



Znak: **KOSZ/27/2025**

Dziekanów Leśny, dnia 28.07.2025r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W ZAKRESIE:**

**udzielania świadczeń w Klinicznym Oddziale Chirurgii - Centrum Leczenia Kamicy,  
Poradni Chirurgicznej, na Bloku Operacyjnym i w Izbie Przyjęć  
SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym,  
w zakresie chirurgii dziecięcej.**

**Udzielający Zamówienia:**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny  
tel./ (22) 765 71 22  
[www.szpitaldziekanow.pl](http://www.szpitaldziekanow.pl),  
e-mail: [konkursy@szpitaldziekanow.pl](mailto:konkursy@szpitaldziekanow.pl)  
NIP: 1181349898 Regon: 000291210

**ZATWIERDZAM:**

---

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 450 z późn.zm.) w związku z art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152 -153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 146 z późn.zm.) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1061 z późn.zm.) .

## PRZEDMIOT KONKURSU

### §1

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **chirurgii dziecięcej w Klinicznym Oddziale Chirurgii - Centrum Leczenia Kamicy, Poradni Chirurgicznej, na Bloku Operacyjnym i w Izbie Przyjęć oraz innych komórkach organizacyjnych** Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (w dalszej części zwany „SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” bądź „Udzielającym Zamówienia”), **zwanych dalej „świadczenia zdrowotne”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (w dalszej części zwanej „SWKO”).

## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

### §2

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie i w wyznaczonym miejscu oferty na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, sporządzonej zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.
2. Ofertę może złożyć osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania zawodu lekarza oraz udokumentowane kwalifikacje w zakresie chirurgii dziecięcej w szczególności posiadająca specjalizację z chirurgii dziecięcej lub posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii dziecięcej, a także lekarz nieposiadający tytułu specjalisty – w trakcie specjalizacji z chirurgii dziecięcej, zwany w dalszej części „Oferentem”.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone w formie pisemnej w sposób staranny, czytelny i nie budzący wątpliwości.
5. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
6. Pod rygorem nieważności oferta oraz wszystkie załączniki powinny być złożone w języku polskim (za wyjątkiem pojęć medycznych) bądź wraz z ich tłumaczeniem w przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych.
7. Dla uznania ważności oferty, Oferent powinien załączyć do niej wszystkie wymagane w SWKO oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez Oferenta lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wraz z datą i wyrażeniem „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.
9. W przypadku przedłożenia przez Oferenta poświadczonych kserokopii dokumentów, dodatkowo Oferent winien przedłożyć pisemne oświadczenie, iż wszystkie zamieszczone w ofercie kserokopie dokumentów są zgodne z posiadanymi przez niego oryginałami. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Wszystkie strony muszą być ponumerowane.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego czytelnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

### § 3

1. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych lub alternatywnych.
2. Przy udzielaniu świadczeń Udzielający Zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.

#### § 4

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w **zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:**

Konkurs znak: **KOSZ/27/2025**

Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie **chirurgii dziecięcej** w Klinicznym Oddziale Chirurgii - Centrum Leczenia Kamicy, Poradni Chirurgicznej, na Bloku Operacyjnym i w Izbie Przyjęć oraz innych komórkach organizacyjnych SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

Liczba zapisanych stron: ..... (określić liczbę stron znajdującą się w kopercie)

2. Oferta musi zawierać:
  - 1) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z pełną dokumentacją określoną w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
  - 2) Proponowaną cenę brutto :  
..... **zł brutto** za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **chirurgii dziecięcej** na terenie Udzielającego Zamówienia.
3. W ofercie Oferent powinien przedłożyć następujące dokumenty:
  1. W przypadku indywidualnych lub grupowych praktyk lekarskich – aktualny dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą Okręgową Izbę Lekarską,
  2. W przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą – aktualny wpis lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy wstecz (zaświadczenie on-line),
  3. Prawo wykonywania zawodu lekarza,
  4. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, w tym dyplom zawodowy lekarza, kursy/specjalizacje,
  5. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWKO
  6. Certyfikat Kursu Ochrony Radiologicznej Pacjenta,
  7. Polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC lub pisemne zobowiązanie się Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i WZW na okres ich udzielania, objęte umową ubezpieczenia, kopię polisy należy dostarczyć najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy na udzielanie świadczeń,
  8. Aktualne orzeczenie lekarskie wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych i zdolności do realizacji świadczeń zdrowotnych, wystawione przez lekarza medycyny pracy posiadającego przeszkolenie w jednostce badawczo-rozwojowej w dziedzinie medycyny pracy w zakresie badań profilaktycznych pracowników narażonych na działanie promieniowania jonizującego (lekarz z uprawnieniami do wystawiania orzeczeń lekarskich z tzw. „J”) oraz aktualne zaświadczenie o szkoleniu w zakresie BHP,
  9. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące wstecz,
  10. Oświadczenie o zamieszkiwaniu/nie zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w krajach, innych niż Rzeczypospolita Polska, wg załącznika nr 4 do SWKO,
  11. Oświadczenie Oferenta, że kopie złożone w ofercie są zgodne z posiadanymi oryginałami,
  12. CV,
  13. Kompletnie wypełniony formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do SWKO.

## **§ 5**

1. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie wyłącznie zgodnie z § 9 ust. 2 SWKO lub wycofać złożoną ofertę - tylko w formie pisemnej, najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się zaznaczeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” oraz składa w miejscu złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

## **§ 6**

Udzielający Zamówienia uprawniony jest do zażądania od Oferenta przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii przedłożonego w ofercie dokumentu, celem dokonania weryfikacji ich autentyczności bądź też ustalenia oryginalnej treści nieczytelnej.

## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

### **§ 7**

1. Oferty należy składać **do dnia i godziny wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia (Dziekanów Leśny, ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny, Dział Spraw Pracowniczych).
3. Oferent może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Rozpatrzenie ofert winno nastąpić w ciągu 14 dni od terminu określonego w ogłoszeniu.

## **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU**

### **§ 8**

Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Do kontaktu z Oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:

Dr. n. med. Joanna Samotyjek i lek Ewa Wajszczuk tel.: (022) 76-57-384 w godz. 8.00- 15.00

e-mail: [joanna.samotyjek@szpitaldziekanow.pl](mailto:joanna.samotyjek@szpitaldziekanow.pl)

[ewa.wajszczuk@szpitaldziekanow.pl](mailto:ewa.wajszczuk@szpitaldziekanow.pl)

## **KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY**

### **§ 9**

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
  - 1) oferta została złożona po terminie,
  - 2) zawiera nieprawdziwe informacje,
  - 3) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) złożenia oferty przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielając Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta w ciągu ostatnich pięciu (5) lat.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W tym trybie nie może być usunięty brak oferty cenowej.

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

### **§ 10**

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **KONKURS OFERT**

### **§ 11**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Udzielającego Zamówienia Komisja Konkursowa.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
  - 1) jest Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
  - 2) Oferent jest jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
  - 3) Oferent jest osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jest jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem bądź też członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu konkursowym,
  - 4) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jego małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający Zamówienia wyznacza przewodniczącego.
4. Lista członków Komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

## **POSTĘPOWANIE KONKURSOWE**

### **§ 12**

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - 2) dokonuje otwarcia ofert,
  - 3) podaje nazwy Oferentów i zaproponowane przez nich ceny,
  - 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów
  - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu określone w SWKO,
  - 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 7) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
  - 8) zwraca się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej oferty albo nie dokonuje wyboru żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1-4.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
  - 4) wskaz ofert odpowiadających warunkom SWKO,
  - 5) wskaz ofert podlegających odrzuceniu wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wskazanie ofert najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ,
  - 7) informację o ewentualnym unieważnieniu konkursu ofert wraz z uzasadnieniem
  - 8) wnioski i oświadczenia członków Komisji Konkursowej oraz Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
  - 9) ewentualne odrębne stanowiska członków Komisji Konkursowej,
  - 10) informacja o odczytaniu protokołu,
  - 11) wykaz załączników,
  - 12) podpisy członków komisji.

## **KRYTERIA OCENY OFERT**

### **§ 13**

Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

**cena - 100%.**

Pozostałe kryteria oceny ofert, w tym dostępność, jakość udzielanych świadczeń i kwalifikacje personelu mają charakter graniczny i muszą być spełnione przez wszystkich Oferentów. Spełnienie tych kryteriów Oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.

## **ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

### **§ 14**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, polegające na wskazaniu Oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Podaje się imię i nazwisko Oferenta, który został wybrany.
2. W zawiadomieniu wysyłanym do Oferentów, których oferty zostały wybrane, Udzielający Zamówienia określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## **UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

### **§ 15**

Przewodniczący Komisji składa wniosek Udzielającemu Zamówienia o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem przepisu par. 12 ust. 2,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w **SWKO** przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

### **§ 16**

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie podlega odrzuceniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **INNE INFORMACJE**

### **§ 17**

Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.