

**Ogólne warunki umowy
KOSZ/25/2023**

zawarta w dniu w Dziekanowie Leśnym pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (05-092), ul. Marii Konopnickiej 65, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000072265, o numerze NIP: 118-13-49-898, o numerze Regon: 000291210, w imieniu którego działa:

Robert Lasota – Dyrektor

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Szpitałem**”

a

Lekarzemzamieszkałym wo numerze PESEL:
prowadzącym działalność zawodową w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wykonywanej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz do rejestru działalności regulowanej, pod firmą, z głównym miejscem wykonywania działalności w kod pocztowy:, przy ul.o nadanym NIP:....., o numerze REGON:..... posiadającym:

- prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydane przez;

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z nich oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienie.

§ 2

Cel umowy

Celem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia i zdalnie spoza siedziby Udzielającego Zamówienie przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.

§ 3

Przedmiot umowy

Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w zakresie usług radiologicznych :

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy z siedzibą w Dziekanowie Leśnym,
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie zdalnym – stacja opisowa poza siedzibą Udzielającego Zamówienie np. w miejscu zamieszkania przy użyciu teletransmisji danych na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy
zwane dalej jako „**świadczenia zdrowotne**”.

§ 4

Miejsca, czas i minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie:
 - a) w trybie stacjonarnym w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej
 - b) w trybie zdalnym poza siedzibą Udzielającego Zamówienie,

- wg harmonogramu pracy na kolejny miesiąc objęty umową.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze minimalnie godzin w każdym miesiącu.
 3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w ilości godzin określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, szczegółowo ustalonej na podstawie harmonogramu, o którym mowa § 5 umowy.
 4. Minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie określa na 1 osobę.

§ 5

Harmonogram

1. Osobą koordynującą harmonogram udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, w imieniu Udzielającego Zamówienia jest: Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej jako bezpośredni przełożony oraz Zastępca Dyrektora ds. Medycznych lub pracownik przez niego upoważniony zwany „Osobą koordynującą”.
2. Do obowiązków osoby koordynującej bezpośrednio należy:
 - a) potwierdzanie wykonania świadczenia przez Przyjmującego Zamówienie,
 - b) zatwierdzanie proponowanych harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie,
 - c) monitorowanie wykorzystywania środków pieniężnych pod kątem łącznej wartości umowy i czasu jej obowiązywania,
 - d) koordynacja zamian i zastępstw Przyjmującego Zamówienie,
 - e) potwierdzanie faktur wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie,
 - f) rozpatrywanie spraw spornych i skarg.
3. Harmonogram, o którym mowa w niniejszym paragrafie, podlega każdorazowo szczegółowemu ustaleniu z Przyjmującym Zamówienie w terminie do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy.

§ 6

Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
 - 1) stosowne kwalifikacje określone w ustawie z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 - 2) prawo wykonywania zawodu na terenie RP,
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 2) przestrzegania procedury oceny i skuteczności leczenia bólu,
 - 3) przestrzegania przepisów BHP,
 - 4) przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (dalej jako: RODO),
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia dozymetrów oraz fartucha ochrony radiologicznej przy świadczeniach wymagających pracy w polu jonizującym.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna obowiązujące przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych związanych z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy znać i przestrzegać procedury, regulaminy wewnętrzne, zarządzenia i instrukcje obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywany przez niego zakres świadczeń zdrowotnych jest zgodny z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania procedur w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową, wystawione przez lekarza medycyny pracy z uprawnieniami dopuszczającymi do pracy w promieniowaniu rentgenowskim „tzw J”.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w pkt 8 z którego wynikać będzie zdolność do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany posiadać aktualne szkolenie z zakresu BHP i p.poż, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami i aktualnymi przepisami prawa.
11. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany posiadać aktualny Certyfikat Kursu Ochrony Radiologicznej Pacjenta.
12. Przyjmujący Zamówienie ponosi koszt szkoleń i badań warunkujących możliwość świadczenia usług objętych niniejszą umową.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym przeprowadzonego przez osobę odpowiedzialną za stan epidemiologiczny Udzielającego Zamówienia.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej przeprowadzane przez IOR zatrudnionego przez Udzielającego Zamówienia.
15. W przypadku realizacji świadczeń w trybie zdalnym Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia te będą realizowane na stacji opisowej zgodnej z wymogami prawa.

