



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

**Nr sprawy: KO/03/2022**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA  
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
Z ZAKRESU:**

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zdalnego opisu  
badań radiologicznych (RTG) – tryb planowy i CITO oraz opisu badań  
tomografii komputerowej - tryb CITO pacjentów SZPZOZ  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.**

**Udzielający Zamówienia:**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny  
tel./ (22) 765 73 33  
www.szpitaldziekanow.pl,  
e-mail: agnieszka.szpakowska@szpitaldziekanow.pl

**ZATWIERDZAM:**

**Ł-ca DYREKTORA ds. MEDYCZNYCH  
SZPZOZ im. Dzieci Warszawy**

**dr n. med. Andrzej Krupa**



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy konkurs odbywa się zgodnie z:
  - a) ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz.U. 2020poz.295z późn.zm.) oraz Ustawą z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2020, poz.1398).
  - b) dyspozycjami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, Dz.U. 2019, poz.834, (dalej jako: Rozporządzenie);
  - c) ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz.U. 2020poz.295z późn.zm.) oraz
  - d) Ustawą z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych(Dz.U. 2020, poz.1398);
  - e) dyspozycjami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej jako: RODO);
  - f) dyspozycjami wynikającymi z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
  - g) innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi regulującymi sposób udzielania przedmiotowych świadczeń opieki zdrowotnej
2. Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:
  - a) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny,
  - b) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
  - c) SWKO – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
  - d) Oferent – ubiegający się o udzielenie świadczeń zdrowotnych w niniejszym konkursie ofert,
  - e) Komisja Konkursowa – komisja powołana przez Udzielającego Zamówienia w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu,
  - f) Ustawa o działalności leczniczej – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2020poz.295z późn.zm.),
  - g) Szpital - Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny.

## **II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

1. Przedmiotem zamówienia będzie: wykonywanie zdalnego opisu badań radiologicznych (RTG) w trybie planowym i CITO oraz opisu badań TK w trybie CITO pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym;
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmować będzie pacjentów od 0 do 18 r.ż.



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań w siedzibie Przyjmującego zamówienie 24 h na dobę, 7 dni w miesiącu, w tym w dni wolne od pracy i święta.
4. Przewidziana szacunkowa ilość badań:
  - a) badania RTG – tryb CITO – 2 800 szt. w ciągu 24 miesięcy;
  - b) badania RTG – tryb planowy - 1 200 szt. w ciągu 24 miesięcy;
  - c) badania TK – tryb CITO – 200 szt. w ciągu 24 miesięcy.
5. Czas realizacji zlecenia:
  - a) badania RTG tryb CITO – wykonanie opisu do 2 godzin od chwili wysłania i zgłoszenia ich Przyjmującemu zamówienie;
  - b) badania RTG tryb planowy – wykonanie opisu do 24 godzin od chwili wysłania i zgłoszenia ich Przyjmującemu zamówienie;
  - c) badania TK typu CITO – monitorowanie obrazu radiologicznego, ocena prawidłowości badania radiologicznego oraz ewentualny kontakt z osobą wykonującą badanie oraz lekarzem zlecającym ze szpitala w trakcie jego trwania, wykonywanie opisu badania TK do 2 godzin od chwili wysłania i zgłoszenia go Przyjmującemu zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do pełnej integracji oferowanego rozwiązania z użytkowymi przez Zamawiającego systemami: RIS/PACS: Alteris oraz HIS: Optimed NXT, przez co rozumie się przede wszystkim możliwość odbierania wyników badań w obu w/w systemach automatycznie bez dodatkowych czynności. Przesyłane wyniki muszą zawierać podpis cyfrowy osoby opisującej badanie (certyfikat kwalifikowany).
7. Wszelkie koszty wynikające z integracji oferowanego rozwiązania z użytkowymi przez Zamawiającego systemami pokrywa w całości Przyjmujący zamówienie. Integracja systemów ma skutkować w pełni funkcjonalnym mechanizmem wysyłania zleceń, badań i innych niezbędnych danych oraz odbiorem wyników badań (opisów) wraz z podpisem elektronicznym oraz wszelkich innych niezbędnych danych w sposób jak najbardziej automatyczny. Zamawiający nie przewiduje ręcznej walidacji pacjenta i jego wyników badań czy innych danych. Transmisja danych musi odbywać się w sposób bezpieczny w oparciu o obowiązujące w tym zakresie wymogi prawne.
8. Wszelkie koszty dotyczące integracji powinny być przedstawione w ofercie jako osobna pozycja.
9. Przyjmujący Zamówienie przystąpi niezwłocznie do realizacji wszelkich prac umożliwiających uruchomienie przedmiotu zamówienia. Czas uruchomienia produkcyjnej realizacji świadczenia nie może przekroczyć **15 dni roboczych od daty podpisania umowy**. W przypadku niedokonania przez Przyjmującego zamówienie integracji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Po zakończonej integracji systemów informatycznych i przeprowadzeniu uruchomienia produkcyjnego strony sporządzą protokół odbioru. Podpisany przez obydwie strony „bez zastrzeżeń” protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Przyjmującego Zamówienie faktury za jednorazowy koszt integracji systemów informatycznych Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia po uruchomieniu produkcyjnym jakiegokolwiek awarii uniemożliwiającej odebranie opisów badań lub też związanej z funkcjonowaniem integracji systemów, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznego lub e-mail) o ile nie zaistniały jakiegokolwiek przyczyny spowodowane siłą wyższą, rozumianą jako sytuacje nadzwyczajne, takie jak katastrofy mające



