

**Regulamin Parkingu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki  
Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym ul. Marii Konopnickiej 65,  
05-092 Dziekanów Leśny**

**Słownik pojęć:**

- **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady korzystania z Parkingu, prawa i obowiązki Użytkowników oraz zasady zarządzania Parkingiem przez Zarządcę Parkingu.
- **Szpital, Zarządca Parkingu** – jednostka odpowiedzialna za administrowanie terenem oraz egzekwowanie zasad niniejszego Regulaminu, w tym poboru opłat, czyli Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.
- **Parking** – wydzielona przestrzeń administrowana przez Szpitala, Zarządcę Parkingu przeznaczona do krótkoterminowego i długoterminowego postoju pojazdów mechanicznych objęta niniejszym Regulaminem.
- **System Parkingowy** – program rejestrujący tablice rejestracyjne pojazdu wjeżdżającego na teren Parkingu, naliczający opłatę zgodnie z Cennikiem.
- **Bilet Parkingowy** – dokument uprawniający do wjazdu na teren Parkingu, drukowany w momencie braku możliwości odczytu tablic rejestracyjnych pojazdu wjeżdżającego na teren Szpitala, przez System Parkingowy. Pobrany bilet, jest podstawą do dokonania płatności przy wyjeździe.
- **Użytkownik Parkingu** – każda osoba fizyczna lub prawna korzystająca z Parkingu, w tym kierowcy, pasażerowie oraz osoby im towarzyszące.
- **Cennik** – obowiązujący wykaz opłat za korzystanie z Parkingu, którego treść jest częścią niniejszego Regulaminu.
- **Abonament** – forma płatności okresowej za korzystanie z miejsca parkingowego.
- **Miejsce Parkingowe** – wyznaczone pole na terenie Parkingu, przeznaczone do zaparkowania jednego pojazdu.
- **Monitoring** – system kamer rejestrujących obraz na terenie Parkingu w celu zapisu obrazu oraz zapewnienia bezpieczeństwa.

**1. Informacje ogólne:**

Parking funkcjonuje jako:

- 1) strefa niestrzeżona;
- 2) objęta monitoringiem wizyjnym (zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres do 30 dni);

- 3) podlegająca opłatom zgodnie z obowiązującym Cennikiem niniejszego Regulaminu;
- 4) Parking dostępny jest dla Użytkowników Parkingu przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

## **2. Zasady korzystania z parkingu:**

- 1) każdy Użytkownik Parkingu poprzez wjazd na teren Parkingu w pełni akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień, w tym dokonania opłaty z tytułu użytkowania miejsca parkingowego zgodnie z obowiązującym Cennikiem;
- 2) w przypadku braku akceptacji niniejszego Regulaminu, Użytkownik Parkingu powinien niezwłocznie opuścić teren Parkingu, bez konieczności wnoszenia opłaty, w ciągu maksymalnie 20 minut od momentu wjazdu.

## **3. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do:**

- 1) przestrzegania wszelkich zakazów oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
- 2) przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz oznakowania poziomego i pionowego;
- 3) stosowania się do poleceń Zarządcy Parkingu, służb ochrony i obsługi Parkingu;
- 4) poruszania się po Parkingu z prędkością nieprzekraczającą 10 km/h;
- 5) zabezpieczenia pojazdu przed kradzieżą i zniszczeniem na własną odpowiedzialność;
- 6) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

## **4. Na terenie Parkingu zabrania się m.in.:**

- 1) palenia tytoniu i używania otwartego ognia;
- 2) spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych;
- 3) tankowania oraz magazynowania paliw i substancji niebezpiecznych;
- 4) pozostawiania dzieci lub zwierząt bez opieki w pojazdach;
- 5) pozostawiania pojazdu z pracującym silnikiem bez wyraźnej potrzeby;
- 6) prowadzenia działań promocyjnych i reklamowych bez zgody Szpitala.

## **5. Odpowiedzialność Użytkownika:**

- 1) Użytkownik Parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Szpitala lub innych osób znajdujących się na terenie Parkingu, wynikające z użytkowania infrastruktury parkingowej, w tym za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia;
- 2) w przypadku nieuiszczenia opłat za korzystanie z Parkingu, Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów dodatkowych działań podjętych przez Szpital w celu wyegzekwowania należności;

- 3) Użytkownik Parkingu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Szpital o każdej zaistniałej lub spowodowanej przez siebie szkodzie nie później niż przed opuszczeniem terenu Parkingu.

#### **6. Zasady korzystania z miejsc parkingowych:**

- 1) jeden bilet parkingowy lub aktywny abonament uprawnia do zajęcia wyłącznie jednego wyznaczonego miejsca postojowego;
- 2) Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu w sposób umożliwiający swobodny wjazd i wyjazd innym użytkownikom sąsiednich miejsc parkingowych;
- 3) parkowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych, w sposób nieutrudniający przejazdu innym pojazdom. W przypadku zaparkowania pojazdu w miejscu niedozwolonym, Zarządca Parkingu może podjąć następujące działania, na które Użytkownik Parkingu wjeżdżając na teren Parkingu wyraża zgodę:
  - żądać niezwłocznego opuszczenia Parkingu przez Użytkownika Parkingu;
  - żądać niezwłocznego przestawienia pojazdu przez Użytkownika Parkingu;
  - przestawić pojazd na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu, wzywając odpowiednie służby porządkowe (Straż Miejska, Policja) celem odholowania pojazdu poza teren Parkingu.

Dotyczy to w szczególności sytuacji parkowania:

- na drogach pożarowych;
  - na ciągach komunikacyjnych;
  - na chodnikach;
  - przy zablokowaniu innych prawidłowo zaparkowanych pojazdów;
  - lub w innych miejscach do tego nie przeznaczonych.
- 4) w przypadku zajęcia więcej niż jednego miejsca postojowego, Szpital zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty;
  - 5) wszelkie uszkodzenia infrastruktury Szpitala powstałe z winy Użytkownika Parkingu muszą zostać przez niego naprawione lub zrekompensowane w pełnym zakresie;
  - 6) Miejsca Parkingowe dedykowane osobom z niepełnosprawnością są przeznaczone wyłącznie dla osób posiadających stosowne uprawnienia lub zezwolenia.

#### **7. Opłaty:**

Opłaty za korzystanie z Parkingu pobierane są zgodnie z aktualnym Cennikiem, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu i jest udostępniony w widocznym miejscu na terenie Parkingu.

Płatność może być realizowana w następujących formach:

- 1) w automatycznych całodobowych kasach parkingowych zlokalizowanych:
  - przed wejściem na Izbę Przyjęć – forma płatności: gotówką, kartą płatniczą oraz systemem BLIK;
  - na zewnętrznym terenie Szpitala – forma płatności: kartą płatniczą oraz systemem BLIK;
- 2) w kasie obsługiwanej przez pracownika Szpitala – forma płatności: gotówką lub kartą płatniczą, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 09.00–14.30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Budynek Administracji (Pawilon A), II piętro, ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny.
  - Płatność możliwa jest tylko w przypadku awarii kas automatycznych.

Karty parkingowe wydawane osobom wykupującym abonament, są bezpłatne.

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie od poniedziałku do piątku, w godzinach: 09.00–14.30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) pod numerem: (0-22) 765 71 30.

W przypadku utraty biletu parkingowego z jakiegokolwiek przyczyny, Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do wniesienia opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem.

Opłata Abonamentowa jest możliwy do uzyskania, na podstawie wniosku złożonego w Sekretariacie Dyrekcji. Formularz dostępny jest w Oddziałach Szpitala.

#### **8. Obowiązki Szpitala:**

- 1) Szpital zobowiązany jest do niezwłocznego podejmowania działań w celu usunięcia wszelkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Użytkowników Parkingu, o ile wynikają one z winy lub zaniedbania po stronie Szpitala;
- 2) w przypadku, gdy zaparkowany pojazd stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia bądź znajduje się w miejscu do tego niewyznaczonym, Szpital zastrzega sobie prawo do jego odholowania na koszt i ryzyko Użytkownika.

#### **9. Odpowiedzialność Szpitala:**

Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie Parkingu w następujących przypadkach:

- 1) działania siły wyższej, w tym zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 2) zdarzeń losowych niezależnych od Szpitala;
- 3) kradzieży, włamań;
- 4) aktów wandalizmu;
- 5) uszkodzenia lub zniszczenia pojazdów dokonanych przez osoby trzecie lub innych Użytkowników Parkingu;
- 6) utraty, kradzieży lub zniszczenia rzeczy pozostawionych wewnątrz pojazdów.

W wymienionych przypadkach Użytkownik Parkingu nie ma podstaw do roszczeń wobec Szpitala.

## **10. Działania Szpitala:**

W sytuacjach naruszenia zasad Regulaminu, Szpital ma prawo do usunięcia pojazdu z terenu Parkingu i przekazania go na odpłatny, strzeżony parking zewnętrzny – na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu lub właściciela pojazdu. Dotyczy to w szczególności następujących przypadków:

- zaparkowania pojazdu niezgodnie z obowiązującym oznakowaniem;
- pozostawienia pojazdu w miejscu utrudniającym lub całkowicie blokującym ruch;
- zajęcia więcej niż jednego miejsca postojowego lub parkowania poza wyznaczonymi do tego miejscami;
- parkowania na miejscu przeznaczonym dla osób z niepełnosprawnością bez odpowiedniego uprawnienia;
- zaparkowania samochodu w sposób stwarzający zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia;
- zaparkowania pojazdu w miejscach do tego nie wyznaczonych.

## **11. Ochrona danych osobowych:**

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z obsługą systemu parkingowego, w tym rozliczeniami abonamentów, jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny, Łomianki;
- 2) Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji świadczenia usługi udostępnienia miejsca parkingowego oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Parkingu, w szczególności poprzez monitoring wizyjny.

## **12. Postanowienia końcowe:**

- 1) Regulamin oraz Cennik są dostępne na stronie szpitala [www.szpitaldziekanow.pl](http://www.szpitaldziekanow.pl) oraz umieszczone w widocznych miejscach przy wjeździe na teren Parkingu oraz na jego obszarze;
- 2) wjazd na Parking jest równoznaczny z pełną akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu;
- 3) Parking nie wchodzi w skład strefy płatnego parkowania obowiązującej na drogach publicznych;
- 4) szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania Parkingu można uzyskać od poniedziałku do piątku, w godzinach: 09.00–14.30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) pod numerami telefonów: 22 765 71 30 lub 22 765 71 12.

## **13. Cennik:**

Szpital pobiera opłaty za korzystanie z Parkingu zgodnie z poniższym zestawieniem:

- 1) postój do 20 minut – bezpłatnie;
- 2) postój od 21 do 60 minut – 6,00 zł;
- 3) każda kolejna rozpoczęta godzina postoju – 3,00 zł;
- 4) Abonament miesięczny (za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy) dla Najemców i Dzierżawców – 40,00 zł za jedno miejsce parkingowe;
- 5) Abonamenty dla pacjentów oraz ich opiekunów:
  - tygodniowy – 100,00 zł;
  - dwutygodniowy – 150,00 zł;
  - trzytygodniowy – 200,00 zł;
  - 30-dniowy – 250,00 zł;
  - 45-dniowy – 300,00 zł.
- 6) opłata za zagubienie biletu parkingowego – 100,00 zł;
- 7) opłata za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu – 500,00 zł.

#### **14. Zwolnienia z opłat:**

Z obowiązku uiszczenia opłaty parkingowej zwolnione są podmioty oraz osoby spełniające poniższe kryteria:

- 1) pojazdy transportu sanitarnego oraz Pogotowia Ratunkowego;
- 2) pojazdy jednostek Straży Pożarnej, Policji, Straży Miejskiej oraz innych służb wjeżdżających na teren Szpitala w ramach realizacji czynności służbowych;
- 3) pojazdy przebywające na terenie Parkingu przez czas nieprzekraczający 20 minut;
- 4) pojazdy służbowe będące własnością lub w użytkowaniu Szpitala;
- 5) osoby z niepełnosprawnością posiadające ważną Kartę Parkingową, wydaną zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz.U. 2014 poz. 870), lub inne ważne zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do korzystania z miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami;
- 6) rodzice/opiekunowie pacjentów Szpitala posiadających ważne orzeczenie o niepełnosprawności;
- 7) pracownicy zatrudnieni w Szpitalu;
- 8) interesanci posiadający zgodę Dyrekcji Szpitala.

p.o. DYREKTORA  
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

Agnieszka Szpakowska