

Umowa nr ...**Załącznik nr 3**

zawarta pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. M. Konopnickiej 65, 05 - 092 Łomianki, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000072265, o nadanym NIP: 1181349898 i REGON: 000291210, reprezentowanym przez:

Agnieszka Szpakowska – p.o. Dyrektora

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy w wysokości, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane dalej „**Stronami**”, a każda z nich oddzielnie „**Stroną**”.

W związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności KPOD.07.03-IP.10-0332/25 pn.: „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradztwa technicznego w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dla SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, zgodnie z dołączonym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia wraz ze złożonym Formularzem Ofertowym stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej analizy dokumentacji, przygotowania OPZ oraz świadczenia wsparcia i współpracy w trakcie całego postępowania przetargowego. Wsparcie to obejmuje w szczególności udzielanie odpowiedzi na zadawane w trakcie postępowań przez oferentów pytania, jak również ścisłą współpracę z komórkami merytorycznymi Zamawiającego, Komisją Przetargową oraz Działem Zamówień Publicznych. Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa powyżej, trwają nieprzerwanie do czasu zakończenia postępowania przetargowego, przez które rozumie się zawarcie umowy z wybranym oferentem albo formalne unieważnienie postępowania.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie wynikające z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wymagane dla prawidłowego wykonania świadczenia opisanego w § 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą przy realizacji jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników oraz innych osób, którymi się posłuży przy wykonywaniu obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie.

4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji usług zachowa należyłą staranność w zakresie i na warunkach powszechnie obowiązujących przy wykonywaniu tego rodzaju czynności.

§ 3

1. Termin realizacji umowy nastąpi maksymalnie do dnia 30 kwietnia 2026 r.
2. Realizacja usługi doradztwa technicznego zostanie wykonana etapami:
 - 1) Etap I – Analiza dokumentacji – do ... (kryterium oceny ofert) dni od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) Etap II – Przygotowanie OPZ - do ... (kryterium oceny ofert) dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Łączny czas realizacji Etapu I i Etapu II nie może przekroczyć 60 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 4

1. Całkowita wartość umowy, zgodnie z przyjętą ofertą złożoną w rozeznaniu rynku wynosi łącznie **netto ... zł** (słownie: ...), tj. **brutto ... zł** (słownie: ...).
2. Realizacja płatności nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz podpisanego protokołu odbioru bez zastrzeżeń w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do złożenia faktury w formie elektronicznej na adres: faktury@szpitaldziekanow.pl. Strony zgodnie oświadczają, iż z chwilą wejścia w życie przepisów wprowadzających obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wszelkie faktury VAT i faktury korygujące dokumentujące transakcje objęte niniejszą Umową będą wystawiane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem Umowy. Wykonawca przyjmuje w całości, wyłącznie na siebie ryzyko z tytułu prawidłowości oszacowania kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a niedoszacowanie, pominięcie oraz brak właściwego rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 5

1. Wykonawca wyznacza opiekuna umowy do kontaktu w sprawie współpracy:
....., tel.:, e-mail:
2. Zamawiający wyznacza osoby do współpracy:
Kamil Muzykiewicz, tel: 22 76 57 128, e-mai: it@szpitaldziekanow.pl

§ 6

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po zakończeniu wszystkich prac i usług, tj. po formalnym zakończeniu ostatniego postępowania przetargowego, dla którego Wykonawca świadczył usługę doradztwa technicznego i przygotowywał OPZ w ramach niniejszej Umowy.
2. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
3. Za dzień dokonania odbioru uważa się dzień podpisania protokołu odbioru przez Strony bez zgłoszenia w nim zastrzeżeń.
4. W przypadku gdy w trakcie przeprowadzania odbioru stwierdzono wady lub konieczność wprowadzania zmian, uwag i zaleceń, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub wprowadzenia zmian, a także

zastosowania uwag i zaleceń, na własny koszt. Po przeprowadzeniu tych czynności przez Wykonawcę, procedura odbioru będzie powtórzona.

§ 7

1. Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego, wejście w jego prawa lub spłata zobowiązania przez podmiot, który źródłowo go nie zaciągnął, może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący na zasadach określonych w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę pod warunkiem wcześniejszego pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania warunków umowy w określonym przez Zamawiającego terminie i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy - w przypadku rozwiązania umowy z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,5% całkowitej wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji Etapu I lub Etapu II w stosunku do terminów wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zapłata kar umownych oraz ewentualnie odszkodowania może nastąpić przez ich potrącenie z wierzytelnością Wykonawcy.
6. Niezależnie od uprawnienia przewidzianego w ustępie poprzednim Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od doręczenia przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania pozostają w mocy po wygaśnięciu umowy, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.

§ 9

Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:

- 1) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
- 2) zmiany danych teleadresowych,
- 3) zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie ustaw oraz rozporządzeń (zmiany przepisów bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu zamówienia),
- 4) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 2 u.p.z.p.

§ 10

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji przedmiotowej Umowy realizować będą przepisane prawem obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE oraz z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (tj. danych osobowych osób reprezentujących oraz wskazanych jako do kontaktu) jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy z siedzibą w Dziekanowie Leśnym (05-092 Dziekanów Leśny), ul. Konopnickiej 65. Państwa dane są przetwarzane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy. Wszelkie informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym informacje o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych (obejmujących prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych) są dostępne na stronie <https://szpitaldziekanow.pl/nasz-szpital/klauzula-informacyjna-dot-ochrony-danych-osobowych-kontrahentow>.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Umowę została sporządzona w formie pisemnej. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania tej formy.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Formularz ofertowy,
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

.....

PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO

DOTYCZY UMOWY NR (umowa z wykonawcą) z dnia (ze zm. - jeśli dotyczy*)

CZĘŚĆ A - DOSTAWA

W dniu dostarczono do w nw. wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto (zł)

CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIEOpisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymiennych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie ww. urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla ww. wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELUOpisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania szkolenia personelu.

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

Nazwa wyrobu	Liczba przeszkolonych osób

CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWYStwierdzono **terminowe*/nieterminowe*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

DOSTAWCA**ODBIORCA**

* niepotrzebne skreślić