



**Znak: KO/02/2026**

Dziekanów Leśny, dnia 10 kwietnia 2026 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W ZAKRESIE:**

**udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań mikrobiologicznych  
w kierunku prątków (w tym Mycobacterium tuberculosis) i grzybów  
(w tym grzybów pleśniowych) na rzecz małoletnich pacjentów  
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.**

**Kody CPV:**

85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

**Udzielający Zamówienia:**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny  
tel./ (22) 765 71 22  
[www.szpitaldziekanow.pl](http://www.szpitaldziekanow.pl),  
e-mail: [konkursy@szpitaldziekanow.pl](mailto:konkursy@szpitaldziekanow.pl)  
NIP: 1181349898 Regon: 000291210

**ZATWIERDZAM:**

p.o. DYREKTORA  
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

*Agnieszka Szpakowska*

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:
  - 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 3) ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej,
  - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisy krajowe dotyczące ochrony danych osobowych.
  - 6) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych oraz diagnostyki laboratoryjnej.
2. Pojęcia użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oznaczają:
  - 1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny,
  - 2) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
  - 3) Oferent – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 4) Komisja Konkursowa – zespół powołany przez Udzielającego Zamówienia do przeprowadzenia postępowania,
  - 5) SWKO – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### § 2

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań mikrobiologicznych w kierunku prątków (w tym *Mycobacterium tuberculosis*) i grzybów (w tym grzybów pleśniowych) na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (w dalszej części zwany „SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” bądź „Udzielającym Zamówienia”), **zwanych dalej „świadczenia zdrowotne”**.
2. Szczegółowy zakres badań określa Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Podane w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości badań mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
4. Maksymalne czasy wykonania badań określone w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowią zobowiązanie Oferenta.
5. Świadczenia wykonywane będą na podstawie skierowania/zlecenia wystawionego w formie papierowej lub elektronicznej spełniającego wymogi przepisów o dokumentacji medycznej.
6. Badania muszą być wykonywane zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami diagnostyki laboratoryjnej oraz obowiązującymi procedurami jakości.
7. Transport próbek będzie realizować Udzielający Zamówienia.
8. Oferent będzie ponosił pełną odpowiedzialność za prawidłowość wykonania badań oraz autoryzację i interpretację wyników.
9. Oferent zobowiązany będzie do udostępnienia Udzielającemu Zamówienia procedur dotyczących:
  - 1) zlecenia badań,
  - 2) pobierania materiału i oznakowania pojemników,
  - 3) przechowywania materiału do czasu transportu.

10. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców ani stałego powierzania realizacji badań innym podmiotom. Wyjątkowo, w przypadku przejściowej niemożności wykonania określonego świadczenia przez Oferenta, dopuszcza się wykonanie tego świadczenia przez inny podmiot, wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia oraz na warunkach określonych w projekcie umowy.
11. Skorzystanie z powyższego trybu nie stanowi dopuszczenia podwykonawstwa i nie ogranicza odpowiedzialności Oferenta za należyte wykonanie świadczenia.
12. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU**

##### **§ 3**

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań mikrobiologicznych w kierunku prątków (w tym *Mycobacterium tuberculosis*) i grzybów (w tym grzybów pleśniowych) zostanie zawarta na okres **24** miesięcy.

#### **WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

##### **§ 4**

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) przedmiot zamówienia nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej
  - 2) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, wymienionymi w art. 4 ustawy o działalności leczniczej,
  - 3) posiadają wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 4) posiadają wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
  - 5) złożą Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami i zaświadczeniami, o których mowa w § 5 SWKO,
  - 6) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu, w tym nie zalegają w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków i opłat,
  - 7) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej spełniające wymogi, w zakresie prowadzonej działalności lub zobowiążą się do zawarcia umowy ubezpieczenia przed dniem podpisania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia. Udzielającego Zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Przyjmujący zamówienie posiadał ważne ubezpieczenie OC dotyczące prowadzonej działalności (związanej z przedmiotem zamówienia) w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami prawa.
  - 8) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia; Personel Oferenta musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do wykonywania badań oraz autoryzacji ich wyników,
  - 9) posiada odpowiednie warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności zapewniające realizację świadczeń objętych przedmiotem umowy. Aparatura i sprzęt medyczny winny być dopuszczone do użytkowania przy udzielaniu świadczeń medycznych (CE, aktualne, udokumentowane przeglądy) oraz posiadać atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych,

- 10) zapewni realizację badań objętych zakresem niniejszej umowy, zgodnie z terminami określonymi w SWKO oraz złożoną ofertą,
  - 11) Laboratorium wykonujące badania musi znajdować się w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Udzielającego Zamówienia, liczonej jako odległość drogowa pomiędzy adresem Udzielającego zamówienia a adresem laboratorium wykonującego badanie.
  - 12) Oferent zobowiązuje się do osobistej realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątkowej sytuacji opisanej w SWKO i projekcie umowy.
  - 13) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia przez Oferenta, Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Oferenta obowiązkiem zapłaty kary umownej, w wysokości wartości niewykonanych lub nienależyście wykonanych świadczeń medycznych. Niewykonanie zleconej usługi uprawnia Udzielającego Zamówienia do obciążenia Oferenta całkowitym kosztem usługi zleconej osobie trzeciej – niezależnie od kar wymienionych w umowie.
2. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  3. W przypadku, gdy Oferenci będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia:
    - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o świadczenie usług zdrowotnych,
    - 2) przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą zasady ich współdziałania oraz zakres odpowiedzialności.

#### **DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA**

##### **§ 5**

1. Dla potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w SWKO od Oferentów wymagane będą następujące dokumenty:
  - 1) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 do SWKO.
  - 2) Formularz asortymentowo-cenowy wg Załącznika nr 2 do SWKO
  - 3) Aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
  - 4) Aktualny wpis do rejestru podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
  - 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, spełniające wymogi, w zakresie prowadzonej działalności lub zobowiązań się do zawarcia umowy ubezpieczenia przed dniem podpisania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia. Udzielającego zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Przyjmujący zamówienie posiadał ważne ubezpieczenie OC dotyczące prowadzonej działalności (związanej z przedmiotem zamówienia) w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami prawa.
  - 6) Oświadczenie o dysponowaniu niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, a także o dysponowaniu osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu konkursu, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonywania badań oraz autoryzacji ich wyników, wymagane dla zapewnienia standardów jakości. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje muszą być dostępne na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
  - 7) Oświadczenie o spełnianiu wymogu odległości laboratorium do 30 km od siedziby Udzielającego Zamówienia.
  - 8) Oświadczenie o zapoznaniu się z SWKO i projektem umowy oraz ich akceptacji.

- 9) Pisemne zastrzeżenie dokumentów, które stanowią tajemnicę handlową Oferenta i mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie członkom Komisji Konkursowej. Brak zastrzeżenia tych dokumentów spowoduje możliwość wglądu w Ofertę wszystkich zainteresowanych.
  - 10) Inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w SWKO, potwierdzające spełnienie wymagań stawianych Wykonawcom.
2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez poświadczenia za zgodność z oryginałem), może skutkować wezwaniem Oferenta do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

## **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **§ 6**

1. Oferent składa ofertę zgodnie w wymogami określonymi w niniejszej SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę, a złożenie przez jednego Oferenta dwóch ofert skutkowało będzie odrzuceniem obydwu ofert.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie i w wyznaczonym miejscu oferty sporządzonej zgodnie z wymogami określonymi w SWKO. Oferta powinna zawierać co najmniej:
  - 1) Formularz Ofertowy - Załącznika nr 1 do SWKO;
  - 2) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2 do SWKO,
  - 3) Kopie dokumentów i oświadczenia, o których mowa w § 5,
  - 4) spis dokumentów składających się na ofertę.
3. Brak formularza ofertowego lub formularza asortymentowo-cenowego skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
6. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i trwały, nie budząca wątpliwości oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego czytelnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
9. Pod rygorem nieważności oferta oraz wszystkie załączniki powinny być złożone w języku polskim (za wyjątkiem pojęć medycznych) bądź wraz z ich tłumaczeniem w przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych.
10. Dla uznania ważności oferty, Oferent powinien załączyć do niej wszystkie wymagane w SWKO oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez Oferenta lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczętką i podpisem wraz z datą i wyrażeniem „za zgodność z oryginałem”.
11. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.

### **§ 7**

1. Ofertę należy przygotować w sposób zapewniający poufność jej treści do momentu otwarcia zgodnie z poniższymi wytycznymi:
  - 1) W formie papierowej – ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone w następujący sposób:

- nazwa i adres Oferenta
- adres SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, tj. ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny
- oznaczone następującym napisem:

**„KO/02/2026 – badania mikrobiologiczne w kierunku prątków i grzybów**

**– nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**

- 2) W formie elektronicznej – oferta powinna być przygotowana jako plik zabezpieczony hasłem, a następnie przesłana w formie załącznika do wiadomości e-mail, opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Tytuł wiadomości e-mail powinien brzmieć: **„KO/02/2026 – badania mikrobiologiczne w kierunku prątków i grzybów – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

Hasło do otwarcia pliku należy przesłać w osobnej wiadomości e-mail, najpóźniej do godziny **14:00 w dniu 20.04.2026 r.**

#### § 8

1. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed terminem składania ofert.
2. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się zaznaczeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” oraz składa w miejscu złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

#### § 9

Udzielający Zamówienia uprawniony jest do zażądania od Oferenta przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii przedłożonego w ofercie dokumentu, celem dokonania weryfikacji ich autentyczności bądź też ustalenia oryginalnej treści nieczytelnej, a Oferent jest zobowiązany do ich przedstawienia.

### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

#### § 10

1. Ofertę należy składać **do dnia i godziny wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.**
2. Ofertę należy złożyć:
  - 1) w siedzibie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny – sekretariat, II piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.04.2026 r. do godziny 12:00**
  - 2) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [konkursy@szpitaldziekanow.pl](mailto:konkursy@szpitaldziekanow.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.04.2026 r. do godziny 12:00.**  
Za termin wpływu złożenia oferty uznaje się moment wpływu zaszyfrowanego pliku na skrzynkę e-mail Udzielającego Zamówienia.
3. Oferent może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. W przypadku gdy oferta zostanie dostarczona po terminie składania ofert, Udzielający Zamówienia niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.

### TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

#### § 11

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, w dniu **20.04.2026 r. o godzinie 14.00 (II piętro, pokój 14).**

Udzielający Zamówienia nie przewiduje obecności Oferentów na posiedzeniu Komisji Konkursowej, stosownie do zapisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

## **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU**

### **§ 12**

Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Do kontaktu z Oferentami w sprawach jw. upoważniony jest:

Kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej - Iwona Jabłońska, tel. 22 76 57 172; e-mail: [konkursy@szpitaldziekanow.pl](mailto:konkursy@szpitaldziekanow.pl) – w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00,

## **KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY**

### **§ 13**

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
  - 1) oferta została złożona po terminie,
  - 2) zawiera nieprawdziwe informacje,
  - 3) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) złożenia oferty przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielając Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta w ciągu ostatnich pięciu (5) lat.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W tym trybie nie może być usunięty brak oferty cenowej.

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

### **§ 14**

Oferent jest związany ofertą przez 45 dni od upływu terminu składania ofert.

## **KONKURS OFERT**

### **§ 15**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Udzielającego Zamówienia Komisja Konkursowa.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
  - 1) jest Oferentem ubiegającymi się o zawarcie umowy,
  - 2) Oferent jest jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
  - 3) Oferent jest osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jest jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem bądź też członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu konkursowym,

- 4) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jego małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający Zamówienia wyznacza przewodniczącego.
4. Lista członków Komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

## **POSTĘPOWANIE KONKURSOWE**

### **§ 16**

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona warunki SWKO oraz gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - 2) dokonuje otwarcia ofert,
  - 3) podaje nazwy Oferentów i zaproponowane przez nich ceny,
  - 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu określone w SWKO,
  - 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 7) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
  - 8) zwraca się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej oferty albo nie dokonuje wyboru żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1-4.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
  - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom SWKO,
  - 5) wykaz ofert podlegających odrzuceniu wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wskazanie ofert najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ,
  - 7) informację o ewentualnym unieważnieniu konkursu ofert wraz z uzasadnieniem,
  - 8) wnioski i oświadczenia członków Komisji Konkursowej oraz Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
  - 9) ewentualne odrębne stanowiska członków Komisji Konkursowej,
  - 10) informacja o odczytaniu protokołu,
  - 11) wykaz załączników,
  - 12) podpisy członków komisji.

## **KRYTERIA OCENY OFERT**

### **§ 17**

1. Ceny zawarte w Formularzu Ofertowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, poza zmianami stawek podatku VAT, wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie oceniała oferty biorąc pod uwagę łączną wartość brutto oferty w okresie obowiązywania umowy tj. za **24** miesięcy, wynikające z formularza asortymentowo-cenowego.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - 1) w cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego konkursu,
  - 2) cena jednostkowa netto powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
  - 3) wartość netto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w następujący sposób: szacunkowa liczba badań w danej pozycji x cena jednostkowa netto 1 badania,
  - 4) wartość brutto oferty powinna być sumą wszystkich wartości brutto poszczególnych pozycji,
  - 5) wartości wykazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając na zasadach określonych w przepisach o podatku VAT.
4. Sposób oceny:
  - 1) Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
  - 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbą punktów obliczoną według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	100%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

$$C = \frac{Con}{Cb} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

- C – wartość punktowa oferty
- Con – cena oferty najniższej
- Cb – cena oferty badanej

5. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z tym oferentem, którego oferta będzie spełniała wymagania określone w niniejszych SWKO i uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena – 100%.
6. W przypadku złożenia ofert, które otrzymały tą samą ilość punktów Komisja Konkursowa wybierze ofertę z najniższą zaofertowaną ceną. Jeżeli oferty, które otrzymały tę samą liczbę punktów będą miały tę samą cenę Komisja Konkursowa wezwie takich oferentów do ponownego złożenia dodatkowych ofert cenowych z zastrzeżeniem, że Oferent nie może zaofertować ceny wyższej niż przedstawiona w ofercie.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wezwania do wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.

**ROZTRZYGNIĘCIE KONKURSU**  
**§ 18**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, polegające na wskazaniu Oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Podaje się nazwę (firmę) oraz siedzibę Oferenta, którego oferta została wybrana.
2. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Oferentem (Przyjmującym zamówienie), którego Oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Oferty, w miejscu i w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.

3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

### § 19

Przewodniczący Komisji składa wniosek Udzielającemu Zamówienia o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem przepisu § 16 ust. 2,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w **SWKO** przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## ŚRODKI ODWOŁAWCZE

### § 20

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie podlega odrzuceniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 21

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
2. Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Ofert należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym** ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [konkursy@szpitaldziekanow.pl](mailto:konkursy@szpitaldziekanow.pl). Wszelkie informacje proceduralne można uzyskać pod numerem tel. (22) 765 73 122.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy