



Znak: KO/03/2026

Dziekanów Leśny, dnia 17 kwietnia 2026 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE:**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych oraz nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy na rzecz Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy z siedzibą w Dziekanowie Leśnym.

Kody CPV:

**85121100-4 (Ogólne usługi lekarskie),
85141200-1 (Usługi świadczone przez pielęgniarki)**

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny
tel. (22) 765 71 22
www.szpitaldziekanow.pl,
e-mail: konkursy@szpitaldziekanow.pl
NIP: 1181349898, REGON: 000291210

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTORA
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

Anna Szpakowska

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:
 - 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) Ustawa z dnia 05 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 4) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej.
 - 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisy krajowe dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Pojęcia użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oznaczają:
 - 1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 3) Oferent – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 4) Komisja Konkursowa – zespół powołany przez Udzielającego Zamówienia do przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 5) SWKO – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

§ 2

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, udzielanych w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, na rzecz Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (dalej: „świadczenia zdrowotne”), zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, przez lekarzy i pielęgniarki, od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy – całodobowo, tj. od godziny 8:00 danego dnia do godziny 8:00 dnia następnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWKO – projekt umowy.
2. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych, ewentualnie dodatkowe miejsce przyjmowania świadczeniobiorców oraz miejsce wyczekiwania zespołu wyjazdowego powinno być zlokalizowane na obszarze terytorialnym właściwym dla Gminy Łomianki.
3. Świadczenia gwarantowane nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielane w warunkach ambulatoryjnych będą realizowane w miejscu udzielania świadczeń zlokalizowanym na terenie Gminy Łomianki, natomiast świadczenia udzielane w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy będą realizowane przez zespół wyjazdowy, którego miejsce wyczekiwania powinno być zlokalizowane na obszarze terytorialnym właściwym dla Gminy Łomianki.
4. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wartość zamówienia przewyższa kwotę, o której mowa w art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU

§ 3

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej zostanie zawarta na **24 miesiące**.
2. Aktualna umowa obowiązuje do dnia 11.05.2026 r.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 4

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu powinno być realizowane przez podmioty lecznicze wymienione w art. 4 ustawy o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wiedzą medyczną, przyjętymi rekomendacjami i kodeksem etyki zawodowej oraz z zachowaniem tajemnicy danych osobowych i tajemnicy handlowej.
3. W trakcie realizacji przedmiotu konkursu Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p. poż.,
 - 2) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu konkursu, jak i po zakończeniu jego realizacji,
 - 3) przestrzegania na terenie Udzielającego Zamówienia regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, procedur i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
4. W celu prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z koordynatorami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku powstania szkody z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie roszczeń odszkodowawczych na zasadach określonych w przepisach prawa oraz w umowie.
6. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu podpisania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
7. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) każdorazowego przedkładania wraz z fakturą załącznika obejmującego wykaz pacjentów, którym udzielono świadczeń w każdym dniu miesiąca,
 - 2) przedłożenia Udzielającemu Zamówienia wykazu osób realizujących świadczenia objęte przedmiotem konkursu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu wywiązywania się z obowiązków związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi objętymi konkursem.
 - 4) przedłożenia Udzielającemu Zamówienia wykazu sprzętu i aparatury medycznej, zgodnie z warunkami realizacji zawartymi w stosownych przepisach.
 - 5) przekazywania danych zawartych w karcie zgonu w części przeznaczony dla statystyki publicznej właściwym służbom statystyki publicznej
 - 6) poddania się kontroli merytorycznej i organizacyjnej przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia oraz przez nadzór specjalistyczny zewnętrzny, właściwe organy i instytucje uprawnione do kontroli w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych w tym zwłaszcza przez Narodowy Fundusz Zdrowia, a w jej ramach do obecności przy czynnościach kontrolnych, przedkładania dokumentacji, składania wyjaśnień oraz innych obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów prawa. Kontrola obejmuje prawidłowe wykonywanie umowy

- 7) umieszczenia, zawartej umowy z Udzielającym Zamówienia na platformie dostępowej systemu teleinformatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia dedykowanej dla podwykonawców.
8. Przyjmujący Zamówienie składa ofertę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO.

WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

§ 5

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, wymienionymi w art. 4 ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) posiadają wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 3) posiadają wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
 - 4) posiadają uprawnienia, licencje i zezwolenia uprawniające do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym konkursem,
 - 5) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu,
 - 6) złożą Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami i zaświadczeniami, o których mowa w § 6 SWKO,
 - 7) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu, w tym nie zalegają w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków i opłat,
 - 8) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie prowadzonej działalności lub zobowiążą się do zawarcia umowy ubezpieczenia przed dniem podpisania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu (kserokopia opłaconej polisy będzie wymagana do przedłożenia przy zawieraniu umowy).
 - 9) dysponują personelem medycznym posiadającym doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej lub nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, w tym w opiece nad pacjentem pediatrycznym,
 - 10) dysponują zapleczem organizacyjnym, lokalowym oraz środkami technicznymi umożliwiającymi zapewnienie ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych w wymaganych godzinach oraz realizację wizyt domowych,
 - 11) zobowiążą się do zapewnienia stabilnej obsady kadrowej oraz bieżącej współpracy organizacyjnej z Udzielającym Zamówienia w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.
 - 12) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia niniejszego konkursu nie mieli rozwiązanej przez Udzielającego Zamówienia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w szczególności z powodu nienależytego wykonywania umowy, braku zapewnienia ciągłości świadczeń lub naruszenia jej istotnych postanowień.
 - 13) przedstawiają minimum dwie referencje potwierdzające, iż oferent należycie zrealizował przedmiot umowy w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej i nie rozwiązano z nim umowy (z winy bądź z przyczyn leżących po stronie Oferenta) w okresie 3 lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu.
- Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. W przypadku, gdy Oferenci będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o świadczenie usług zdrowotnych,

- 2) przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą zasady ich współdziałania oraz zakres odpowiedzialności.

DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA

§ 6

1. Dla potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w SWKO od Oferentów wymagane będą następujące dokumenty:
 - 1) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 do SWKO.
 - 2) Aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
 - 3) Aktualny wpis do rejestru podmiotów leczniczych podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, spełniające wymogi, w zakresie prowadzonej działalności lub zobowiązań się do zawarcia umowy ubezpieczenia przed dniem podpisania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia. Udzielającego Zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie posiadał ważne ubezpieczenie OC dotyczące prowadzonej działalności (związanej z przedmiotem zamówienia) w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami prawa.
 - 5) Oświadczenie o dysponowaniu osobami, niezbędnymi do realizacji przedmiotu konkursu, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje muszą być dostępne na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
 - 6) Oświadczenie o dysponowaniu lokalem na terenie gminy Łomianki,
 - 7) Oświadczenie o zapewnieniu ciągłości realizacji świadczeń
 - 8) Referencje potwierdzające, realizację przedmiotu umowy w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej (min. 2) i nie rozwiązano z nim umowy (z winy bądź z przyczyn leżących po stronie Oferenta) w okresie 3 lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu.
 - 9) Pisemne upoważnienie do reprezentowania Oferenta, jeżeli reprezentuje go osoba nie wymieniona w dokumentach.
 - 10) Pisemne zastrzeżenie dokumentów, które stanowią tajemnice handlową Oferenta i mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie członkom Komisji Konkursowej. Brak zastrzeżenia tych dokumentów spowoduje możliwość wglądu w Ofertę wszystkich zainteresowanych.
 - 11) Inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w § 5 ust. 1 SWKO.
2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez poświadczenia za zgodność z oryginałem), może skutkować wezwaniem Oferenta do natychmiastowego uzupełnienia.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 7

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę, a złożenie przez jednego Oferenta dwóch ofert skutkowało będzie odrzuceniem obydwu ofert.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie i w wyznaczonym miejscu oferty sporządzonej zgodnie z wymogami określonymi w SWKO. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 do SWKO;

