

UMOWA nr

zawarta pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy z siedzibą w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000072265, NIP: 118-13-49-898; Regon: 000291210

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Szpakowską – p.o. Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każda z nich oddzielnie „Stroną”.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych dla SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy oraz rzeczowy niezbędny do realizacji przedmiotu umowy oraz gwarantuje najwyższą jakość, niezmienność oraz jednolitość oferowanych materiałów biurowych przez cały okres realizacji Umowy oraz staranność działania właściwą dla profesjonalisty.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane materiały będą :
 - fabrycznie nowe,
 - zapakowane i dostarczone w oryginalnych opakowaniach oznakowanych logo i nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości;
 - opakowane indywidualnie w wewnętrzne, hermetyczne opakowania uniemożliwiające kontakt z atmosferą, zawilgocenie itp. podczas transportu i składowania – dotyczy w szczególności materiałów, które pod wpływem powietrza mogą stracić swoje właściwości.

2. Dostawa poszczególnych partii materiałów następować będzie w terminie do 48 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia częściowego przesłanego przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy:..... . W zamówieniu Zamawiający określi ilość i rodzaj zamawianych materiałów biurowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia asortymentu do siedziby zamawiającego w Dziekanowie Leśnym przy ul. M. Konopnickiej 65 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, przez w/w okres bieg terminu dostawy ulega zwieszeniu);
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obniżenia jakości asortymentu, w trakcie obowiązywania umowy.
5. Strony upoważniają do kontaktów w zakresie realizacji umowy następujące osoby:
 - 1) Zamawiający:
 - Krzysztof Zatorski adres e-mail: krzysztof.zatorski@szpitaldziekanow.pl , tel. 22 76 57 130
 - 2) Wykonawca:
 - adres e-mail, tel.....
 - adres e-mail, tel.....;

§ 3

Płatności

1. Wartość umowy, zgodnie z przyjętą ofertą złożoną w postępowaniu wynosi łącznie netto zł (słownie złotych:.....). Do tej wartości zostanie dodany obowiązujący podatek VAT, co stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych:.....),
2. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia, podatku VAT, ewentualnych opłat celnych, załadunku i rozładunku w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, oraz inne koszty, do których zapłaty Zamawiający wyraźnie nie zobowiązał się w postępowaniu i niniejszej umowie.
3. Ostateczna wysokość kwoty do zapłaty będzie zależna od ilości faktycznie dostarczonego przez Wykonawcę asortymentu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający jest uprawniony (bez konieczności sporządzania aneksu) do swobodnego dokonywania zmian ilościowych asortymentu, niepowodujących wzrostu całkowitej wartości umowy. Zmniejszenie wartości przedmiotu umowy czy też zmiana ilości zamówionego asortymentu nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania niniejszej umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

5. Płatność wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo –cenowym oraz liczby produktów dostarczonych na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu.
7. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego. Fakturę należy doręczyć w formie elektronicznej na adres: faktury@szpitaldziekanow.pl
9. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.
10. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej zgody, podmiotu tworzącego Zamawiającego oraz po wyrażeniu zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu obowiązywania umowy o okres maksymalnie 6 miesięcy w przypadku, gdy asortyment nie zostanie w pełni wykorzystany w okresie określonym w ust. 1.

§ 5

Rękojmia za wady, gwarancja jakości

1. W razie stwierdzenia wad, braków lub niezgodności towaru z umową, Zamawiający prześle mailem pisemną reklamację Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia wad, braków lub niezgodności towaru z umową niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji lub,
 - 2) przesłania decyzji o odmowie reklamacji z uwzględnieniem powyższych terminów
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady, braku albo niezgodności towaru z umową w terminie, o którym mowa w ust. 1, reklamację poczytuje się za uznaną, a Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji dostawy towaru zgodnego z niniejszą umową. Koszty tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w ustawie Kodeks Cywilny.

§ 6

Odstąpienie umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub złożono wnioski o ogłoszenie upadłości,
 - c) Wykonawca nie wykonał dwóch lub odmówił wykonania dwóch kolejnych dostaw,
 - d) Wykonawca jest w zwłoce w wydaniu towaru lub usunięciu stwierdzonych wad, braków lub niezgodności towaru z umową o 3 dni robocze ponad terminy określone w umowie.
 - e) Wykonawca trzykrotnie został ukarany za naruszenie obowiązków określonych w umowie,
 - f) wystąpiła istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1 i wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od umowy, strona zamierzająca odstąpić od umowy wyznaczy pisemnie drugiej stronie stosowny termin na usunięcie naruszeń lub usunięcie ich przyczyn, który nie może być jednakże dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** całkowitej wartości umowy brutto,
 - b) za zwłokę w dostawie towaru zgodnego z umową – w wysokości **3,00 zł**, licząc za każdą godzinę zwłoki ponad termin określony w umowie,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad, braków lub niezgodności towaru z umową, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **3,00 zł**, licząc za każdą godzinę zwłoki ponad termin określony w umowie,
 - d) w razie niestaranego lub niezgodnego z umową wykonania dostaw w zakresie opakowania towaru, transportu w warunkach niezgodnych z zaleceniami producenta, , każdorazowo w wysokości **50,00 zł** za stwierdzone uchybienie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych, oraz kosztów, o których mowa w umowie, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy

§ 8

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych,
 - 3) zmiany podwykonawców na zasadach określonych w umowie,
 - 4) zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie ustaw oraz rozporządzeń (zmiany przepisów bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu zamówienia).
 - 5) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 2 u.p.z.p.
2. Zmiany wysokości należnego wynagrodzenia w odniesieniu do zobowiązań niezrealizowanych w przypadku:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT w odniesieniu do zakresu usługi objętej umową,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy i Wykonawca w sposób obiektywny udowodni ich wielkość.
3. Zmiana wynagrodzenia w wyniku zmiany ceny asortymentu może nastąpić:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto.
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, każdej ze stron przysługuje prawo żądania od drugiej strony dokonania odpowiedniej zmiany Umowy (dalej: „Żądanie zmiany”). Żądanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem (wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania Umowy oraz przedstawiającym wyliczenia ww. zmian) – w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Na pisemne Żądanie drugiej strony złożone nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez nią Żądania zmiany, strona składająca Żądanie zmiany winna niezwłocznie udostępnić do wglądu drugiej stronie, księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż 7 dni roboczych.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności określonej w ust. 3 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Po stronie Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek może zawierać jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Wzrost wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie będą konieczne do dostosowania ich wysokości do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę nie będą podlegać akceptacji przez Zamawiającego.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności określonej w ust. 3 pkt 3 i 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Po stronie Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek może zawierać jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania wniosków Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5 i 6, w szczególności w sytuacji niewykazania lub niedostatecznego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 na koszty wykonania zamówienia.

8. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego wniosków Wykonawcy, o których mowa w ust. 5 oraz 6 zostanie sporządzony stosowny aneks do przedmiotowej umowy.

9. Zgodnie z zapisami wskazanymi w ust. 3-8 w przypadku dokonywania waloryzacji Wykonawca zobowiązany jest do:

1) określenia procentowego udziału zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 – w stosunku do wartości brutto zamówienia (procentowy wskaźnik zmiany);

- 2) przeliczenia wszystkich cen jednostkowych przy zastosowaniu wskaźnika, o którym mowa powyżej;
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu szczegółowych wyliczeń wraz z dowodami, potwierdzającymi zasadność wprowadzenia zmian do umowy;
10. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) dokonania szczegółowej analizy wyliczeń oraz dowodów potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy;
 - 2) w przypadku negatywnej oceny wyliczeń lub dowodów, wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian;
 - 3) przy akceptacji wyliczeń popartych dowodami, sporządzenia aneksu wprowadzającego nowe, zwaloryzowane wartości. Nowe ceny jednostkowe, uwzględniające waloryzację obowiązywać będą od daty wejścia w życie stosownego przepisu regulującego zmiany wskazane w ust. 3 pkt 2-4.
11. Wartość podana w ust. 9 obejmuje wszelkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę.
12. Strony przewidują także możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w przypadku wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia o nie więcej niż 10 % w odniesieniu do poziomu z daty podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że podstawą ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa powyżej, będzie kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w dwóch ostatnich kwartałach poprzedzających wystąpienie z wnioskiem o waloryzację, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może zostać wykonana po upływie 6 miesięcy realizacji niniejszej umowy i nie będzie obejmować wynagrodzenia za dostawy już zrealizowane.
13. Łączna wartość zmian wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 Umowy.
14. Złożony przez wykonawcę wniosek o waloryzację wynagrodzenia powinien zawierać:
- 1) podstawę prawną, w oparciu o którą wykonawca występuje z wnioskiem o waloryzację (czy jest to postanowienie umowy, czy przepisy prawa),
 - 2) okres realizacji umowy jakiego dotyczy wniosek o waloryzację,
 - 3) szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie,
 - 4) dokumenty potwierdzające wysokość wzrostu kosztów Wykonawcy, uzasadniające wniosek o waloryzację wraz z ich zestawieniem,
 - 5) datę, od której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 6) uzasadnienie wniosku z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany kosztów Wykonawcy mają wpływ na koszty wykonania Umowy.

15. Zamawiający zastrzega, że brak rzetelnych, logicznych, wewnętrznie spójnych obliczeń popartych dowodami na poparcie okoliczności powoływanych przez wykonawcę co do zasady stanowi przeszkodę w dokonaniu waloryzacji wynagrodzenia.

16. W terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. W przypadku niezatwierdzenia wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 14. W takim przypadku przepisy powyższe stosuje się odpowiednio.

17. Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej (tj. przed ich dokonaniem) pisemnej zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian o których mowa w ust 1 pkt 1), 2), 4), dla których skuteczności wystarczające jest jednostronne pisemne oświadczenie strony.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji przedmiotowej Umowy realizować będą przepisane prawem obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE oraz z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (tj. danych osobowych osób reprezentujących oraz wskazanych jako do kontaktu) jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy z siedzibą w Dziekanowie Leśnym (05-092 Łomianki), ul. Konopnickiej 65. Państwa dane są przetwarzane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy. Wszelkie informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym informacje o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych (obejmujących prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych) są dostępne na stronie <https://szpitaldziekanow.pl/nasz-szpital/klauzula-informacyjna-dot-ochrony-danych-osobowych-kontrahentow/>.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej. Za dzień zawarcia Umowy uważa się dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2). Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy