

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym,

ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zamawiający:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

ul. Marii Konopnickiej 65

05-092 Łomianki

NIP: 1181349898, REGON: 000291210

<http://www.szpitaldziekanow.pl/>

PRZEDMIOT KONKURSU

§1

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy, w szczególności na Bloku Operacyjnym oraz w innych komórkach organizacyjnych SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w zakresie usług pielęgniarских zwanych dalej „świadczenia zdrowotne”, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWKO, w dalszej części zwany „SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” bądź „Udzielającym Zamówienia”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (w dalszej części zwanej „SWKO”).

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

§2

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie i w wyznaczonym miejscu oferty na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, sporządzonej zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.
1. Ofertę może złożyć osoba posiadająca prawo do wykonywania zawodu pielęgniarka/ki, która ukończyła kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki oraz posiadający udokumentowane min 1 rok pracy w anestezjologii na Bloku Operacyjnym. Pożądana jest specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki oraz aktualne szkolenie z przetaczania krwi i jej składników, zwana w dalszej części „Oferentem”.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone w formie pisemnej w sposób staranny, czytelny i nie budzący wątpliwości.
4. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

5. Pod rygorem nieważności oferta oraz wszystkie załączniki powinny być złożone w języku polskim (za wyjątkiem pojęć medycznych) bądź wraz z ich tłumaczeniem w przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych.
6. Dla uznania ważności oferty, Oferent powinien załączyć do niej wszystkie wymagane w SWKO oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez Oferenta lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczętą i podpisem wraz z datą i wyrażeniem „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.
8. W przypadku przedłożenia przez Oferenta poświadczonych kserokopii dokumentów, dodatkowo Oferent winien przedłożyć pisemne oświadczenie, iż wszystkie zamieszczone w Ofercie kserokopie dokumentów są zgodne z posiadanymi przez niego oryginałami. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Wszystkie strony muszą być ponumerowane.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego czytelnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

§ 3

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub alternatywnych.
2. Przy udzielaniu świadczeń Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

§ 4

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem:

Konkurs znak: KOSZ/02/2023

Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy, w szczególności na Bloku Operacyjnym oraz w innych komórkach organizacyjnych SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w zakresie usług pielęgniarских zwanych dalej „świadczenia zdrowotne”. Liczba stron: (określić liczbę stron znajdującą się w kopercie)

2. Oferta musi zawierać:
 - 1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z pełną dokumentacją określoną w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
 - 2) Proponowaną cenę brutto :
 - zł. brutto (słownie: zł i 00/100) - za 1 godzinę wykonanych świadczeń zdrowotnych w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy na Bloku Operacyjnym zgodnie z wyznaczonym grafikiem.
3. W ofercie Oferent powinien przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualnego wpisu do rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarских/położniczych (zaświadczenie o wpisie lub wydruk ze strony <https://rpwdl.csioz.gov.pl/> nie starsze niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty)
 - b) W przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego poświadczające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy wstecz,
 - c) aktualnego wpisu do rejestru CEIDG (zaświadczenie o wpisie lub wydruk ze strony www.ceidg.gov.pl nie starsze niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty)
 - d) dyplomu

- e) prawa wykonywania zawodu
- f) potwierdzenia posiadania kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- g) aktualnej umowy ubezpieczenia OC lub pisemne zobowiązanie do jej posiadania przez cały okres trwania umowy.
- h) aktualnej umowy ubezpieczenia w zakresie profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) do której może dojść w trakcie wykonywania czynności zawodowych lub pisemne zobowiązanie do jej posiadania przez cały okres trwania umowy.
- i) aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań i zdolności do realizacji świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązanie do posiadania go przez cały okres trwania umowy. Orzeczenie lekarskie powinno być wystawione przez lekarza medycyny pracy posiadającego przeszkolenie w jednostce badawczo-rozwojowej w dziedzinie medycyny pracy w zakresie badań profilaktycznych pracowników narażonych na działanie promieniowania jonizującego o symbolu „J”.
- j) aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu bhp, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego aktualnego zaświadczenie o szkoleniu BHP w zakresie obsługi urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne, bądź pisemne zobowiązanie do ich posiadania przez cały okres trwania umowy.
- k) kompletnie wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.

§ 5

1. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie wyłącznie zgodnie z § 9 ust. 2 SWKO lub wycofać złożoną ofertę - tylko w formie pisemnej, najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się zaznaczeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” oraz składa w miejscu złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 6

Zamawiający uprawniony jest do zażądania od Oferenta przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii przedłożonego w ofercie dokumentu, celem dokonania weryfikacji ich autentyczności bądź też ustalenia oryginalnej treści nieczytelnej.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

§ 7

1. Oferty należy składać do **dnia i godziny wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert**.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki, Dział Spraw Pracowniczych).
3. Oferent może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Rozpatrzenie ofert winno nastąpić w ciągu 14 dni od terminu określonego w ogłoszeniu.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

§ 8

Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:

Renata Tarwacka – tel.: 22 76-57-104 dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00

e-mail: renata.tarwacka@szpitaldziekanow.pl

Urszula Stępiak – tel.: 22 76-57-259 dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00

e-mail: urszula.stepniak@szpitaldziekanow.pl

KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

§ 9

1. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - c) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) złożenia oferty przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta w ciągu ostatnich pięciu lat.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W tym trybie nie może być usunięty brak oferty cenowej.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 10

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

KONKURS OFERT

§ 11

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Zamawiającego Komisja Konkursowa.
2. Członkami komisji nie mogą być osoby, które:
 - 1) są oferentami, pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkami organów występujących jako oferenci;
 - 2) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Zamawiający wyznacza przewodniczącego.
4. Lista członków komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 12

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1, 2, 5.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy członków komisji.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 13

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

L.p.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena	80%
2.	Uprawnienia w zakresie przetaczania krwi i jej składników	20%
	RAZEM	100%

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$P = D + P_{cen}$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

P_{cen} - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - cena,

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – posiadane uprawnienia w zakresie przetaczania krwi i jej składników.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:

1.1 Cena (P_{cen}) - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$P_{cen} = (C_{min}/C_n) \times 100 \times 80 \%$$

gdzie:

P_{cen} - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto

C_{min} - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_n - oznacza cenę brutto ocenianej oferty,

100 – oznacza stały współczynnik punktowy,

80% - oznacza kryterium cena – znaczenie w %.

Podana przez Wykonawcę w Ofercie (załącznik n1 do SWKO) cena brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po

przecinku. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Ofercie. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Oferty. Podana przez Wykonawcę Cena brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

1.2 Uprawnienia w zakresie przetaczania krwi i jej składników (D) – punkty za to kryterium będą przyznawane następująco:

- 1.2.1 20 punktów – jeśli Oferent posiada uprawnienia w zakresie przetaczania krwi i jej składników
- 1.2.2 0 punktów – jeśli Oferent nie posiada uprawnień w zakresie przetaczania krwi i jej składników.

Oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt w kryterium cena, oraz maksymalnie 20 pkt w kryterium – posiadane uprawnienia w zakresie przetaczania krwi i jej składników.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

§ 14

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, polegające na wskazaniu oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Podaje się imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

§ 15

Przewodniczący komisji składa wniosek Zamawiającemu o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem przepisu par. 12 ust. 2
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) cena najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w **SWKO** przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 16

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie podlega odrzuceniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

INNE INFORMACJE

§ 17

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Sporządziła
Komisja Konkursowa

Zatwierdził
Dyrektor SZPZOZ im. Dzieci Warszawy

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
Im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

mgr Robert Lasota