§ 7

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania i leczenia oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy o zawodzie lekarza, przepisami ustawy o działalności leczniczej, respektując prawa pacjenta.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w czasie trwania oraz związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do punktualnego stawiania się w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a także do nie oddalania się z miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych przed czasem, zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 5.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania opisów badań wykonywanych przez Udzielającego Zamówienie i udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie przy pomocy sieci internetowej i bezpiecznych połączeń internetowych
5. W przypadku realizacji świadczeń w trybie zdalnym Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w terminie 3 dni od podpisania umowy do zestawienia połączenia oraz zapewnienia skutecznego i bezpiecznego przesyłania / odbierania obrazów i opisów.
6. W przypadku realizacji świadczeń w trybie zdalnym Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi
7. W przypadku realizacji świadczeń w trybie zdalnym Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współpracy z Działem IT Udzielającego zamówienia, celem zapewnienia prawidłowej konfiguracji połączenia zdalnego.
8. W przypadku realizacji świadczeń w trybie zdalnym, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zainstalowania oraz do utrzymywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy bezpiecznego łącza do transmisji danych zgodne z przepisami prawa , stosownymi normami i wymogami

w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymogami technicznymi oraz oprogramowania umożliwiającego prawidłowe podłączenie do zasobów Udzielającego Zamówienie, w celu udzielania świadczeń określonych niniejszą umową.

§ 8

Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo i obowiązek kontaktowania się z kierownikami, koordynatorami i innymi lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia, w zakresie zapewnienia prawidłowego świadczenia usług.

§ 9

Obowiązki Udzielającego Zamówienia w przypadku realizacji świadczeń w siedzibie Udzielającego zamówienie

1. Do podstawowych obowiązków Udzielającego Zamówienia udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy należą w szczególności:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie Przyjmującemu Zamówienie sprzętu i aparatury,
 - 2) zapewnianie bieżących napraw i konserwacji sprzętu i urządzeń, służących do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) zapewnianie bieżącego zaopatrzenia w leki, materiały medyczne, preparaty diagnostyczne i inne środki niezbędne do bieżącej realizacji niniejszej umowy, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 4) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń socjalnych,
 - 5) zapewnienie zewnętrznej linii telefonicznej dla celów realizacji umowy, bieżącego sprzątania pomieszczeń na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienie jest odpowiedzialny za zabezpieczenie odpowiednio wykwalifikowanego personelu pomocniczego, zaopatrzenia w odpowiednie leki oraz sprzęt niezbędny do udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych umową.
3. Zapewnienie indywidualnych dozymetrów.
4. Zapewnienie fartuchów ochrony radiologicznej.

§ 10

Sprzęt medyczny, aparatura oraz materiały medyczne w przypadku realizacji świadczeń w siedzibie Udzielającego zamówienie

1. Świadczenie usług, o którym mowa w niniejszej umowie, przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie przy wykorzystaniu materiałów medycznych, artykułów sanitarnych, leków, sprzętu, aparatury medycznej, obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego Zamówienia, zagwarantowanych i udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia jednorazowej odzieży ochronnej w zakresie wykonywania świadczeń na Bloku Operacyjnym.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia:
 - a) sprzętu medycznego,
 - b) materiałów medycznych,
 - c) pomieszczeń,do udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.

§ 11

Odzież ochronna przypadku realizacji świadczeń w siedzibie Udzielającego zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie, na własny koszt oraz na własny użytek odzieży ochronnej (w tym fartuchów, butów itp.) spełniającej wymagania obowiązujących norm oraz korzystania z niej w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, a także noszenia identyfikatora, którego szczegółowa specyfikacja określona jest przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie.

§ 12

Zastępstwo

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem ustępu 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie ma prawo za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia powierzyć udzielanie świadczeń zdrowotnych innej osobie posiadającej wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
3. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie zobowiązana jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie zastępstwa, Przyjmujący Zamówienie oraz osoba go zastępująca ustalają oraz rozliczają we własnym zakresie.

§ 13

Dokumentacja medyczna

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia w formie papierowej i elektronicznej, wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, dotyczącymi zasad prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej w podmiotach leczniczych oraz zgodnie ze standardami prowadzenia dokumentacji obowiązującej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji w zakresie świadczonych usług zdrowotnych (w tym dokumentacji medycznej).
3. Obowiązujące systemy informatyczne, druki i formularze zapewnia Udzielający Zamówienia.
4. Wszelka dokumentacja, również w formie elektronicznej, przetwarzana w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, stanowi własność Udzielającego Zamówienia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ochrony poufności jej treści.
5. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie nastąpić może wyłącznie za zgodą Udzielającego Zamówienia.

