

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Wykonanie oświetlenia zewnętrznego placu w północno - zachodniej części terenu Szpitala oraz wykonanie wewnętrznej linii zasilającej w Pawilonie D SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

Znak sprawy DZ/26/2021

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.....
ZATWIERDZAM
mgr Robert Łasota

KIEROWNIK
ZBIORU TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNEGO
mgr Zdzisław Szkopek

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI

Nr 1 – Wzór formularza ofertowego.

Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 a) – Wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania

Nr 3 b) - Wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ

Nr 4 a) – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania

Nr 4 b) - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ

Nr 5 a) – Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ

Nr 5 b) – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ

Nr 6 Wykaz osób

Załącznik do SWZ : Koncepcja rozmieszczenia latarni i zdjęcie istniejącego złącza , zdjęcia poglądowe

CZĘŚĆ I - WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający:** Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym. Adres: ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; NIP 118-13-49-898; REGON 000291210

Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.30

Kontakt: tel. : (022) 765 71 21,

Strona prowadzonego postępowania : <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>

2. **Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p. Postępowanie prowadzone jest wg. procedury obowiązującej dla postępowań na roboty budowlane, których wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 4 lit. a) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm) zmienionej rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/1828 z dnia 30 października 2019r (Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019 str.25) tj. poniżej 5.350.000 euro co stanowi równowartość kwoty 22.840.755 zł.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>.

3. **Opis przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oświetlenia zewnętrznego placu w północno – zachodniej części terenu szpitala oraz wykonanie osobnej wewnętrznej linii zasilającej w Pawilonie D SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym. Szczegółowy opis zawarty w załączniku nr 3 do SWZ. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z terenem prac.

Kontakt do pracowników upoważnionych do wyznaczenia terminu wizji i uczestniczeniu w niej:

Dział Techniczno Eksploatacyjny : 227657 110 ,397, email.: dzial.techniczny@szpitaldziekanow.pl

Informacje w zakresie zasad realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji oraz wynagrodzenia zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ** - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 u.p.z.p. wymaga, aby przez cały okres realizacji prac budowlanych wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące:

1) czynności związane z wykonaniem robót z branży elektrycznej;

o ile wykonywane czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.u. z 2019r. poz. 1040, 1043 i 1495). Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każdym etapie realizacji

umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany zgłoszonych. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.

Sposób kontroli i weryfikacji zatrudnienia uregulowano w projektowanych postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. **Oferta wariantowa/zamówienia uzupełniające/aukcja elektroniczna /umowa ramowa:**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje praw opcji.

5. **Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

31 50000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

31527200-8 – Oświetlenie zewnętrzne

45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

6. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

Okres realizacji prac do 12 tygodni od dnia podpisania umowy. Jest to termin maksymalny realizacji zamówienia. W przypadku gdy w kryterium termin wykonania zamówienia Wykonawca proponuje krótszy termin realizacji zamówienia to w ramach kontraktu będzie zobowiązany do realizacji zadania w zaproponowanym terminie.

7. **Opis części zamówienia/oferty równoważne z:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

UZASADNIENIE: Brak podziału na zadania ze względu na fakt, iż wszelkie prace budowlane oraz instalacyjne są ze sobą ściśle powiązane. Podział na zadania spowodowałby znaczne utrudnienia w koordynacji wykonywanych prac jak również ich synchronizacji, czego efektem mogły być błędy w wykonawstwie, znaczne opóźnienia w realizacji przedsięwzięcia, a także nadmierne koszty wykonywania zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia, a co za tym idzie niezrealizowania zadania inwestycyjnego.

Ilekoć w treści SWZ przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub przy użyciu norm, ocen technicznych specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne zgodnie z kryteriami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia w celu oceny równoważności lub postanowieniami art. 101 u.p.z.p.

Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów budowlanych i technologii o nie gorszych parametrach technicznych, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r *Prawo budowlane* (Dz.U z 2020r poz. 1333 ze zm.), warunków ustawy z 16 kwietnia 2004r *o wyrobach budowlanych* (Dz.U. z 2020r. poz 2015 ze zm.) oraz pozwoleń na zachowanie standardu i poziomu jakości równoważnego lub nie gorszego od określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

Podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zgodnie z treścią art. 462 ust. 2 u.p.z.p., zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy, o ile są już znani Wykonawcy na etapie składania ofert. W przypadku braku w/w informacji na etapie składania ofert Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 462 ust 4 pkt 1) u.p.z.p. przed przystąpieniem do wykonania zamówienia aby Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 i art. 109 ust 1 pkt 5), 7), 8) u.p.z.p. do ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia, o których mowa w art. 60 oraz 121 u.p.z.p.

W przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust 2 u.p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia. Zamawiający będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 i art. 109 u.p.z.p. do nowego podwykonawcy. Przepis art. 122 u.p.z.p. stosuje się odpowiednio.

8. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami i adres do korespondencji:

ds. formalnych: Dział Prawny i Zamówień Publicznych.

Ds. merytorycznych: Pracownicy Działu Techniczno Eksploatacyjnego (022) 765 7110,

Preferowany adres do korespondencji z Zamawiającym – platforma zakupowa

<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>

Korespondencja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z treścią art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

NUMERY IDENTYFIKACYJNE DLA POSTĘPOWANIA:

- znak sprawy DZ/26/2021 (nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego)

- numer ogłoszenia: 2021/BZP 00122640/01

Strona internetowa na której została opublikowana Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

9. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 5), 7), 8) oraz spełniają poniżej określone warunki tj.:

1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej rozumianej jako :

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia **min 100 000,00 zł brutto**

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) ubezpieczenie winien posiadać każdy z Wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy wykonawcy mogą być ubezpieczeni w ramach jednej łącznej polisy z zastrzeżeniem, iż suma gwarancyjna ubezpieczenia polisy indywidualnej lub łącznej nie może być niższa od określonej w warunku udziału w postępowaniu.

2) posiadają właściwe zdolności techniczne lub zawodowe:

a) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie nadzoru oraz kierowania robotami budowlanymi tj.:

- minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych i posiada uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności elektrycznej.

b) zrealizowali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jedną robotę w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości końcowej nie mniejszej niż 200 tys.(brutto).

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie, lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie.

3) Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/ów oraz podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca w oparciu o przesłanki wskazane w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 5), 7), 8) w następującym zakresie:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 108 ust 1 tj.:

pkt 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

pkt 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

pkt 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

pkt 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

pkt 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

pkt 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 109 ust 1 pkt 5), 7), 8) tj.:

pkt 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; art. 109 ust 1 pkt 5)

pkt 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; art. 109 ust 1 pkt 7)

pkt 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych; art. 109 ust 1 pkt 8))

Zgodnie z treścią art. 110 ust 3 u.p.z.p. Wykonawca, **nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i pkt 7–8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10. **Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą załączyć Wykonawcy do oferty:**

a) oferta Wykonawcy winna zawierać:

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę brutto, wartość podatku VAT, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, zobowiązanie dotyczące okresu dodatkowej gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

b) w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:

- oświadczenie Wykonawcy, składane w oparciu o art. 125, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7–8** i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a i 3b do SWZ*),

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału.

- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 118 u.p.z.p.), składanego w oparciu o art. 125 ust 5 u.p.z.p., iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i pkt 7–8** oraz odpowiednio iż spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4a i 4b do SWZ*)

Uwaga: Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia od podwykonawców iż nie podlega wykluczeniu z postępowania jak również podmiotowych środków dowodowych dla podwykonawców którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia,

- w przypadku gdy **wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ust 1 u.p.z.p. w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępnianego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub

inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

c) pozostałe dokumenty które winien Wykonawca załączyć do oferty:

- aktualny dokument potwierdzający **zasady reprezentacji wykonawcy** tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w formularzu ofertowym. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis lub informację musi złożyć każdy z wykonawców lub podmiotów,

- w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające zakres umocowania pełnomocnika lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
- w przypadku oferty składanej przez **wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 58 ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza złożenie umowy regulującej współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej jako dokumentu równoważnego z pełnomocnictwem.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również

ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.

