

Ogólne warunki umowy

KOSZ/.....2023

zawarta w dniu w Dziekanowie Leśnym pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (05-092), ul. Marii Konopnickiej 65, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000072265, o numerze NIP: 118-13-49-898, o numerze Regon: 000291210, w imieniu którego działa:

Robert Lasota – Dyrektor

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia” lub „Szpitalem”

a

Lekarzemzamieszkałym w Warszawieo numerze PESEL: prowadzącym działalność zawodową w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wykonywanej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz do rejestru działalności regulowanej, pod firmą z głównym miejscem wykonywania działalności w kod pocztowy: o nadanym NIP:, o numerze REGON: posiadającym:
- prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydane przez;
- tytuł specjalisty w dziedzinie:

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”,

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z nich oddzielnie „Stroną”.

§ 1

Podstawa prawna

Strony zawierają niniejszą umowę na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienie.

§ 2

Przedmiot i miejsce wykonywania umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z dziedziny mikrobiologii lekarskiej w przypadku konsultacji dla indywidualnych pacjentów oraz zbiorczych świadczeń na rzecz szpitala w zakresie posiadanej wiedzy medycznej na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy:
 - 1) w siedzibie Udzielającego Zamówienia w jego oddziałach (tryb stacjonarny) lub
 - 2) zdalnie spoza siedziby Udzielającego Zamówienie (tryb zdalny)
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) konsultacji indywidualnych pacjentów Udzielającego zamówienia,
 - 2) monitorowania bieżącej sytuacji epidemiologicznej
 - 3) aktualizowania i opracowywania:
 - a) procedur mających na celu ograniczenie transmisji zakażeń,
 - b) procedur definiujących działania profilaktyczne w zakresie zapobiegania występowania zakażeń,
 - c) procedur dotyczących antybiotykoterapii empirycznej i celowanej,
 - d) procedur dotyczących antybiotykowej profilaktyki okołoooperacyjnej,

- 4) przygotowania Udzielającego zamówienia do audytów akredytacyjnych w zakresie kontroli zakażeń,
- 5) szkolenia w zakresie racjonalnej polityki antybiotykowej,
- 6) udziału w pracach Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

§ 3

Zlecenie konsultacji

Udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji mikrobiologicznych odbywać się będzie na podstawie pisemnego zlecenia konsultacji Udzielającego zamówienia.

§ 4

Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
 - 1) stosowne kwalifikacje określone w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 2) prawo wykonywania zawodu (PWZ) na terenie Polski. Kopia PWZ stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywany przez niego zakres świadczeń zdrowotnych jest zgodny z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.

§ 5

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wykonywania świadczeń, o których mowa w § 2 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy o zawodzie lekarza, przepisami ustawy o działalności leczniczej, respektując prawa pacjenta.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w czasie trwania oraz związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. W przypadku realizacji świadczeń w trybie stacjonarnym:
 - 1) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stawienia się na wezwanie Udzielającego zamówienia w odpowiednim oddziale Udzielającego zamówienia po otrzymaniu pisemnego zlecenia konsultacji, w terminie wskazanym w zleceniu,
 - 2) Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do kontaktu z pacjentem Udzielającego zamówienia, którego dotyczyć będzie konsultacja (w przypadku gdy przebywa on na oddziale),
 - 3) Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do otrzymania kopii dokumentacji medycznej pacjenta, którego dotyczyć będzie konsultacja.
4. W przypadku realizacji świadczeń w trybie zdalnym:
 - 1) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia dostępu do przesyłanej dokumentacji medycznej przed osobami niepowołanymi,
 - 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania na komputerze/laptopie, na którym będzie opisywał badania, aktualnego oprogramowania antywirusowego, które będzie na bieżąco aktualizowane.
 - 3) Udzielający Zamówienia utworzy Przyjmującemu Zamówienie adres e-mailowy: na który przesyłana będzie dokumentacja medyczna,

- 4) dokumentacja medyczna, o której mowa w ust. 5 będzie przekazywana w sposób zaszyfrowany hasłem, które zostanie udostępnione Przyjmującemu Zamówienie poprzez wiadomość sms na nr tel.
- 5) Przyjmujący Zamówienie prześle Udzielającemu Zamówienia wyniki konsultacji elektronicznie na adres e-mail Udzielającego Zamówienia wskazany w zleceniu konsultacji,
- 6) przekazanie elektroniczne, o którym mowa w pkt 5 odbędzie się w sposób zaszyfrowany hasłem, które zostanie udostępnione Udzielającemu Zamówienia:
 - a) ustnie na nr telefonu wskazany w zleceniu konsultacji
lub
 - b) poprzez wiadomość sms na nr telefonu wskazany w zleceniu konsultacji.
- 7) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podpisać własnoręcznie wyniki konsultacji i przekazać Udzielającemu zamówienia drogą elektroniczną (skan w formie pliku pdf) oraz w formie papierowej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia konsultacji dokumentacji medycznej pacjenta od Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać się kontroli przeprowadzanej przez NFZ w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 6

Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie ma prawo kontaktowania się z kierownikami, koordynatorami i innymi lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia, w zakresie zapewnienia prawidłowego realizowania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy.

