



**SPECJALISTA / SPECJALISTKA
w Dziale Spraw Pracowniczych**

Miejsce pracy: Dziekanów Leśny

Główne zadania:

- organizacja i koordynowanie przebiegu postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych w tym powoływanie komisji, przygotowywanie dokumentacji, zbieranie ofert, przeprowadzania postępowania konkursowego oraz sporządzanie wymaganych protokołów,
- pełna obsługa kadrowa pracowników, zleceniobiorców i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- sporządzanie i przekazywanie dokumentów zgłoszeniowych do ZUS,
- wprowadzanie i kontrola danych w systemie kadrowo – płacowym,
- monitorowanie absencji i ewidencji czasu pracy,
- przygotowywanie danych oraz sporządzanie raportów statystycznych oraz zestawień kadrowych,
- prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji osobowej pracowników zgodnie z przepisami prawa.

Oczekujemy:

- minimum 2-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu kadr,
- wykształcenia wyższego (preferowane zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo, ekonomia),
- praktycznej znajomości zagadnień prawa pracy, przepisów ZUS,
- mile widziana umiejętność obsługi programów: Płatnik, Simple,
- mile widziane doświadczenie w zakresie obsługi kadrowej w ochronie zdrowia,
- niekaralności w zakresie przestępstw z rozdziału XIX i XX Kodeksu karnego, art. 189a, 207 k.k. oraz przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny określone w przepisach prawa obcego – wymóg konieczny.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Pracę w zespole profesjonalistów,
- Bardzo dobrą atmosferę pracy,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Dofinansowanie wypoczynku,
- Parking dla pracownika,
- Atrakcyjną lokalizację w mikroklimacie Puszczy Kampinoskiej.

Termin składania ofert: **13.06.2025 r.**

Wymagane dokumenty: CV prosimy przysłać na adres: **rekrutacja@szpitaldziekanow.pl**

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. W tytule e-maila proszę wpisać **nazwę stanowiska**.

Kontakt: **Dział Spraw Pracowniczych, tel. 22 76 57 107**

Przesyłając dokumenty aplikacyjne zgadzasz się na przetwarzanie przez SZPZOZ im. Dzieci Warszawy Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem **kadry@szpitaldziekanow.pl**.

Proszę w cv zamieścić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.