§ 14

Kontrola i nadzór

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli merytorycznej wewnętrznej przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia oraz przez nadzór specjalistyczny zewnętrzny, właściwe organy i instytucje uprawnione do kontroli w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, a w jej ramach do: obecności przy czynnościach kontrolnych, przedkładania dokumentacji, składania wyjaśnień oraz innych obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów prawa.
2. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie umowy merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) jakości udzielanych świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,
 - c) stosowania procedur medycznych pod względem zgodności z przyjętymi standardami,
 - d) prawidłowego prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) terminowej realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych,
 - f) gospodarowania użytkowym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienie przez organ kontroli o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, związanej z udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on do zwrotu pełnej wysokości nałożonej kary, w szczególności wynikającej z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;

- b) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - c) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - d) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy albo niekompletny;
 - e) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. Nadzór nad wykonywanymi świadczeniami sprawuje w sposób bezpośredni Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej, a w sposób pośredni Zastępca Dyrektora ds. Medycznych.
 5. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga lub zastrzeżenie dotyczące sposobu wykonywania postanowień niniejszej umowy, w tym związanych z prowadzeniem dokumentacji medycznej bądź przekazywaniem danych wymaganych przez NFZ.

§ 15

Należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Strony ustalają, iż łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **złotych** brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł brutto) z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej we wniosku o wszczęcie postępowania konkursowego.
3. Strony postanawiają, iż należność z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej umowy ustalane będzie na podstawie wykonanych usług za miesiąc rozliczeniowy, za który przyjmuje się miesiąc kalendarzowy, przy zastosowaniu stawki umownej w wysokości:
 - a) **brutto** (słownie: **brutto**) za jedną godzinę udzielania świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia w zakresie świadczeń radiologicznych w dni powszednie zgodnie z grafikiem, obejmujące: wykonanie i opis badań RTG z kontrastem, opis badań RTG, prowadzenie i opis badań TK, wykonanie i opis badań USG w tym badań USG -ESWL lub innych badań na Bloku Operacyjnym zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora Szpitala lub Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych
 - b) **brutto** (słownie: **brutto**) – za jedną godzinę dyżuru poza siedzibą Udzielającego Zamówienia (gotowość przyjazdu do Szpitala w celu wykonania i opisu badań USG w dni powszednie od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych
 - c) **brutto** (słownie: **brutto**) – za jedną godzinę dyżuru poza siedzibą Udzielającego Zamówienia (gotowość przyjazdu do Szpitala w celu wykonania i opisu badań USG w soboty, niedziele, święta i dni dodatkowo wolne od pracy od godziny 08:00 do godziny 20:00) zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych
 - d) **brutto** (słownie: **brutto**) - za wykonanie i opis badania USG na wezwanie przez lekarza Szpitala na podstawie wpisu w systemie o treści „pilne” lub „cito” z dyżuru „pod telefonem”.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie do 7-go dnia następnego miesiąca osobie koordynującej prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikiem, który stanowi miesięczne sprawozdanie udzielonych świadczeń zdrowotnych, wg wzoru przedstawionego przez udzielającego Zamówienie potwierdzone przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej lub osobę koordynującą. Przyjmujący Zamówienie może przesłać fakturę również w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury@szpitaldziekanow.pl
5. Jeżeli 7-my dzień miesiąca wypada w wolną sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek złożenia dokumentów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, przypada na pierwszy dzień roboczy po ostatnim dniu wolnym. Uchybienie przez Przyjmującego Zamówienie terminowi, określonemu w ust. 5 niniejszego paragrafu, powoduje przesunięcie terminu zapłaty na kolejny miesiąc rozliczeniowy.

6. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku zwłoki w wypłacie należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
8. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

§ 16

Odpowiedzialność

1. Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy powinna zostać przedstawiona Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, a ważność polisy powinna obejmować okres na jaki została zawarta niniejsza umowa.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki. Po upływie 31 dnia od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej OC, Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z winy Przyjmującego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.
4. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym Zamówienia, jeśli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienia zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji medycznej określonej w § 13.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za zawinioną szkodę wynikłą z uszkodzenia lub utraty składników majątkowych, aparatury medycznej, sprzętu i materiałów medycznych otrzymanych od Udzielającego Zamówienia, używanych w wykonaniu umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Szpitala lub jego Zastępcę ds. Medycznych o awariach sprzętu/aparatury medycznej, które zagrażają życiu lub mogą spowodować pogorszenie stanu zdrowia pacjentów. Przyjmujący Zamówienie ma także obowiązek dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii i innych zdarzeń niepożądanych.