§ 7

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

Udzielający Zamówienia obowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie warunków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową.

§ 8

Odzież ochronna przypadku realizacji świadczeń w siedzibie Udzielającego zamówienie

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt odzieży ochronnej (fartuch i maseczka) oraz korzystania z nich w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych w trybie stacjonarnym.

§ 9

Sposób realizacji świadczeń zdrowotnych

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie osobiście. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Zmiana wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 10

Dokumentacja medyczna

1. Wszelka dokumentacja medyczna przetwarzana w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ochrony poufności jej treści.
2. Dokumentacja sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia.

§ 11

Kontrola i nadzór

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli merytorycznej wewnętrznej przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia oraz przez nadzór specjalistyczny zewnętrzny, właściwe organy i instytucje uprawnione do kontroli w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, a w jej ramach do: obecności przy czynnościach kontrolnych, przedkładania dokumentacji, składania wyjaśnień oraz innych obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów prawa.
2. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienie przez organ kontroli o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, związanej z niewłaściwą realizacją Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on do zwrotu nałożonej kary w takim zakresie w jakim wynika ona z zawinonego działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga lub zastrzeżenie dotyczące sposobu wykonywania postanowień niniejszej umowy.

§ 12

Należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Strony ustalają, iż łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty**złotych brutto (słownie: złotych).**
2. Strony postanawiają, iż należność z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy wyniesie zł brutto miesięcznie (słownie brutto:).
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie do 7-go dnia następnego miesiąca wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikiem, który stanowi miesięczne sprawozdanie udzielonych świadczeń zdrowotnych według wzoru załączonego do umowy.
5. Jeżeli siódmy dzień miesiąca wypada w wolną sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, przypada na pierwszy dzień roboczy po ostatnim dniu wolnym. Uchybienie przez Przyjmującego Zamówienie terminowi, określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu, powoduje przesunięcie terminu zapłaty na kolejny miesiąc rozliczeniowy.
6. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem w formie papierowej lub elektronicznej przesłanej na adres: faktury@szpitaldziekanow.pl Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

§ 13

Odpowiedzialność

1. Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i posiadania ważnej umowy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za

zgodność z oryginałem kserokopie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Po upływie 31 dnia od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej OC, Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z winy Przyjmującego Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym.

4. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym Zamówienia, jeśli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

Kary umowne

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości faktury wystawionej w miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie dotyczące dokonanego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
2. W trakcie trwania umowy, w przypadku naruszenia jej postanowień Udzielający Zamówienia może potrącić z wynagrodzenia należnego za ostatni miesiąc kalendarzowy kary umowne:
 - 1) 10% należnej kwoty w przypadku jednej uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) 20% należnej kwoty w przypadku drugiej uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
 - 5) 10% należnej kwoty w przypadku naruszania przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 11 i § 11 ust. 1
 - 6) 30 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazanie wyników konsultacji w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 9;
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 12 ust.3 niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Udzielający zamówienia może potrącać kary umowne i odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania pozostają w mocy również po wygaśnięciu umowy, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.

§ 15

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu trwania umowy w przypadku niewykorzystania wartości umowy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.

§ 16

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **12 miesięcy od dnia jej zawarcia**.
2. Umowa wygasa z chwilą zakończenia okresu, na jaki została zawarta, lub wykorzystania wartości umowy w całości.

§ 17

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- 1) wskutek oświadczenia każdej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn,
 - 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - 3) na zasadzie porozumienia stron.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- 1) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, to jest w szczególności zaprzestania realizacji udzielonego zamówienia, nieusprawiedliwionej przerwy w udzielaniu świadczeń,
 - 2) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. pozbawienia prawa wykonywania zawodu albo zawieszenia w prawie wykonywania zawodu lub ograniczenia w wykonywaniu określonych czynności objętych umową;
 - 3) dopuszczenia się przez Przyjmującego zamówienie umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy – naruszenie prawa musi zostać stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 4) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie,
 - 5) nie poddania się przez Przyjmującego zamówienie kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, NFZ lub inny uprawniony podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) braku realizacji przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku posiadania ważnej polisy OC;
 - 7) stwierdzenia przez właściwy organ, iż Przyjmujący Zamówienie znajduje się w stanie wskazującym na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - 8) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie praw pacjenta lub przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 9) w przypadku trzeciej, uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
 - 10) w przypadku zmian w poziomie finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital lub całkowitego zaprzestania ich finansowania przez Płatnika,
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
4. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które uniemożliwiają wykonanie umowy a w szczególności:
- 1) w przypadku likwidacji Udzielającego Zamówienie;
 - 2) w przypadku śmierci Przyjmującego Zamówienie lub zaprzestania udzielania przez niego świadczeń;
 - 3) w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ lub jego następcą prawnym

§ 18

Poufność

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej, a w szczególności dotyczących uregulowań niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Udzielającego zamówienia.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

sprawdzone pod kątem
formalno-prawnym
4. pr. Piotr Szyroczyński

Załączniki:

- 1) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 2) kopia PWZ Przyjmującego zamówienie,
- 3) kopia polisy OC Przyjmującego zamówienie,
- 4) wzór sprawozdania

