



SPECJALISTA DS. ZAOPATRZENIA I LOGISTYKI

Dział Techniczno-Eksploatacyjny

Miejsce pracy: Dziekanów Leśny

Główne zadania:

- Zarządzanie flotą samochodową Szpitala, prowadzenie spraw związanych z terminowym ubezpieczeniem samochodów, okresowymi badaniami, naprawami oraz organizacją serwisów pojazdów,
- Monitoring i nadzór nad flotą przy użyciu narzędzi systemowych (GPS)
- Organizowanie wyjazdów karetką w ramach transportu wewnętrznego (m.in. badania pacjentów, badania laboratoryjne itp.), rozliczanie czasu pracy kierowców,
- Planowanie zakupów, min. składanie zamówień u dostawców
- Planowanie budżetu zakupów min. biurowych,.
- Merytoryczne przygotowywanie specyfikacji i udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących dot. min umów na asortyment biurowy, gospodarczy itp.
- Dbanie o optymalne stany magazynowe.
- Obsługiwanie systemu magazynowego - Simple.ERP
- Sprawdzanie zgodności dostarczonego towaru z dokumentacją

Oczekujemy:

- Wykształcenie wyższe,
- doświadczenia zawodowego min dwa lata w obszarze logistyki,
- posiadanie czynnego prawa jazdy kat. B,
- dobra znajomość MS Office (w szczególności Outlook i Excel)
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- zaangażowanie i wysokie poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania.
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat, praca stacjonarna w siedzibie Szpitala (warunek konieczny),
- Pracę w zespole profesjonalistów,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Atrakcyjną lokalizację w mikroklimacie Puszczy Kampinoskiej,

Termin składania ofert: **27.12.2022 r.**

Wymagane dokumenty: CV prosimy przesyłać na adres:

rekrutacja@szpitaldziekanow.pl

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W tytule e-maila proszę wpisać nazwę stanowiska.

Kontakt: Dział Spraw Pracowniczych, tel. 22 76 57 107 lub 106

Inne informacje:

Metody/techniki stosowane podczas rekrutacji: ocena formalna ofert oraz ocena merytoryczna. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu wiedzy, doświadczenia zawodowego, kompetencji i umiejętności kandydatów i odbywa się podczas rozmowy kwalifikacyjnej, która może zostać poprzedzona włączeniem dodatkowych narzędzi selekcji. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Oferty osób niewybranych w ramach danej rekrutacji zostaną zniszczone.

Przesyłając dokumenty aplikacyjne zgadzasz się na przetwarzanie przez SZPZOZ im. Dzieci Warszawy Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem iod@szpitaldziekanow.pl

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie Pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Przewidywane kategorie odbiorców danych: pracownicy Działu Zarządzania Kadrami, kadra kierownicza decydująca o zatrudnieniu.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, a gdy wyraziłaś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 1 roku od daty złożenia aplikacji. W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem rekrutacja@szpitaldziekanow.pl lub naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@szpitaldziekanow.pl. Każdemu przysługuje ponadto prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niewłaściwe przetwarzanie jego danych.