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

wpływ na przesyłanie danych w systemie teleradiologii.

11. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Przyjmującego zamówienie. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się błędy w opisach badań, które mogą skutkować niewłaściwym leczeniem pacjenta.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, Przyjmujący zamówienie zwróci Zamawiającemu koszt integracji systemu w kwocie określonej w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do:
  - a) świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych;
  - b) świadczenia usług zgodnie z wymaganiami NFZ dla tego rodzaju świadczeń;
  - c) prowadzenia dokumentacji opisywanych badań zgodnie zobowiązującymi przepisami;
  - d) przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku rozwiązania umowy przekazania jej Zamawiającemu;
  - e) poddania się kontroli przez NFZ lub Zamawiającego w zakresie wynikającym z zawartej umowy;
  - f) wykonywania opisów badań RTG i TK przez lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje tj. min. 12 miesięcy doświadczenia w opisywaniu badań pacjentów pediatrycznych i polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej;
  - g) złożenia oświadczenia, z którego będzie wynikało, że przez cały okres trwania umowy będzie dysponował personelem z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami w szczególności opis badania wykonywany będzie wyłącznie przez specjalistę radiologa z doświadczeniem min. 12 mc. w obszarze opisów badań pediatrycznych.
  - h) przedstawienia wykazu specjalistów radiologów (imię, nazwisko, nr PWZ), posiadających min. 12 miesięczne doświadczenie w opisywaniu badań pacjentów pediatrycznych;
  - i) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego zamówienie o zmianach ww. zasobów kadrowych oraz do przekazania pisemnej informacji, potwierdzającej minimum 12 miesięczne doświadczenie nowej kadry w opisywaniu badań radiologicznych pacjentów pediatrycznych.
14. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za czynności określone w rozdziale II pkt 1 będzie prawidłowo wystawiona przez Przyjmującego zamówienie faktura VAT – zawierająca zbiorczo zestawienie wykonanych w okresie rozliczeniowym usług. Przyjmujący zamówienie do faktury VAT dołączy szczegółowe zestawienie usług (załącznik) będących przedmiotem umowy, obejmujące informacje: dane pacjenta (PESEL), datę wykonania badania, dane lekarza zlecającego badanie oraz rodzaj i cenę udzielonego świadczenia zgodnie z umową.

Wypłata należności z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie zbiorczej prawidłowo wystawionej faktury VAT za faktycznie wykonane badania, w okresach miesięcznych, przedłożonej przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zwłoka w złożeniu faktury przez Przyjmującego zamówienie może skutkować przesunięciem terminu zapłaty. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (nazwa i pełny adres banku



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

Przyjmującego zamówienie znajdować się będzie na fakturze) i przyjęcia przez Udzielającego zamówienie bez zastrzeżeń.

15. Wypłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w rozdziale II pkt 6-8 następuje po protokolarnym odbiorze integracji systemów informatycznych, o którym mowa w pkt 9 i wystawieniu przez Przyjmującego zamówienie faktury na kwotę określoną w formularzu ofertowym. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (nazwa i pełny adres banku Przyjmującego zamówienie znajdować się będzie na fakturze) i przyjęcia przez Udzielającego zamówienie bez zastrzeżeń.
16. Dopuszcza się przeniesienie obowiązków realizacji przedmiotu umowy na podwykonawców o ile spełnią postanowienia umowy oraz szczegółowe warunki wymagane od Przyjmującego.
17. Określona w załączniku liczba badań jest wielkością szacunkową i nie powoduje powstania po stronie Przyjmującego roszczenia o ich wykonanie.
18. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Zamawiającego, Narodowy Fundusz Zdrowia, inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
19. Umowa zostaje zawarta na 24 miesiące od dnia jej podpisania.

### **III. OBOWIĄZKI PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zapewnić:
  - 1) Wykonywanie usług na wysokim poziomie zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny oraz współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa wymienionymi na wstępie niniejszej umowy oraz postanowieniami niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia, a w szczególności zobowiązuje się do postępowania zgodnie z:
    - a) zarządzeniami wydanymi przez NFZ lub inną instytucję finansującą usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowanymi przez Udzielającego zamówienia,
    - b) przestrzeganiem obowiązujących przepisów BHP, p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznych,
    - c) zachowaniem tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu,
    - d) przestrzeganiem regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, procedur i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego zamówienia.
  - 2) Wykonywanie przedmiotu zamówienia przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami w szczególności opis badania wykonywany przez specjalistę radiologa z doświadczeniem min. 12 mc w obszarze badań pediatrycznych. Dopuszcza się możliwość wykonywania opisu badania przez lekarza nie posiadającego specjalizacji, przy czym w takim wypadku opis badania będzie wykonywany pod nadzorem lekarza specjalisty.
  - 3) Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

- 4) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego zamówienie o przyczynach zwłoki i przewidywanym terminie wykonania opisu;
- 5) Przyjmujący oświadcza, iż urządzenia do świadczenia przedmiotu umowy są sprawne technicznie, spełniają wszelkie wymogi określone przepisami prawa i posiadają odpowiednie zgody i certyfikaty w zakresie dopuszczającym do użytku, których kopie Przyjmujący okaże na żądanie Zamawiającego;
- 6) Przyjmujący wskaże numer telefonu do kontaktu w sprawie zgłaszania potrzeby realizacji usługi oraz wyznaczy opiekuna umowy do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy.
- 7) Zapewnienia rejestracji podwykonawstwa na rzecz SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w portalu SZOI NFZ.

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD PRZYJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE**

1. Dla potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w SWKO od Oferentów wymagane będą następujące dokumenty:
  - a) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 i Załącznik nr 2 do SWKO – OPZ,
  - b) Kserokopia odpisu z krajowego rejestru sądowego lub kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
  - c) Kserokopia wpisu do rejestru podmiotów leczniczych podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
  - d) Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
  - e) Oświadczenie o dysponowaniu osobami, niezbędnymi do realizacji przedmiotu konkursu, posiadającymi kwalifikacje niezbędne dla zapewnienia standardów jakości. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje muszą być dostępne na każde wezwanie Udzielającego zamówienia.
  - f) Wykaz podwykonawców – dotyczy tych Oferentów, którzy korzystają z podwykonawców, wraz z odpowiednimi dokumentami.
  - g) Pisemne zastrzeżenie dokumentów, które stanowią tajemnice handlową Oferenta i mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie członkom Komisji Konkursowej. Brak zastrzeżenia tych dokumentów spowoduje możliwość wglądu w Ofertę wszystkich zainteresowanych.
  - h) Inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w SWKO, potwierdzające spełnienie wymagań stawianych Wykonawcom.
2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez poświadczenia za zgodność z oryginałem), spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia).

#### **V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU**

1. Umowa o świadczenie usług zdrowotnych z zakresu wykonywania badań zostanie zawarta na okres **24 miesięcy** od daty jej podpisania.
2. Przyjmujący Zamówienie musi zapewnić rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych od dnia podpisania umowy.



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

## **VI. KRYTERIA OCENY SKŁADANYCH OFERT**

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia oferty na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do SWKO.

Ceny zawarte w Formularzu Ofertowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

- w cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego konkursu,
- cena jednostkowa netto powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- wartość netto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w następujący sposób:  
szacunkowa liczba badań w danej pozycji x cena jednostkowa netto 1 badania,
- wartość brutto oferty powinna być sumą wszystkich wartości brutto poszczególnych pozycji;
- wartości wykazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając na zasadach określonych w przepisach o podatku VAT

3. Sposób oceny:

- Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbą punktów obliczoną według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|-----------------|------|
| 1  | Cena (C)        | 100% |

$$C = \frac{Con}{Cb} \times 100 \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

C – wartość punktowa oferty

Con – cena oferty najniższej

Cb – cena oferty badanej

Udzielający Zamówienia zawrze umowę z tym oferentem, którego oferta będzie spełniała wymagania określone w niniejszych SWKO i uzyska największą ilość punktów w kryterium: cena – 100%.

**W przypadku złożenia ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów Komisja Konkursowa wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną. Jeżeli oferty, które otrzymały tę samą liczbę punktów będą miały tę samą cenę Komisja Konkursowa wezwie takich Oferentów do ponownego złożenia dodatkowych ofert cenowych z zastrzeżeniem, że Oferent nie może zaoferować ceny wyższej niż przedstawiona w ofercie.**

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

1. Oferent składa ofertę zgodnie w wymogami określonymi w niniejszej SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę, a złożenie przez jednego Oferenta dwóch ofert skutkowało będzie odrzuceniem obydwu ofert.
2. Oferty cenowe powinny być sporządzone na Formularzu Ofertowym .Oferta powinna zawierać co najmniej:
  - a) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 do SWKO;
  - b) Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. IV SWKO i oświadczenia Oferenta potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt. IV SWKO;
  - c) Spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty oraz załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.
4. Brak Formularza Ofertowego i wypełnionego Załącznika nr 1 skutkuje odrzuceniem Oferty.
5. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
6. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik do Oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
7. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, a Oferent jest zobowiązany do ich przedstawienia.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki, z wyjątkiem pojęć medycznych, należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia Oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i trwały oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Również parafowane powinny być wszelkie miejsca, gdzie Oferent naniósł jakiegokolwiek zmiany.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed terminem składania ofert.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Oferenta oraz zaadresowane na SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny oraz opisane:

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny – sekretariat, II piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.06.2022 r. do godz. 12.00.**
2. W przypadku gdy oferta zostanie dostarczona po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy bez jej otwierania.



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, **08.06.2022 r. o godzinie 12.30** (Sala konferencyjna - sekretariat II piętro). Udzielający Zamówienia nie przewiduje obecności Oferentów na posiedzeniu Komisji Konkursowej, stosownie do zapisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Oferent jest związany ofertą do 45-go dnia od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. ROZPATRYWANIE OFERT**

1. Po otwarciu ofert Komisja Konkursowa dokonuje oceny, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.
2. Komisja konkursowa może w celu ustalenia treści Ofert oraz załączonych do nich dokumentów i oświadczeń wezwać Oferentów do uzupełnienia Ofert, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, a także do dokonania innych czynności przewidzianych w SWKO. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Komisją Konkursową, a Oferentem negocjacji oraz zmiany postanowień Oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń.
3. Składane przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia Komisja Konkursowa wpisuje do protokołu.

#### **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem Oferty.
2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna Oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę Ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania SWKO.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
4. Tryb składania skarg i protestów określa art. 153 i art. 154 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Ofert należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia:  
**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny** pocztą elektroniczną na adres: [agnieszka.szpakowska@szpitaldziekanow.pl](mailto:agnieszka.szpakowska@szpitaldziekanow.pl).  
Wszelkie informacje proceduralne można uzyskać pod numerem tel. (22) 765 73 33.

#### **XIII. ZAWARCIE UMOWY**

Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Oferentem (Przyjmującym zamówienie), którego Oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Oferty w miejscu i w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.