- 2) Kopie dokumentów, o których mowa w § 6 SWKO i oświadczenia Oferenta potwierdzające spełnienie wymagań określonych w § 5 SWKO.
- 3) Spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Brak Formularza Ofertowego skutkuje odrzuceniem Oferty.
5. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
6. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i trwały, w sposób niebudzący wątpliwości oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego czytelnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
9. Pod rygorem nieważności oferta oraz wszystkie załączniki powinny być złożone w języku polskim (za wyjątkiem pojęć medycznych) bądź wraz z ich tłumaczeniem w przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych.
10. Dla uznania ważności oferty, Oferent powinien załączyć do niej wszystkie wymagane w SWKO oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez Oferenta lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczętką i podpisem wraz z datą i wyrażeniem „za zgodność z oryginałem”.
11. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.

§ 8

1. Ofertę należy przygotować w sposób zapewniający poufność jej treści do momentu otwarcia zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 1) W formie papierowej – ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone w następujący sposób:
 - nazwa i adres Oferenta
 - adres SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, tj. ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny
 - oznaczone następującym napisem:
„KO/03/2026 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej na rzecz SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.”
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”
 - 2) W formie elektronicznej – oferta powinna być przygotowana jako plik zabezpieczony hasłem, a następnie przesłana w formie załącznika do wiadomości e-mail, opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym. **Tytuł wiadomości e-mail powinien brzmieć: „Oferta KO/03/2026 – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.**
Hasło do otwarcia plików należy przesłać w osobnej wiadomości e-mail, najpóźniej do godziny **11:00 w dniu 23 kwietnia 2026 r.**

§ 9

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed terminem składania ofert.
2. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się zaznaczeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” oraz składa w miejscu złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 10

Udzielający Zamówienia jest uprawniony do zażądania od Oferenta przedstawienia, w wyznaczonym terminie, oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu przedłożonego w ofercie, w celu weryfikacji jego autentyczności lub ustalenia jego prawidłowej treści, a Oferent jest zobowiązany do jego przedstawienia.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

§ 11

1. Ofertę należy składać do dnia i godziny wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w siedzibie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny.– sekretariat, II piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 kwietnia 2026 r. do godziny 10:00**
 - 2) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: konkursy@szpitaldziekanow.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 kwietnia 2026 r. do godziny 10:00**
Za termin wpływu złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment wpływu zaszyfrowanego pliku na skrzynkę e-mail Udzielającego Zamówienia.
3. Oferent może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. W przypadku gdy oferta zostanie dostarczona po terminie składania ofert, Udzielający Zamówienia niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy bez jej otwierania.

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

§ 12

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, w dniu **23 kwietnia 2026 r. o godzinie 11.00** (II piętro, pokój 14 stosownie do zapisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej).
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

§ 13

1. Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Do kontaktu z Oferentami w sprawach merytorycznych upoważniony jest:
Jakub Chwiećko: - Kierownik Medycznego Pionu Pomocniczego,
dni robocze w godz. 8:00 – 15:00, tel. +48 22 76 57 201; e-mail: konkursy@szpitaldziekanow.pl;

KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

§ 14

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) oferta została złożona po terminie,
 - 2) zawiera nieprawdziwe informacje,

- 3) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana cena oferty za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) złożenia oferty przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielając Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta w ciągu ostatnich pięciu (5) lat.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W tym trybie nie może być usunięty brak oferty cenowej.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

§ 15

Oferent jest związany ofertą przez 45 dni od upływu terminu składania ofert.

KONKURS OFERT

§ 16

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Udzielającego Zamówienia Komisja Konkursowa.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
 - 1) jest Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 2) Oferent jest jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
 - 3) Oferent jest osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jest jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem bądź też członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu konkursowym,
 - 4) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jego małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający Zamówienia wyznacza przewodniczącego.
4. Lista członków Komisji Konkursowej udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 17

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) dokonuje otwarcia ofert,
 - 3) podaje nazwy Oferentów i zaproponowane przez nich ceny,

- 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu określone w SWKO,
 - 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 7) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
 - 8) zwraca się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej oferty albo nie dokonuje wyboru żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
 5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1-4.
 6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
 - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom SWKO,
 - 5) wykaz ofert podlegających odrzuceniu wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wskazanie ofert najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ,
 - 7) informację o ewentualnym unieważnieniu konkursu ofert wraz z uzasadnieniem,
 - 8) wnioski i oświadczenia członków Komisji Konkursowej oraz Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania, .
 - 9) ewentualne odrębne stanowiska członków Komisji Konkursowej,
 - 10) informacja o odczytaniu protokołu,
 - 11) wykaz załączników,
 - 12) podpisy członków komisji.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 18

1. Ceny zawarte w Formularzu Ofertowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, poza zmianami stawek podatku VAT, wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie oceniała oferty biorąc pod uwagę łączną wartość brutto świadczeń zdrowotnych w okresie obowiązywania umowy tj. za okres **24** miesięcy wynikającą z formularza ofertowego.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) cena oferty ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego konkursu,
 - 2) oferent zobowiązany jest podać miesięczną wartość ryczałtu oraz łączną wartość brutto za okres 24 miesięcy,
 - 3) wartości wykazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając na zasadach określonych w przepisach o podatku VAT.
4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i ciągłej realizacji przedmiotu konkursu przez cały okres obowiązywania umowy, w szczególności koszty:
 - 1) zapewnienia personelu medycznego,
 - 2) zapewnienia lokalu na terenie gminy Łomianki,
 - 3) zapewnienia realizacji świadczeń ambulatoryjnych i wyjazdowych,
 - 4) zapewnienia sprzętu, zaplecza organizacyjnego i technicznego,
 - 5) realizacji świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami NFZ.

5. Oferta, której cena nie będzie obejmowała pełnego zakresu świadczeń i obowiązków wynikających z SWKO oraz projektu umowy, może zostać uznana za ofertę nieodpowiadającą warunkom konkursu.
6. Sposób oceny:
 - 1) Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
 - 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbą punktów obliczoną według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	100%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

$$C = \frac{Con}{Cb} \times 100, \text{ gdzie:}$$

C – wartość punktowa oferty

Con – cena oferty najniższej

Cb – cena oferty badanej

- 3) Pozostałe wymagania dotyczące realizacji świadczeń, w szczególności w zakresie doświadczenia zawodowego, dostępności, organizacji udzielania świadczeń, ciągłości obsady oraz kwalifikacji personelu, mają charakter warunków obligatoryjnych i muszą być spełnione przez wszystkich Oferentów.
7. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z tym oferentem, którego oferta będzie spełniała wymagania określone w niniejszych SWKO i uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena – 100%.
8. W przypadku złożenia ofert, które otrzymały taką samą liczbę punktów Komisja Konkursowa wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną. Jeżeli oferty, które otrzymały tę samą liczbę punktów będą miały tę samą cenę Komisja Konkursowa wezwie takich oferentów do ponownego złożenia dodatkowych ofert cenowych z zastrzeżeniem, że Oferent nie może zaoferować ceny wyższej niż przedstawiona w ofercie.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wezwania do wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

§ 19

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, polegające na wskazaniu Oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Podaje się imię i nazwisko oraz adres Oferenta, który został wybrany.
2. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Oferentem (Przyjmującym Zamówienie), którego Oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Oferty, w miejscu i w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach przewidzianych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWKO, o ile zmiany te nie będą sprzeczne z warunkami przeprowadzonego postępowania konkursowego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

§ 20

1. Przewodniczący Komisji składa wniosek Udzielającemu Zamówienia o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem przepisu § 17 ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w **SWKO** przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 21

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie podlega odrzuceniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
2. Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Ofert należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym** ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: konkursy@szpitaldziekanow.pl. Wszelkie informacje proceduralne można uzyskać pod numerem tel. (22) 76 57 122.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

