



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Z ZAKRESU:**

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zdalnego opisu
badań radiologicznych (RTG) – tryb CITO i planowy oraz opisu badań
tomografii komputerowej (TK)- tryb CITO pacjentów SZPZOZ
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.**

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny
tel./ (22) 765 73 33
www.szpitaldziekanow.pl,

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTORA
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

Agnieszka Szpakowska



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy konkurs odbywa się zgodnie z:
 - a) ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz.U. 2020poz.295z późn.zm.) oraz Ustawą z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2020, poz.1398).
 - b) dyspozycjami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, Dz.U. 2019, poz.834, (dalej jako: Rozporządzenie);
 - c) dyspozycjami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej jako: RODO);
 - d) dyspozycjami wynikającymi z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
 - e) innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi regulującymi sposób udzielania przedmiotowych świadczeń opieki zdrowotnej
2. Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:
 - a) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny,
 - b) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
 - c) SWKO – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
 - d) Oferent – ubiegający się o udzielenie świadczeń zdrowotnych w niniejszym konkursie ofert,
 - e) Komisja Konkursowa – komisja powołana przez Udzielającego Zamówienia w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu,
 - f) Ustawa o działalności leczniczej – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2020 poz.295 z późn.zm.),
 - g) Szpital - Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem zamówienia będzie: wykonywanie zdalnego opisu badań radiologicznych (RTG) oraz opisu badań TK wyłącznie na rzecz pacjentów SZPZOZ w wieku 0-18 lat
2. Przewidziana szacunkowa ilość badań:
 - 1) badania RTG – tryb CITO – ok. 1200 szt. w ciągu 6 miesięcy;
 - 2) badania RTG – tryb PLANOWY – ok. 400 szt. w ciągu 6 miesięcy;
 - 3) badania TK – tryb CITO, – 70 szt. w ciągu 6 miesięcy.
3. Czas realizacji zlecenia :
 - 1) badania RTG w trybie CITO – wykonanie opisu do 3 godzin od chwili wysłania i zgłoszenia ich Przyjmującemu zamówienie;
 - 2) badania RTG w trybie PLANOWYM - wykonanie opisu do 24 godzin od chwili wysłania i zgłoszenia ich Przyjmującemu zamówienie;



Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki

- 3) badania TK typu CITO – monitorowanie obrazu radiologicznego, ocena prawidłowości badania radiologicznego oraz ewentualny kontakt z osobą wykonującą badanie oraz lekarzem zlecającym ze szpitala w trakcie jego trwania, wykonywanie opisu badania TK do 3 godzin od chwili wysłania i zgłoszenia go Przyjmującemu zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie będzie pełnił dyżur telefoniczny 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do przesłania obrazów w formacie DICOM na serwer wskazany przez Przyjmującego zamówienie, po szyfrowanym połączeniu za którego konfigurację odpowiada Przyjmujący zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do pełnej integracji oferowanego rozwiązania z użytkowymi przez Zamawiającego systemami: RIS/PACS: Alteris oraz HIS: Optimed NXT, przez co rozumie się przede wszystkim możliwość odbierania wyników badań w obu ww. systemach automatycznie, bez dodatkowych czynności.
7. Wszelkie koszty wynikające z integracji oferowanego rozwiązania z użytkowymi przez Zamawiającego systemami pokrywa w całości Przyjmujący zamówienie. Integracja systemów ma skutkować w pełni funkcjonalnym mechanizmem wysyłania zleceń, badań i innych niezbędnych danych oraz odbiorem wyników badań (opisów) wraz z podpisem elektronicznym oraz wszelkich innych niezbędnych danych w sposób jak najbardziej automatyczny. Zamawiający nie przewiduje ręcznej walidacji pacjenta i jego wyników badań czy innych danych. Transmisja danych musi odbywać się w sposób bezpieczny cyfrowo w oparciu o obowiązujące w tym zakresie wymogi prawne.
8. Wszelkie koszty dotyczące integracji powinny być przedstawione w ofercie jako osobna pozycja.
9. Przyjmujący Zamówienie przystąpi niezwłocznie do realizacji wszelkich prac umożliwiających uruchomienie przedmiotu zamówienia. Czas uruchomienia produkcyjnej realizacji świadczenia nie może przekroczyć 15 dni roboczych od daty podpisania umowy. W przypadku niedokonania przez Przyjmującego zamówienie integracji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Po zakończonej integracji systemów informatycznych i przeprowadzeniu uruchomienia produkcyjnego strony sporządzą protokół odbioru. Podpisany przez obydwie strony „bez zastrzeżeń”
protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Przyjmującego Zamówienie faktury za jednorazowy koszt integracji systemów informatycznych Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia po uruchomieniu produkcyjnym jakiegokolwiek awarii uniemożliwiającej odebranie opisów badań lub też związanej z funkcjonowaniem integracji systemów, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznego lub e-mail).
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Przyjmującego zamówienie. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się błędy w opisach badań, które mogą skutkować niewłaściwym leczeniem pacjenta.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, Przyjmujący zamówienie zwróci Zamawiającemu koszt integracji systemu w kwocie określonej w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do:
 - 1) świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych;
 - 2) świadczenia usług zgodnie z wymaganiami NFZ dla tego rodzaju świadczeń;
 - 3) prowadzenia dokumentacji opisywanych badań zgodnie zobowiązującymi przepisami;



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

- 4) przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku rozwiązania umowy przekazania jej Zamawiającego;
 - 5) poddania się kontroli przez NFZ lub Zamawiającego w zakresie wynikającym z zawartej umowy;
 - 6) wykonywania opisów badań RTG i TK przez lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje tj. min. 12 miesięcy doświadczenia w opisywaniu badań pacjentów pediatrycznych i polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej;
 - 7) złożenia oświadczenia, z którego będzie wynikało, że przez cały okres trwania umowy będzie dysponował personelem z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami w szczególności opis badania wykonywany będzie wyłącznie przez specjalistę radiologa z doświadczeniem min. 12 m-cy w obszarze opisów badań pediatrycznych.
 - 8) przedstawienia wykazu specjalistów radiologów (imię, nazwisko, nr PWZ), posiadających min. 12 miesięczne doświadczenie w opisywaniu badań pacjentów pediatrycznych;
 - 9) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego zamówienie o zmianach ww. zasobów kadrowych oraz do przekazania pisemnej informacji, potwierdzającej minimum 12 miesięczne doświadczenie nowej kadry w opisywaniu badań radiologicznych pacjentów pediatrycznych;
 - 10) Zapewnienia rejestracji podwykonawstwa na rzecz SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w portalu SZOI NFZ.
 - 11) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w zakresie przedmiotu umowy.
14. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie faktura VAT – zawierająca zbiorczo zestawienie wykonanych w okresie rozliczeniowym usług. Przyjmujący zamówienie do faktury VAT dołączy szczegółowe zestawienie usług (załącznik) będących przedmiotem umowy, obejmujące informacje: dane pacjenta (PESEL), datę wykonania badania, dane lekarza zlecającego badanie oraz rodzaj i cenę udzielonego świadczenia zgodnie z umową. Wpłata należności z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie zbiorczej prawidłowo wystawionej faktury VAT za faktycznie wykonane badania, w okresach miesięcznych, przedłożonej przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zwłoka w złożeniu faktury przez Przyjmującego zamówienie może skutkować przesunięciem terminu zapłaty. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (nazwa i pełny adres banku Przyjmującego zamówienie znajdować się będzie na fakturze) i przyjęcia przez Udzielającego zamówienie bez zastrzeżeń.
15. Okres obowiązywania umowy – 6 miesięcy.

III. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zapewnić:
 - 1) Wykonywanie usług na wysokim poziomie zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny oraz współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa wymienionymi na wstępie niniejszej umowy oraz postanowieniami niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia, a w szczególności zobowiązuje się do postępowania zgodnie z:
 - a) zarządzeniami wydanymi przez NFZ lub inną instytucję finansującą usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowanymi przez Udzielającego zamówienia;



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

- b) przestrzeganiem obowiązujących przepisów BHP, p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznych;
- c) zachowaniem tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu;
- d) przestrzeganiem regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, procedur i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego zamówienia.
- 2) Każde wykonane badanie powinno być opisane przez uprawnionego lekarza radiologa posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej z doświadczeniem min. 12 mc w obszarze pediatrycznym;
- 3) Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udostępnienia na prośbę Zamawiającego wyników testów podstawowych i specjalistycznych stosowanych monitorów medycznych.
- 5) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego zamówienie o przyczynach zwłoki i przewidywanym terminie wykonania opisu;
- 6) Przyjmujący zamówienie wskaże numer telefonu do kontaktu w sprawie zgłaszania potrzeby realizacji usługi oraz wyznaczy opiekuna umowy do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy;
- 7) Zapewnienia rejestracji podwykonawstwa na rzecz SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w portalu SZOI NFZ.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD PRZYJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

- 1. Dla potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w SWKO od Oferentów wymagane będą następujące dokumenty:
 - a) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 i Załącznik nr 2 do SWKO – OPZ,
 - b) Kserokopia odpisu z krajowego rejestru sądowego lub kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - c) Kserokopia wpisu do rejestru podmiotów leczniczych podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
 - d) Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - e) Oświadczenie o dysponowaniu osobami, niezbędnymi do realizacji przedmiotu konkursu, posiadającymi kwalifikacje niezbędne dla zapewnienia standardów jakości. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje muszą być dostępne na każde wezwanie Udzielającego zamówienia.
 - f) Wykaz podwykonawców – dotyczy tych Oferentów, którzy korzystają z podwykonawców, wraz z odpowiednimi dokumentami.
 - g) Pisemne zastrzeżenie dokumentów, które stanowią tajemnice handlową Oferenta i mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie członkom Komisji Konkursowej. Brak zastrzeżenia tych dokumentów spowoduje możliwość wglądu w Ofertę wszystkich zainteresowanych.
 - h) Inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w SWKO, potwierdzające spełnienie wymagań stawianych Wykonawcom.



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez poświadczenia za zgodność z oryginałem), spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia).

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Umowa o świadczenie usług zdrowotnych z zakresu wykonywania badań zostanie zawarta na okres **6 miesięcy** od daty jej podpisania.
2. Przyjmujący Zamówienie musi zapewnić rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych od dnia podpisania umowy.

VI. KRYTERIA OCENY SKŁADANYCH OFERT

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia oferty na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do SWKO.

Ceny zawarte w Formularzu Ofertowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) w cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego konkursu,
 - b) cena jednostkowa netto powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) wartość netto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w następujący sposób:
szacunkowa liczba badań w danej pozycji x cena jednostkowa netto 1 badania,
 - d) wartość brutto oferty powinna być sumą wszystkich wartości brutto poszczególnych pozycji;
 - e) wartości wykazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając na zasadach określonych w przepisach o podatku VAT
3. Sposób oceny:
 - 1) Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
 - 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbą punktów obliczoną według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	100%

$$C = \frac{Con}{Cb} \times 100 \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

C – wartość punktowa oferty

Con – cena oferty najniższej

Cb – cena oferty badanej

Udzielający Zamówienia zawrze umowę z tym oferentem, którego oferta będzie spełniała wymagania określone w niniejszych SWKO i uzyska największą ilość punktów w kryterium: cena – 100%.



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

W przypadku złożenia ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów Komisja Konkursowa wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną. Jeżeli oferty, które otrzymały tę samą liczbę punktów będą miały tę samą cenę Komisja Konkursowa wezwie takich Oferentów do ponownego złożenia dodatkowych ofert cenowych z zastrzeżeniem, że Oferent nie może zaoferować ceny wyższej niż przedstawiona w ofercie.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę, a złożenie przez jednego Oferenta dwóch ofert skutkowało będzie odrzuceniem obydwu ofert.
2. Oferty cenowe powinny być sporządzone na Formularzu Ofertowym. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 do SWKO;
 - b) Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. IV SWKO i oświadczenia Oferenta potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt. IV SWKO;
 - c) Spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty oraz załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.
4. Brak Formularza Ofertowego i wypełnionego Załącznika nr 1 skutkuje odrzuceniem Oferty.
5. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
6. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik do Oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
7. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, a Oferent jest zobowiązany do ich przedstawienia.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki, z wyjątkiem pojęć medycznych, należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia Oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i trwały oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed terminem składania ofert.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Oferenta oraz zaadresowane na SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny jeśli Oferta składana w formie papierowej.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki, lub złożyć w Sekretariacie, II piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.07.2024 r. do godz. 09.00**. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki**

zaufanym albo podpisem osobistym na adres email: dzp@szpitaldziekanow.pl do dnia **12.07.2024 r.**
do godz. 09.00

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, (w Dziale Prawnym i Zamówień Publicznych pokój nr 4, I piętro) w dniu **12.07.2024 r. do godz. 10.00.**
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferent jest związany ofertą do 45-go dnia od upływu terminu składania ofert.

XI. ROZPATRYWANIE OFERT

1. Po otwarciu ofert Komisja Konkursowa dokonuje oceny, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.
2. Komisja konkursowa może w celu ustalenia treści Ofert oraz załączonych do nich dokumentów i oświadczeń wezwać Oferentów do uzupełnienia Ofert, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, a także do dokonania innych czynności przewidzianych w SWKO. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Komisją Konkursową, a Oferentem negocjacji oraz zmiany postanowień Oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń.
3. Składane przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia Komisja Konkursowa wpisuje do protokołu.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem Oferty.
2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna Oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę Ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania SWKO.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
4. Tryb składania skarg i protestów określa art. 153 i art. 154 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Ofert należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia:
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny pocztą elektroniczną na adres: dzp@szpitaldziekanow.pl.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Oferentem (Przyjmującym zamówienie), którego Oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Oferty w miejscu i w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.