukcji.

WYCOFANIE, ZMIANA OFERTY, ZŁOŻENIE OFERTY PO JEJ WYCOFANIU

Wycofanie oferty:

1. W celu wycofania oferty należy wejść na stronę Platformy **<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>** i następnie się zalogować, podając login i hasło uzyskane w ramach procesu rejestracji, opisanego w pkt. III Instrukcji.

2. Po zalogowaniu zostanie wyświetlona strona z zakładką „Twoje aukcje i postępowania” należy wybrać tę zakładkę.

3. Po wykonaniu powyższej czynności wyświetli się strona, na której należy wybrać na pasku znajdującym się w górnej jej części zakładkę „Twoje postępowania”. W efekcie tej czynności wyświetli się podstrona z wykazem postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.

4. Następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Tytuł postępowania”, w efekcie otworzy się okno z opcjami: „Szczegóły postępowania” oraz „Pytania i wyjaśnienia”, po otwarciu którego należy wybrać opcję: „Szczegóły postępowania”.

5. Po wybraniu opcji „Szczegóły postępowania” wyświetli się podstrona z informacjami na temat postępowania.

6. Następnie należy przejść na dolną część wyświetlonej podstrony i kliknąć ikonę „Pokaż ofertę”. Po kliknięciu tej ikony wykonawca zostanie przekierowany do zakładki z wysłaną ofertą.

7. Następnie w dolnej części tej strony należy wybrać opcję (ikonę) „Wycofaj ofertę”, po wybraniu której zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający wycofanie oferty o następującej treści „Oferta została wycofana”.

ZMIANA OFERTY:

1. W celu zmiany należy wykonać czynności, opisane w pkt. 1 – 2 części „Wycofanie oferty”.

2. Następnie należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty”, w efekcie czego rozwinie się lista postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie w kolumnie „Opcje” należy kliknąć na ikonę „Szczegóły”, w efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca zmianę oferty.
4. Następnie w dolnej części tej podstrony należy wybrać opcję (ikonę) „Zmień ofertę”, a następnie usunąć (poprzez naciśnięcie na ikonę „kosz na śmieci”) istniejący plik/pliki lub dodać nowy plik/pliki ze zaktualizowaną ofertą – oznaczony „Zmiana”. Dodanie plików następuje po ich opatrzeniu – pod rygorem nieważności oferty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Po zmianie oferty należy wybrać opcję (ikonę) „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty, zadając pytanie „Czy wysłać?”.
6. Po ponownym kliknięciu na ikonę „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia zmienionej oferty zostanie potwierdzona komunikatem: „Oferta została złożona”. Ponadto wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, opisanym w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie zmienionej oferty.

PONOWNE ZŁOŻENIE OFERTY (PO JEJ WYCOFANIU):

1. W celu ponownego złożenia oferty (po jej wcześniejszym wycofaniu) czynności, opisane w pkt. 1 – 2 części „Wycofanie oferty”.
 2. Następnie należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty”, w efekcie czego rozwinie się lista postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.
 3. Następnie w kolumnie „Opcje” należy kliknąć na ikonę „Szczegóły”, w efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne oferty - dodanie, poprzez użycie ikony „Dodaj plik” wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ponownie składaną ofertę. Dodanie plików następuje po ich opatrzeniu – pod rygorem nieważności oferty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 4. Następnie w dolnej części tej podstrony należy wybrać opcję (ikonę) „Złóż”, a następnie usunąć (poprzez naciśnięcie na ikonę „kosz na śmieci”) istniejący plik/pliki albo dodać nowy plik/pliki ze zaktualizowaną ofertą – oznaczony „Zmiana”.
 5. Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty, zadając pytanie „Czy wysłać?”.
 6. Po ponownym kliknięciu na ikony „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem: „Oferta została złożona”. Ponadto wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, opisanym w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą ponowne złożenie oferty.
- W przypadku, gdy składana oferta, zmieniana oferta, oferta składana ponownie (po jej wcześniejszym wycofaniu) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić do osobnego pliku (osobnych plików) i oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ, UZUPEŁNIENIE/POPRAWA DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ LUB PEŁNOMOCNICTW I SKŁADANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, W ODPOWIEDZI NA WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Złożenie wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawa dokumentów (w tym oświadczeń, pełnomocnictw), albo złożenie dokumentów i oświadczeń potwierdzających następuje wyłącznie poprzez Platformę, po uprzednim otrzymaniu od Zamawiającego wezwania, wystosowanego z poziomu Platformy.
2. Po wystosowaniu przez Zamawiającego wezwania wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, o którym mowa w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail z załączonym wezwaniem.
3. W celu ustosunkowania się do wezwania, tj. złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub przekazania poprawionych dokumentów (oświadczeń, pełnomocnictw) należy wykorzystać każdorazowo opcję (ikonę) „Uzupełnij ofertę”, w tym celu w terminie wskazanym w wezwaniu:
 - 1) należy wejść na stronę Platformy <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> i następnie się zalogować, podając login i hasło uzyskane w ramach procesu rejestracji, opisanego w pkt. III Instrukcji
 - 2) po zalogowaniu zostanie wyświetlona strona z zakładką „Twoje aukcje i postępowania”, należy wybrać tę zakładkę, a następnie wybrać zakładkę „Twoje postępowania” (pasek w górnej części strony). W efekcie tej czynności wyświetli się podstrona z wykazem postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.
 - 3) następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Tytuł postępowania”, w efekcie otworzy się okno z opcjami: „Szczegóły postępowania” oraz „Pytania i wyjaśnienia”, po otwarciu którego należy wybrać opcję: „Szczegóły postępowania”.
 - 4) po wybraniu opcji „Szczegóły postępowania” wyświetli się podstrona z informacjami na temat postępowania.
 - 5) następnie należy przejść na dolną część wyświetlonej strony i kliknąć ikonę „Pokaż ofertę”.
- Po kliknięciu tej ikony wykonawca zostanie przekierowany do zakładki z wysłaną ofertą, w dolnej części której należy wybrać opcję (ikonę) „Uzupełnij ofertę”,
- 6) po wybraniu (kliknięciu) ikony „Uzupełnij ofertę” wyświetli się podstrona umożliwiająca dodanie plików z wyjaśnieniami, plików uzupełnianych lub poprawionych dokumentów (oświadczeń, pełnomocnictw), plików dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia,
- 7) po załączeniu plików należy kliknąć ikonę „Zatwierdź”, po wykonaniu tej czynności pojawi się komunikat „Zapisano załączniki”, potwierdzającym również fakt złożenia wyjaśnień, dokumentów. W przypadku, gdy wyjaśnienia lub uzupełniane dokumenty, lub dokumenty potwierdzające zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić do osobnego pliku (osobnych plików) i oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty można składać poprzez platformę zakupową <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> do dnia 04.05.2021r. do godziny 10:00. Otwarcie ofert nastąpi Dziale Zamówień Publicznych poprzez platformę <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>.

Otwarcie następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert w dniu 04.05.2021r. o godzinie 10:30.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach (W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania).

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się 02.06.2021r.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w SWZ zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w SWZ następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w SWZ zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na platformie zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>.

Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na platformie <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z2018r. poz.2174, z późn. zm.), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny:

1. Cena waga 60.
2. Termin realizacji - wykonania dokumentacji 40 w tym:
 - Do 19 tygodni od dnia podpisania umowy – waga 40;
 - Do 21 tygodni od dnia podpisania umowy – waga 20;
 - Do 23 tygodni od dnia podpisania umowy – waga 0.

Sposób obliczenia ceny:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa wartość brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/poszczególnym pakiecie będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w SWZ (cena + termin realizacji wykonanie dokumentacji). Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej i poprzez platformę zakupową, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (3 egzemplarzach), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r.(Dz. U. z 2019 poz.2019), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

23. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zamawiający informuje, że:

Zgodnie z art. 13 ust.1.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz.U UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str.1 zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym.
Adres: ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail.: iod@szpitaldziekanow.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.74 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2019 poz.2019),
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane , zgodnie z art. 78 ust.1 art.74 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r.(Dz. U. z 2019 poz.2019),przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r.(Dz. U. z 2019 poz.2019) związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprecyzowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprecyzowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2019 poz.2019) oraz nie może naruszać integralności protokołu ora jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania;
 - d) o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu :
 - a) W związku z art. 17ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

24. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 9 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) Wykonawcy mogą przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Wykonawcy zainteresowani przesyłaniem faktur przy użyciu w/w platformy winni złożyć w formularzu ofertowym stosowne oświadczenie.

25. ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy;**
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;**
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;**
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy.**
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób.**