§ 17

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Udzielający Zamówienia (dalej również jako: Administrator) powierza Przyjmującemu Zamówienie (dalej również jako: Przetwarzający) przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy
3. Celem przetwarzania jest umożliwienie realizacji pełnego zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych Pacjentom Administratora oraz prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego: udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej u Administratora.
5. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych Pacjentów lub/oraz dane przedstawicieli ustawowych:
 - a) dane zwykle należące do pacjentów, w tym małoletnich pacjentów:
 - imię i nazwisko,
 - numer ewidencyjny PESEL,
 - data urodzenia,
 - wiek,
 - płeć,
 - adres,
 - telefon kontaktowy,
 - b) dane szczególnych kategorii należące do pacjentów, w tym małoletnich pacjentów:
 - cel i uzasadnienie badania, wstępne rozpoznanie kliniczne z zaznaczonym kodem ICD-10 i inne informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia badania
 - c) dane personelu Administratora:
 - imię i nazwisko personelu Administratora,
 - numer prawa wykonywania zawodu członków personelu Administratora.
6. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:
 - a) Pacjentów Administratora, w tym małoletnich Pacjentów Administratora,
 - b) personelu Administratora zlecającego badania.
7. Przetwarzający nie może powierzyć operacji przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. 5 (dalej jako: Dane) innym podmiotom przetwarzającym bez uprzedniej akceptacji Administratora.
8. Przetwarzający ma następujące obowiązki:
 - a) Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
 - b) Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy)
 - c) Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
 - d) Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (dalej jako: prawa jednostki). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem.
 - e) Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
 - f) Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem).
 - g) Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.

9. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
10. Przetwarzający powiadamia Inspektora Ochrony Danych Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
11. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
12. Administrator kontroluje sposób przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych Danych.
13. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych.
14. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
15. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
16. Przetwarzający oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
17. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
18. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych.

§ 18

Kary umowne

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 7, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości faktury wystawionej w miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie dotyczące dokonanego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
2. W trakcie trwania umowy, w przypadku naruszenia jej postanowień Udzielający Zamówienia może potrącić z wynagrodzenia należnego za ostatni miesiąc kalendarzowy kary umowne:
 - a) 10% należnej kwoty w przypadku jednej uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) 20% należnej kwoty w przypadku drugiej uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
 - c) 10 % należnej kwoty w przypadku naruszania przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązania, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.
 - d) 10% należnej kwoty w przypadku wystawienia recepty, skierowania lub innego dokumentu niezgodnie z obowiązującymi przepisami
 - e) 10% należnej kwoty w przypadku naruszania przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązania, o którym mowa w § 14 ust. 1 lub § 6 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 15 ust.1 niniejszej umowy.

§ 19

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu trwania umowy w przypadku niewykorzystania wartości umowy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.

§ 20

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **od dnia podpisania do 31.10.2024r.**
2. Umowa wygasa z chwilą zakończenia okresu, na jaki została zawarta, lub wykorzystania wartości umowy w całości.

§ 21

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) wskutek oświadczenia każdej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca,
 - b) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - c) na zasadzie porozumienia stron.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, to jest w szczególności zaprzestania realizacji udzielonego zamówienia, nieusprawiedliwionej przerwy w udzielaniu świadczeń,
 - 2) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia- został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych umową;
 - 3) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy – naruszenie prawa musi zostać stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 4) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienie;
 - 5) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, NFZ (jego następcę prawnego) lub inny uprawniony podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) nie usunął w określonym terminie wykazanych w wyniku kontroli nieprawidłowości i uchybień;
 - 7) prowadzi działalność konkurencyjną, w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy;
 - 8) braku realizacji przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku posiadania ważnej polisy OC;
 - 9) Przyjmujący Zamówienie dopuścił się czynu zabronionego na szkodę Udzielającego Zamówienia, skutkującego utratą zaufania do lekarza,
 - 10) Przyjmujący Zamówienie odmówił poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - 11) Przyjmujący Zamówienie naruszył rażąco prawa pacjenta,
 - 12) Przyjmujący Zamówienie utracił zdolność do wykonywania świadczeń lub nie przedstawi na żądanie Zamawiającego aktualnych badań profilaktycznych oraz szkoleń z zakresu BHP i ppoż. zgodnie z obowiązującymi wymogami.
 - 13) w przypadku trzeciej, uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
 - 14) w przypadku zmian w poziomie finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital lub całkowitego zaprzestania ich finansowania przez Płatnika.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
4. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które uniemożliwiają wykonanie umowy a w szczególności:
 - 1) w przypadku likwidacji Udzielającego Zamówienie;
 - 2) w przypadku śmierci Przyjmującego Zamówienie lub zaprzestania udzielania przez niego świadczeń;

- 3) w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ/MZ czy ich następcą prawnym.

§ 22

Poufność

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej, a w szczególności dotyczących uregulowań niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisy ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny, w szczególności w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w drodze ugody, spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie