

**Regulamin Rady Społecznej
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

§1.

Regulamin niniejszy określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy oraz podejmowania uchwał przez Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, zwanego dalej: „SZPZOZ im. Dzieci Warszawy”.

§2.

1. Rada Społeczna SZPZOZ im. Dzieci Warszawy, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).
 - 2) statutu SZPZOZ im. Dzieci Warszawy;
 - 3) niniejszego Regulaminu.
2. Do zadań Rady należy wykonywanie zadań przypisanych Radzie w ustawie o działalności leczniczej oraz w statucie.
3. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy.

§3.

1. Przewodniczący Rady Społecznej prowadzi posiedzenia Rady, kieruje obradami oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady kieruje pracami Rady i wykonuje obowiązki Przewodniczącego Rady określone niniejszym Regulaminem w czasie nieobecności Przewodniczącego.

§4.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Rady;
 - 4) na pisemny wniosek organów Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady podaje się dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. W miarę możliwości i potrzeb do zawiadomienia o posiedzeniu Rady, załącza się materiały dotyczące spraw włączonych do porządku obrad.

§5.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje się poprzez pisemne zawiadomienie członków Rady najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
3. W przypadkach doraźnych, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu określonego w ust. 2 oraz zastosować inną niż pisemną formę powiadomienia.

§6.

1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał. Podjętym uchwałom nadaje się numerację, w sposób określony w ust. 9, a następnie są one podpisywane przez Przewodniczącego Rady.
2. Głosowania są jawne, natomiast tajne głosowanie przeprowadza się w sprawach personalnych lub na wniosek co najmniej jednego z członków Rady.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania posiedzeń Rady Społecznej przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej tj. w szczególności przy użyciu platformy internetowej do wideokonferencji, prowadzenia spotkań i współpracy online w czasie rzeczywistym, która umożliwia wszystkim osobom biorącym udział w posiedzeniu swobodną wypowiedź. Zapis dźwięku i obrazu z przedmiotowych posiedzeń podlega utrwaleniu oraz przechowywaniu w dokumentacji z posiedzeń Rady.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających bezzwłocznego wyrażenia stanowiska przez Radę, w celu umożliwienia SZPZOZ im. Dzieci Warszawy bieżącego działania w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych, dopuszcza się możliwość uzgodnienia treści uchwał między członkami Rady pisemnie lub w formie elektronicznej, a po uzyskaniu akceptacji większości członków, wyrażonej w jednej z form, podpisanie ich przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Rady. Uchwały w tym trybie podlegają parafowaniu przez członków Rady głosujących za ich podjęciem na najbliższym posiedzeniu Rady.
7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6, projekt uchwały kierowany jest przez Przewodniczącego Rady lub w przypadku jego nieobecności do Zastępcy Przewodniczącego Rady do wszystkich członków Rady faksem lub w formie elektronicznej. Potwierdzenie przesłania treści projektu uchwały do członków Rady, załącza się do przekazywanego tekstu uchwały i przechowuje w dokumentacji z posiedzeń Rady.
8. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub prowadzący posiedzenie Rady Zastępca Przewodniczącego Rady.
9. Uchwałom nadaje się numerację, oddzielnie dla każdej kadencji, z zachowaniem następującej zasady: pierwsza cyfra arabska oznaczająca numer kolejny uchwały w ramach danej kadencji; druga cyfra rzymska oznaczająca numer kolejny posiedzenia danej kadencji; rok, w którym odbyło się posiedzenie Rady. Każda uchwała sporządzania jest w dwóch egzemplarzach.
10. Od uchwały Rady Dyrektorowi SZPZOZ im. Dzieci Warszawy przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§7.

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę posiedzenia, porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych członków Rady oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu, przebieg obrad, treść i uzasadnienie podjętych uchwał oraz wyniki głosowań, a także odrębne zdania zgłoszone przez członków Rady.
2. Protokoły z posiedzeń podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący, po uprzednim podpisaniu przez członków Rady.
3. Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz osób zaproszonych.
4. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w aktach Rady.
5. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor SZPZOZ im. Dzieci Warszawy.

§8.

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor SZPZOZ im. Dzieci Warszawy, a w czasie jego nieobecności upoważniony przez niego zastępca dyrektora oraz po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciel samorządów zawodowych medycznych.
3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§9.

Do praw członka Rady należy:

- 1) wyrażanie swojej opinii na posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszanie wniosków formalnych.

§10.

Obowiązki członka Rady polegają w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w posiedzeniach Rady zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 2) realizowaniu zadań Rady wynikających z ustawy o działalności leczniczej;
- 3) powiadomieniu, nie później niż dwa dni przed terminem posiedzenia, Przewodniczącego o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady.

§11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz statut SZPZOZ im. Dzieci Warszawy.

§12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Przewodnicząca Rady Społecznej


Agnieszka Gónczaryk