- określenie zakresu pełnomocnictwa,
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

Przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, które winne być załączone do oferty, tj.:

- Dla wszystkich urządzeń elektrycznych i wyrobów budowlanych należy przedstawić pełne karty katalogowe zawierające wszelkie informacje techniczne o produkcie, a także właściwe deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające parametry oraz zgodność zobowiązującymi normami, wszystkie dokumenty w języku polskim,

Zgodnie z treścią art. 107 ust 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie w/w przedmiotowych środków dowodowych w przypadku jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

11. Podmiotowe środki dowodowe jakie będzie musiał złożyć wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie określonym w:
 - art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy u.p.z.p
 - art. 108 ust 1 pkt 4 u.p.z.p. dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Informację o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 składają wyłącznie podmioty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z2020r. poz. 358 ze zm.).

- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076

i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - art. 108 ust 1 pkt 5 u.p.z.p

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 5a do SWZ) , o których mowa:

- w art. 108 ust 1 pkt 3 u.p.z.p.,
- w art. 108 ust 1 pkt 6 u.p.z.p.,
- art. 109 ust 1 pkt 5 oraz pkt 7 – 8 u.p.z.p.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) dokumenty potwierdzające iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia **min 100 000,00 zł**.

Uwaga:: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia winien posiadać każdy z wykonawców występujących wspólnie z zastrzeżeniem, iż suma gwarancyjna każdej polisy nie może być niższa 500.000,00 zł lub wszyscy wykonawcy łącznie winni być ubezpieczeni w ramach jednej polisy której suma gwarancyjna nie może być niższa od kwoty, o której mowa powyżej.

- 5) wykaz wykonanych robót w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości końcowej nie mniejszej niż 200 tys.(brutto).na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których prace zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy prace te zostały wykonane należyście. Wykonawca w w/w wykazie wskazuje wyłącznie roboty budowlane o charakterze związanym z przedmiotem zamówienia i określonym warunkiem udziału w postępowaniu wraz z ujawnieniem wszystkich niezbędnych informacji do ich weryfikacji. Do wykazu dla co najmniej jednej roboty Wykonawca ma obowiązek załączyć dowód, iż roboty zostały wykonane należyście zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej w myśl § 9 ust 1 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy są referencje

bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- 6) wykaz osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. W wykazie należy wskazać osobę/y, która/e będzie/będą brała/y udział w realizacji zamówienia i posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności związanej z przedmiotem zamówienia i określonym warunkiem udziału w postępowaniu wraz z ujawnieniem wszystkich niezbędnych informacji do weryfikacji uprawnień.

Upewnienia winne być wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U z 2020r poz. 1333 ze zm.)*, lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z treścią art. 104 ustawy , których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika prac budowlanych w zakresie wskazanym powyżej. Zamawiający będzie również honorował uprawnienia nadane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Osoba/y, o której/ych mowa powyżej, musi/szą być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

Uwaga: W wykazie należy wskazać formę dysponowania osobą.

Dysponowanie pośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób (np. delegowanie pracowników podmiotu trzeciego do wykonawcy na czas realizacji zamówienia, jak również w sytuacji, gdy podmiot trzeci dysponujący osobami spełniającymi wymagania określone przez Zamawiającego, będzie podwykonawcą wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia.

Dysponowanie bezpośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a tymi osobami(np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna)

- 7) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby w następującym zakresie:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie określonym w:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy u.p.z.p
 - art. 108 ust 1 pkt 4 u.p.z.p. dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- b) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ (*wzór oświadczenia stanowi zał. nr 5b do SWZ*), o których mowa:
- w art. 108 ust 1 pkt 3 i 6 u.p.z.p.,
 - art. 109 ust 1 pkt. 5 oraz pkt. 7 – 8 u.p.z.p

UWAGA: Wyżej wymienione dokumenty SWZ, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 5 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę.

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

13. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast dokumentów określonych w pkt. 13 ppkt 1 oraz pkt 13 ppkt 7a) SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 u.p.z.p. (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 15 SWZ, lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1,2 i 4 u.p.z.p. zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument winien być wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

15. W przypadku jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust 5 u.p.z.p.)

Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2168 ze zm.) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

16. **Forma/postać oferty oraz oświadczenia z art. 125 ust 1 u.p.z.p.:**

Zgodnie z treścią art. 63 ust 2 u.p.z.p ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż progi unijne ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. pod rygorem nieważności składa się:

- w formie elektronicznej (*do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym art. 78¹ ustawy Kodeks Cywilny*) tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020r poz. 1173 ze zm.) przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym przez Wykonawcę w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346, 568, 1517 i 2320),
- w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym przez Wykonawcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020r. poz 332).

Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) powinny być **wyraźnie oznaczone i oddzielone** od oferty oraz załączone w oddzielnym pliku.

17. **Język oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń:**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

18. **Format danych:**

- ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust 3 u.p.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej.
- informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w/w ppkt przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w w/w formatach danych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.

19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. lub podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- c) innych dokumentów w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. – odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą,
- d) notariusz w pełnym zakresie.

Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu.

20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 u.p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. niewystawiane przez upoważniane podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust 4 u.p.z.p. lub zobowiązana podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) pełnomocnictwa – mocodawca,
- d) notariusz w pełnym zakresie,

Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu

21. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22. **Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:**

Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy są:

- 1) osoba (osoby) ujawnione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym jako (osoba) osoby reprezentujące wykonawcę, o ile odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo
 - 2) osoba (osoby), która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, jeśli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - 3) pełnomocnik ustanowiony przez osoby, o których mowa w ppkt a) albo b).
- Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum,) są:
- a) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, lub
 - b) pełnomocnik ustanowiony przez wszystkich wykonawców,
 - c) w sprawach nie przekraczających czynności zwykłego zarządu, każdy ze wspólników spółki cywilnej (art. 865 ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny Dz.U. 2016 poz. 380), o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winne być złożone w oddzielnym pliku załączonym do oferty wraz z jednoznacznym zaznaczeniem informacji iż „załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikiem stanowiącym jawną część oferty skompensowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

24. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni – 04.09.2021r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

25. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>

Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie przetargowej SZPZOZ w Dziekanowie Leśnym

ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania ofert a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy przetargowej Szpitala.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

Internet Explorer 8,9,10,11

Google Chrom 31

Mozilla Firefox 26

Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

Dostęp do sieci Internet

Zainstalowana wtyczka flash – flash player - dotyczy kupca

Obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax

Włączona obsługa JavaScript

Zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s

Zainstalowany Acrobat Reader

Zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java – Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

Format przesyłanych danych:

- 1) wielkość pojedynczego pliku do 50 MB, w przypadku przekazywania plików o większej objętości zalecana jest kompresja danych, albo podział pliku na mniejsze,
- 2) zalecany format: .pdf, przy czym Zamawiający dopuszcza inne formaty danych, wymienione w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, np.: .doc, .docs, .rtf, .xps, .odt, przy czym wybór formatu nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty, oświadczenia w formacie „.pdf” należy podpisywać formatem PAdES
- 2) dokumenty, oświadczenia składane w formatach innych niż „.pdf” należy podpisywać formatem XAdES.

Kodowanie i czas odbioru danych:

- 1) plik z ofertą, w tym dokumentami lub oświadczeniami składającymi się na ofertę, w tym jednolitym europejskim dokumentami zamówienia (JEDZ) złożone (załączone) na Platformie, są automatycznie szyfrowane przez system, który jednocześnie blokuje automatycznie dostęp do tych plików. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego (odszyfrowanie następują poprzez wpisanie przez Zamawiającego kodu autoryzacji) po upływie terminu składania ofert,

- 2) czasem odbioru danych oznaczany jest według czas systemowego widniejącego w prawym górnym rogu strony Platformy zapisany: „data dzienna”, hh:mm:ss + 01:00 (CET),
- 3) czas odbioru danych w postaci oferty, dokumentów składających się na ofertę, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia znajduje się w kolumnie „Data złożenia oferty” i jest zapisany jako: „rok-miesiąc-dzień; hh:mm:ss”,
- 4) czas odbioru danych innych niż wskazane powyżej znajduje się po prawej stronie przekazywanych dokumentów i jest zapisany jako: „rok-miesiąc-dzień; hh:mm:ss”.

REJESTRACJA I LOGOWANIE NA PLATFORMIE

REJESTRACJA NA PLATFORMIE:

Rejestracji można dokonać wchodząc na Platformę: **<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>**, albo z poziomu strony internetowej Zamawiającego **www.szpitaldziekanow.pl**.

Rejestrując się z poziomu Platformy, tj. wchodząc na stronę Platformy: **<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>**, należy:

- po wyświetleniu się strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się zakładka „Rejestracja” z formularzem rejestracyjnym pod nazwą: „Rejestracja w bazie dostawców”,
- formularz należy wypełnić zgodnie z wynikającymi z niego wytycznymi – pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe, przy czym w rubryce „E-mail” oznaczonej gwiazdką, należy wpisać adres mailowy, który będzie wykorzystywany do kontaktu Zamawiającego z wykonawcom w postępowaniu,
- po wypełnieniu formularza i sprawdzeniu danych, należy kliknąć na ikonę „Rejestruj się”. Po prawidłowo wykonanej operacji na adres mailowy wskazanych w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca ukończenie procesu rejestracji z oznaczonym loginem oraz hasłem umożliwiającym zalogowanie się na Platformie. Brak otrzymania wiadomości oznacza, że proces rejestracji został przeprowadzony w sposób nieprawidłowy.

3) Rejestrując się z poziomu strony internetowej Zamawiającego **www.szpitaldziekanow.pl** należy:

- po wejściu na stronę Zamawiającego należy przejść do zakładki „E-zamówienia”,
- po wyświetleniu się strony z Informacją dla Wykonawców należy kliknąć na link, pod którym można dokonać rejestracji: TUTAJ

3) następnie należy wykonać czynności jak w pkt. III.2.2) – III.2.3) Instrukcji

Logowanie na Platformie:

- W celu zalogowania się na Platformie należy wejść na stronę Platformy: **<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>** i po wyświetleniu się strony logowania wpisać otrzymany w wiadomości potwierdzającej ukończenie procesu rejestracji login i hasło, o której mowa w pkt. III.2.3) Instrukcji.
- Zalogowanie możliwe jest również z poziomu strony internetowej Zamawiającego **www.szpitaldziekanow.pl**. W takim przypadku należy po wejściu na stronę Zamawiającego przejść do zakładki „E-zamówienia”, a następnie wejść (kliknąć) na „TUTAJ”.

3. Po wejściu na Platformę wyświetli się strona pod nazwą „Ogłoszenia” z wykazem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego i ich aktualnym statusem. W prawy górnym rogu tej strony znajduje się ikonka „Zaloguj się”, po kliknięciu której wykonawca zostanie przekierowany do strony logowania po wyświetleniu się której należy wpisać otrzymany w wiadomości potwierdzającej ukończenie procesu rejestracji login i hasło, o której mowa w pkt. III.2.3) Instrukcji.

4. Logowanie możliwe jest również z jednoczesnym złożeniem oferty – szczegóły postępowania w pkt. V Instrukcji. Rejestrując się albo logując wykonawcy, akceptują warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie:

<https://szpitaldziekanow.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>.

PRZEGLĄDANIE POSTĘPOWAŃ, POBIERANIE DOKUMENTÓW

1. Przeglądanie postępowań, pobieranie dokumentów nie wymaga rejestracji, ani logowania na Platformie.

2. W celu przejrzenia postępowań, zapoznania się lub pobrania dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego należy:

1) wejść na stronę Platformy **<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>** i następnie przejść w zakładkę „Strona główna”, po wyświetleniu się której, należy wybrać zakładkę „Ogłoszenia”, a następnie zakładkę „Zamówienia publiczne”, w efekcie czego rozwinie się wykaz postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,

2) następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Nazwa ogłoszenia”, w efekcie otworzy się strona z informacjami na temat postępowania. Dokumenty postępowania (np. ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, wyjaśnienia treści SWZ itp.) zamieszczone są na stronie w zakładce „Załączniki”. Z tego poziomu możliwe jest zapoznanie się z treścią dokumentów, ich pobranie/zapisanie na komputerze wykonawcy.

3. Dokonanie czynności, o których mowa w pkt. 2 możliwe jest również z poziomu strony internetowej Zamawiającego. W takim przypadku należy:

1) po wejściu na stronę Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl należy przejść do zakładki „E-zamówienia”, a następnie wejść (kliknąć) na platformę przetargową. Po wejściu na platformę przetargową wyświetli się strona pod nazwą „Ogłoszenia” z wykazem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,

2) należy wybrać niniejsze postępowanie oraz postąpić jak w pkt. IV.2.2) Instrukcji

ZŁOŻENIE OFERTY

1. W celu złożenia oferty należy wejść na stronę Platformy **<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>**, następnie przejść w zakładkę „Strona główna”, po wyświetleniu się której, należy wybrać zakładkę „Ogłoszenia”, a następnie zakładkę „Zamówienia publiczne”, w efekcie czego rozwinie się wykaz postępowań prowadzonych przez Zamawiającego.

2. Następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Nazwa ogłoszenia”, w efekcie otworzy się strona z informacjami na temat postępowania.

3. Następnie należy przejść na dolną część wyświetlonej strony i kliknąć ikonę „Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”.
4. Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona logowania. Wykonawca zobowiązany jest do podania loginu i hasła uzyskanego w ramach procesu rejestracji opisanego w pkt. III Instrukcji.
5. Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę” znajdującą się w dolnej części tej strony.
6. Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy, na której, poprzez użycie ikony „Dodaj plik” wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Dodanie plików następuje po ich opatrzeniu – pod rygorem nieważności oferty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty, zadając pytanie „Czy wysłać?”.
8. Po ponownym kliknięciu na ikony „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem: „Oferta została złożona”. Ponadto wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, opisanym w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.
9. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.
10. Złożenie oferty za pośrednictwem Platformy możliwe jest również z poziomu strony internetowej Zamawiającego **www.szpitaldziekanow.pl** W tym celu:
 - 1) po wejściu na stronę Zamawiającego **www.szpitaldziekanow.pl** należy przejść do zakładki „E-zamówienia”, a następnie wejść (kliknąć) na platformę przetargową. Po wejściu na platformę przetargową wyświetli się strona pod nazwą „Ogłoszenia” z wykazem postępowań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 2) następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Nazwa ogłoszenia”, w efekcie otworzy się strona z informacjami na temat postępowania,
 - 3) następnie należy postąpić jak w pkt. V.3 – V.8 Instrukcji.

WYCOFANIE, ZMIANA OFERTY, ZŁOŻENIE OFERTY PO JEJ WYCOFANIU

Wycofanie oferty:

1. W celu wycofania oferty należy wejść na stronę Platformy **<https://szpitaldziekanow.logintrade.net>** i następnie się zalogować, podając login i hasło uzyskane w ramach procesu rejestracji, opisanego w pkt. III Instrukcji.
2. Po zalogowaniu zostanie wyświetlona strona z zakładką „Twoje aukcje i postępowania” należy wybrać tą zakładkę.
3. Po wykonaniu powyższej czynności wyświetli się strona, na której należy wybrać na pasku znajdującym się w górnej jej części zakładkę „Twoje postępowania”. W efekcie tej czynności wyświetli się podstrona z wykazem postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.

4. Następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Tytuł postępowania”, w efekcie otworzy się okno z opcjami: „Szczegóły postępowania” oraz „Pytania i wyjaśnienia”, po otwarciu którego należy wybrać opcję: „Szczegóły postępowania”.
5. Po wybraniu opcji „Szczegóły postępowania” wyświetli się podstrona z informacjami na temat postępowania.
6. Następnie należy przejść na dolną część wyświetlonej podstrony i kliknąć ikonę „Pokaż ofertę”. Po kliknięciu tej ikony wykonawca zostanie przekierowany do zakładki z wysłaną ofertą.
7. Następnie w dolnej części tej strony należy wybrać opcję (ikonę) „Wycofaj ofertę”, po wybraniu której zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający wycofanie oferty o następującej treści „Oferta została wycofana”.

ZMIANA OFERTY:

1. W celu zmiany należy wykonać czynności, opisane w pkt. 1 – 2 części „Wycofanie oferty”.
2. Następnie należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty” , w efekcie czego rozwinie się lista postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie w kolumnie „Opcje” należy kliknąć na ikonę „Szczegóły”, w efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca zmianę oferty.
4. Następnie w dolnej części tej podstrony należy wybrać opcję (ikonę) „Zmień ofertę”, a następnie usunąć (poprzez naciśnięcie na ikonę „kosz na śmieci”) istniejący plik/pliki lub dodać nowy plik/pliki ze zaktualizowaną ofertą – oznaczony „Zmiana”. Dodanie plików następuje po ich opatrzeniu – pod rygorem nieważności oferty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Po zmianie oferty należy wybrać opcję (ikonę) „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty, zadając pytanie „Czy wysłać?”.
6. Po ponownym kliknięciu na ikonę „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawdopodobność złożenia zmienionej oferty zostanie potwierdzona komunikatem: „Oferta została złożona”. Ponadto wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, opisanym w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie zmienionej oferty.

PONOWNE ZŁOŻENIE OFERTY (PO JEJ WYCOFANIU):

1. W celu ponownego złożenia oferty (po jej wcześniejszym wycofaniu) czynności, opisane w pkt. 1 – 2 części „Wycofanie oferty”.
2. Następnie należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty”, w efekcie czego rozwinie się lista postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie w kolumnie „Opcje” należy kliknąć na ikonę „Szczegóły”, w efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne oferty - dodanie, poprzez użycie ikony „Dodaj plik” wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ponownie składaną ofertę. Dodanie plików następuje po ich opatrzeniu – pod rygorem nieważności oferty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Następnie w dolnej części tej podstrony należy wybrać opcję (ikone) „Złóż”, a następnie usunąć (poprzez naciśnięcie na ikonę „kosz na śmieci”) istniejący plik/pliki albo dodać nowy plik/pliki ze zaktualizowaną ofertą – oznaczony „Zmiana”.

5. Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty, zadając pytanie „Czy wysłać?”.

6. Po ponownym kliknięciu na ikony „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawdopodobnie złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem: „Oferta została złożona”. Ponadto wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, opisanym w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą ponowne złożenie oferty.

W przypadku, gdy składana oferta, zmieniana oferta, oferta składana ponownie (po jej wcześniejszym wycofaniu) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić do osobnego pliku (osobnych plików) i oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ, UZUPEŁNIENIE/POPRAWA DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ LUB PEŁNOMOCNICTW I SKŁADANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, W ODPOWIEDZI NA WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Złożenie wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawa dokumentów (w tym oświadczeń, pełnomocnictw), albo złożenie dokumentów i oświadczeń potwierdzających następuje wyłącznie poprzez Platformę, po uprzednim otrzymaniu od Zamawiającego wezwania, wystosowanego z poziomu Platformy.

2. Po wystosowaniu przez Zamawiającego wezwania wykonawca na adres mailowy podany w procesie rejestracji, o którym mowa w pkt. III Instrukcji, otrzyma wiadomość e-mail z załączonym wezwaniem.

3. W celu ustosunkowania się do wezwania, tj. złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub przekazania poprawionych dokumentów (oświadczeń, pełnomocnictw) należy wykorzystać każdorazowo opcję (ikone) „Uzupełnij ofertę”, w tym celu w terminie wskazanym w wezwaniu:

1) należy wejść na stronę Platformy <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> i następnie się zalogować, podając login i hasło uzyskane w ramach procesu rejestracji, opisanego w pkt. III Instrukcji

2) po zalogowaniu zostanie wyświetlona strona z zakładką „Twoje aukcje i postępowania”, należy wybrać tę zakładkę, a następnie wybrać zakładkę „Twoje postępowania” (pasek w górnej części strony). W efekcie tej czynności wyświetli się podstrona z wykazem postępowań, w których wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.

3) następnie należy wybrać niniejsze postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na tytuł postępowania znajdujący się w kolumnie „Tytuł postępowania”, w efekcie otworzy się okno z opcjami: „Szczegóły postępowania” oraz „Pytania i wyjaśnienia”, po otwarciu którego należy wybrać opcję: „Szczegóły postępowania”.

4) po wybraniu opcji „Szczegóły postępowania” wyświetli się podstrona z informacjami na temat postępowania.

5) następnie należy przejść na dolną część wyświetlonej strony i kliknąć ikonę „Pokaż ofertę”.

Po kliknięciu tej ikony wykonawca zostanie przekierowany do zakładki z wysłaną ofertą, w dolnej części której należy wybrać opcję (ikonę) „Uzupełnij ofertę”,

6) po wybraniu (kliknięciu) ikony „Uzupełnij ofertę” wyświetli się podstrona umożliwiająca dodanie plików z wyjaśnieniami, plików uzupełnianych lub poprawionych dokumentów (oświadczeń, pełnomocnictw), plików dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia,

7) po załączeniu plików należy kliknąć ikonę „Zatwierdź”, po wykonaniu tej czynności pojawi się komunikat „Zapisano załączniki”, potwierdzającym również fakt złożenia wyjaśnień, dokumentów. W przypadku, gdy wyjaśnienia lub uzupełniane dokumenty, lub dokumenty potwierdzające zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić do osobnego pliku (osobnych plików) i oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

26. Wyjaśnianie treści SWZ:

Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> bez ujawniania źródła zapytania.

27. Zmiany w SWZ:

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

28. Składanie ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez platformę zakupową <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> do dnia **06.08.2021 r. o godz. 10⁰⁰**

29. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2021r. godz. 10³⁰**. Otwarcie następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej <https://szpitaldziekanow.logintrade.net> i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

30. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach

32. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
33. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://szpitaldziekanow.logintrade.net>

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

36. Składniki ceny:

Cenę ofertową obliczoną na podstawie dokumentacji projektowej, STWiOR należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Cena ofertowa zgodnie treścią art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Cena ofertowa winna obejmować koszty wykonania robót zgodnie dokumentacją projektową, STWiOR, oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącymi *załącznik nr 2 do SWZ*, jak również koszty robót niewyszczególnionych w dokumentacji oraz w STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności: dostarczenia materiałów i sprzętu, koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych (zabezpieczenie przed zabrudzeniem i zakurzeniem, mycia i sprzątanie po wykonaniu prac), wywóz i utylizację zbędnych materiałów, odpadków i śmieci, koszt współpracy z Zamawiającym, dostarczenia niezbędnych dokumentów celem dokonania odbioru wykonanych prac, koszt finansowania robót oraz spełnienia obowiązków zawartych we wzorze umowy, a także inne koszty nie wymienione w SWZ, a niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.. Cena oferty powinna być wyrażona formularzu ofertowym cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę informuje (art. 225 ust. 2 u.p.z.p.) Zamawiającego:

- że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

37. Kryteria oceny ofert:

Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

Cena zamówienia brutto – wartość kryterium - 60 %

Podstawą oceny jest wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SIWZ).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 60 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Termin realizacji zamówienia – wartość kryterium – 40 %

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym może określić krótszy termin realizacji zamówienia, za który uzyska dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium.

Termin realizacji (zakończenia robót):

- Do 12 tygodni od daty podpisania umowy – 0 %;
- Do 11 tygodni od daty podpisania umowy – 30 %;
- Do 10 tygodni od daty podpisania umowy – 40 %.

Maksymalna ilość uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium wynosi 40 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie maksymalny czas, tj. 12 tygodni, przyznając Zamawiającemu 0% w zakresie tego kryterium.

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + termin realizacji zamówienia).

WADIUM

38. Zamawiający nie wymaga w danym postępowaniu wadium.

FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

39. Obowiązki wykonawcy którego oferta została wybrana:

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do:

- w przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
 - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa konsorcjum, przy uwzględnieniu stanowiska orzecznictwa, zgodnie z którym, nie jest dopuszczalne zawarcie umowy konsorcjum nie w celu wspólnej realizacji zobowiązań wynikających z umowy podstawowej, tylko w celu uzyskania uprawnień do wierzytelności należnej z tytułu wykonania świadczeń z tej umowy wyłącznie przez jednego z uczestników konsorcjum. Prowadzi to do faktycznego obrotu wierzytelnościami pod "przykryciem" umowy konsorcjalnej i narusza obowiązek określony w art. 54 ust. 5 ustawy z 2011 r. o działalności leczniczej (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 czerwca 2016 r., I CSK 486/15)
 - 3) określenie działań które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów,
 - 4) czas trwania konsorcjum,
 - 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum tj. wskazanie lidera konsorcjum który będzie reprezentował konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/przy realizacji umowy o zamówienie publiczne.

W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.

40. Uchylenie się od podpisania umowy:

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. art. 263 u.p.z.p.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

41. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej..

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO

42. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1) **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.
 - obowiązki Inspektora Ochrony Danych pełni p. Piotr Parjaszewski iod@szpitaldziekanow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy **DZ/26/2021**.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);, dalej „upzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 u.p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z u.p.z.p.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.**

2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym pkt 9 lub 10, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub przekazuje dane wyłącznie dotyczące przedsiębiorcy (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

55. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 9 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) Wykonawcy mogą przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Wykonawcy zainteresowani przesyłaniem faktur przy użyciu w/w platformy winni złożyć w formularzu ofertowym stosowne oświadczenie.