



Znak: KO/06/2025

Dziekanów Leśny, dnia 26.06.2025 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE:**

udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym polegających na wykonywaniu konsultacji neurochirurgicznych na podstawie przesłanej dokumentacji medycznej i wyników badań obrazowych (50 konsultacji rocznie).

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny
tel./ (22) 765 71 22
www.szpitaldziekanow.pl,
e-mail: konkursy@szpitaldziekanow.pl
NIP: 1181349898 Regon: 000291210

ZATWIERDZAM:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 450 z późn.zm.) w związku z art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152 -153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 146 z późn.zm.) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1061 z późn.zm.) .
2. Pojęcia użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oznaczają:
 - 1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
 - 3) Oferent – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 4) Komisja Konkursowa – zespół powołany przez Udzielającego Zamówienia do przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 5) SWKO – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

§ 2

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym polegających na wykonywaniu konsultacji neurochirurgicznych na podstawie przesłanej dokumentacji medycznej oraz wyników badań obrazowych.
2. Szacunkowa liczba konsultacji: do 50 rocznie.
3. Umowa o świadczenie usług zdrowotnych zostanie zawarta na okres **12 miesięcy** od daty jej podpisania.
4. Zakres świadczeń obejmuje:
 - 1) Wykonywanie konsultacji neurochirurgicznych w oparciu o analizę dokumentacji medycznej oraz wyników badań obrazowych pacjentów SZPZOZ im Dzieci Warszawy;
 - 2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w pkt 1, z wykorzystaniem własnej bazy lokalowej Oferenta;
 - 3) Realizację konsultacji wraz z wydaniem opinii w terminie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji medycznej od Udzielającego Zamówienia;
 - 4) Realizację świadczeń przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy oraz spełniające wymogi zdrowotne do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) Przekazywanie wyników konsultacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Udzielającego zamówienia: pediatria@szpitaldziekanow.pl, piotr.hartmann@szpitaldziekanow.pl, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa informatycznego, w tym szyfrowaniem danych przy użyciu ustalonego hasła;
 - 6) Posiadanie przez Oferenta dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej oraz dysponowanie potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji przedmiotu konkursu;
 - 7) Posiadanie ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450 z późn.zm.);
 - 8) Udzielanie świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami i leczniczymi wytycznymi, z zachowaniem należytej staranności oraz zasad etyki zawodowej;
 - 9) Wydawanie opinii i zaświadczeń zgodnie z przepisami obowiązującymi w podmiotach;
 - 10) Zachowanie poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych, zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
 - 11) Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z zasadami obowiązującymi u podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 12) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ), inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 3

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę, a złożenie przez jednego Oferenta dwóch ofert skutkowało będzie odrzuceniem obydwu ofert.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie i w wyznaczonym miejscu oferty sporządzonej zgodnie z wymogami określonymi w SWKO. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 do SWKO;
 - 2) Kopie dokumentów, o których mowa w § 4 SWKO i oświadczenia Oferenta potwierdzające spełnienie wymagań określonych w § SWKO.
 - 3) Spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Brak Formularza Ofertowego skutkuje odrzuceniem Oferty.
5. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
6. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik do Oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
7. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i trwały, nie budząca wątpliwości oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i paraflowane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Również paraflowane powinny być wszelkie miejsca, gdzie Oferent naniósł jakiegokolwiek zmiany.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
9. Pod rygorem nieważności oferta oraz wszystkie załączniki powinny być złożone w języku polskim (za wyjątkiem pojęć medycznych) bądź wraz z ich tłumaczeniem w przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych.
10. Dla uznania ważności oferty, Oferent powinien załączyć do niej wszystkie wymagane w SWKO oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczane przez Oferenta lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wraz z datą i wyrażeniem „za zgodność z oryginałem”.
11. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.

§ 4

1. Dla potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w SWKO od Oferentów wymagane będą następujące dokumenty:
 - 1) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 do SWKO .
 - 2) Kserokopia odpisu z krajowego rejestru sądowego lub kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
 - 3) Kserokopia wpisu do rejestru podmiotów leczniczych podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - 5) Oświadczenie o dysponowaniu osobami, niezbędnymi do realizacji przedmiotu konkursu, posiadającymi kwalifikacje niezbędne dla zapewnienia standardów jakości. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje muszą być dostępne na każde wezwanie Udzielającego zamówienia.
 - 6) Pisemne zastrzeżenie dokumentów, które stanowią tajemnice handlową Oferenta i mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie członkom Komisji Konkursowej. Brak zastrzeżenia tych dokumentów spowoduje możliwość wglądu w Ofertę wszystkich zainteresowanych.
 - 7) Inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w SWKO, potwierdzające spełnienie wymagań stawianych Wykonawcom.

2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez poświadczenia za zgodność z oryginałem), spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia).
3. Ofertę należy przygotować w sposób zapewniający poufność jej treści do momentu otwarcia zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 1) W formie papierowej – ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone w następujący sposób:
 - nazwa i adres Oferenta
 - adres SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, tj. ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny
 - oznaczone następującym napisem:
**„udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym polegających na wykonywaniu konsultacji neurochirurgicznych.
Nie otwierać przed 18.07.2025 r. godz.13.00”**
 - 1) W formie elektronicznej – oferta powinna być przygotowana jako plik zabezpieczony hasłem, a następnie przesłana w formie załącznika do wiadomości e-mail, opatrzonej podpisem elektronicznym. **Tytuł wiadomości e-mail powinien brzmieć: „Oferta KO/06/2025 – nie otwierać przed 18.07.2025 r. godz. 13.00”.**
Hasło do otwarcia pliku należy przesłać w osobnej wiadomości e-mail, najpóźniej do godzina **13:00 w dniu 18.07.2025**

§ 5

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed terminem składania ofert.
2. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się zaznaczeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” oraz składa w miejscu złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 6

Udzielający Zamówienia uprawniony jest do zażądania od Oferenta przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii przedłożonego w ofercie dokumentu, celem dokonania weryfikacji ich autentyczności bądź też ustalenia oryginalnej treści nieczytelnej, a Oferent jest zobowiązany do ich przedstawienia.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

§ 7

1. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w siedzibie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny – sekretariat, II piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.07.2025 r.**
 - 2) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: konkursy@szpitaldziekanow.pl. w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.07.2025 r.**
2. W przypadku gdy oferta zostanie dostarczona po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy bez jej otwierania.

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

§ 8

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, w dniu **18.07.2025 r. o godzinie 13.00** (II piętro, pokój nr 14). Udzielający Zamówienia nie przewiduje obecności Oferentów na posiedzeniu Komisji Konkursowej, stosownie do

zapisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2025 poz. 450 z późn.zm.)

2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

§ 9

Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Do kontaktu z Oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:

Dr Piotr Hartmann – tel.: 22 76-57-136, dni robocze w godz. 8:00 – 15:00

e-mail: piotr.hartmann@szpitaldziekanow.pl

KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

§ 10

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) oferta została złożona po terminie,
 - 2) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - 3) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) złożenia oferty przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielając Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta w ciągu ostatnich pięciu (5) lat.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W tym trybie nie może być usunięty brak oferty cenowej.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 11

Oferent jest związany ofertą przez 45 dni od upływu terminu składania ofert.

KONKURS OFERT

§ 12

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Udzielającego Zamówienia Komisja Konkursowa.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
 - 1) jest Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 2) Oferent jest jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
 - 3) Oferent jest osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jest jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem bądź też członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu konkursowym,
 - 4) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jego małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający Zamówienia wyznacza przewodniczącego.
4. Lista członków Komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 13

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) dokonuje otwarcia ofert,
 - 3) podaje nazwy Oferentów i zaproponowane przez nich ceny,
 - 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów
 - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu określone w SWKO,
 - 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 7) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
 - 8) zwraca się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej oferty albo nie dokonuje wyboru żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1-4.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
 - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom SWKO,
 - 5) wykaz ofert podlegających odrzuceniu wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wskazanie ofert najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ,
 - 7) informację o ewentualnym unieważnieniu konkursu ofert wraz z uzasadnieniem
 - 8) wnioski i oświadczenia członków Komisji Konkursowej oraz Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
 - 9) ewentualne odrębne stanowiska członków Komisji Konkursowej,
 - 10) informacja o odczytaniu protokołu,
 - 11) wykaz załączników,
 - 12) podpisy członków komisji.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 14

1. Ceny zawarte w Formularzu Ofertowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, poza zmianami stawek podatku VAT, wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025, poz. 775 z późn.zm.).
2. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie oceniała oferty biorąc pod uwagę łączną wartość brutto świadczeń zdrowotnych w skali **12 miesięcy**.
 - 1) Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) cena jednostkowa netto za jedną (1) konsultację powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
 - b) wartość netto winna być wyliczona w następujący sposób: szacunkowa liczba konsultacji x cena jednostkowa netto 1 konsultacji,
 - c) wartość brutto oferty powinna być sumą wszystkich wartości brutto poszczególnych pozycji,
 - d) wartości wykazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając na zasadach określonych w przepisach o podatku VAT.

2) Sposób oceny:

- a) Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- b) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbą punktów obliczoną według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	100%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

$$C = \frac{Con}{Cb} \times 100 \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

C – wartość punktowa oferty

Con – cena oferty najniższej

Cb – cena oferty badanej

Udzielający Zamówienia zawrze umowę z tym oferentem, którego oferta będzie spełniała wymagania określone w niniejszych SWKO i uzyska największą ilość punktów.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

§ 15

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, polegające na wskazaniu Oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Podaje się imię i nazwisko oraz adres Oferenta, który został wybrany.
2. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Oferentem (Przyjmującym zamówienie), którego Oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Oferty, w miejscu i w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

§ 16

Przewodniczący Komisji składa wniosek Udzielającemu Zamówienia o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem przepisu par. 13 ust. 2,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w **SWKO** przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 17

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie podlega odrzuceniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
2. Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Ofert należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym** ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: konkursy@szpitaldziekanow.pl. Wszelkie informacje proceduralne można uzyskać pod numerem tel. (22) 765 73 122.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy