



SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. EKSPLOATACJI

Sekcja Eksploatacyjno-Gospodarcza

Miejsce pracy: Dziekanów Leśny

Liczba wolnych etatów: 1 etat

GLÓWNE ZADANIA:

- Przyjmowanie zgłoszeń dot. usterek, awarii z poszczególnych komórek organizacyjnych,
- Koordynacja, monitorowanie terminowości i zlecanie przeglądów technicznych urządzeń eksploatacyjnych, m.in. sporządzanie notatek służbowych, wystawianie zleceń,
- Merytoryczne opracowywanie wniosków o wszczęcie postępowań dotyczących różnego rodzaju usług i dostaw technicznych,
- Organizowanie i nadzorowanie realizacji usług w obszarze gospodarki odpadami zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi przepisami,
- Wypełnianie wpisów w karcie ewidencji odpadów za pośrednictwem systemu BDO,
- Sporządzanie sprawozdań w zakresie gospodarki odpadami eksploatacyjnymi,
- Prowadzenie ewidencji i nadzór nad środkami trwałymi oraz wyposażeniem nietrwałym,
- Organizowanie procesu kasacji i dalszego postępowania z kasacją majątku trwałego (np. przekazanie, utylizacja, likwidacja),
- Zbieranie wniosków od użytkowników, nadzór nad logistyką przekazania i odbioru,
- Sporządzanie protokołów kasacyjnych, przekazania, przyjęcia i inwentaryzacyjnych.
- Kompletowanie i przechowywanie korespondencji zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- Prowadzenie archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami szpitala.

WYMAGAMY:

- Wykształcenia wyższego (preferowane kierunki: administracja, ekonomiczne)
- Zaangażowania i brania odpowiedzialności za powierzone zadania,
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- Praktycznej znajomości przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Bardzo dobrej organizacji pracy własnej, terminowości i rzetelności,
- Umiejętności obsługi MS Office (Word, Excel),
- Umiejętności pracy w zespole,

- Niekaralności w zakresie przestępstw z rozdziału XIX i XX Kodeksu karnego, art. 189a, 207 k.k. oraz przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny określone w przepisach prawa obcego – wymóg konieczny.

OFERUJEMY:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat, praca stacjonarna w siedzibie Szpitala (warunek konieczny),
- Pracę w zespole profesjonalistów,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Parking dla pracowników,
- Dofinansowanie wypoczynku,
- Atrakcyjną lokalizację w mikroklimacie Puszczy Kampinoskiej.

Termin składania ofert: **24.04.2026 r.**

CV prosimy przesyłać na adres: rekrutacja@szpitaldziekanow.pl.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W tytule e-maila proszę wpisać nazwę stanowiska.

Kontakt: Dział Spraw Pracowniczych, tel. 22 76 57 107

Przesyłając dokumenty aplikacyjne wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ogłoszeniu rekrutacyjnym przez SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Administratorem Twoich danych osobowych jest SPZOZ im. Dzieci Warszawy. Podanie danych wymaganych przepisami prawa, w szczególności Kodeksu pracy, jest konieczne do udziału w rekrutacji, natomiast podanie dodatkowych danych (np. wizerunku) jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w procesie.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – przez okres do 1 roku od dnia złożenia aplikacji. Odbiorcami danych mogą być pracownicy Działu Spraw Pracowniczych oraz kadra kierownicza podejmująca decyzję o zatrudnieniu.

Masz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia, a także wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W sprawach związanych z rekrutacją możesz skontaktować się pod adresem rekrutacja@szpitaldziekanow.pl, w sprawach kadrowych pod adresem kadry@szpitaldziekanow.pl, a z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@szpitaldziekanow.pl.

Proszę w CV zamieścić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Inne informacje:

Metody/techniki stosowane podczas rekrutacji:

Rekrutacja obejmuje ocenę formalną ofert oraz ocenę merytoryczną polegającą na weryfikacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, kompetencji i umiejętności kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej; możliwe jest zastosowanie dodatkowych narzędzi selekcji. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Dokumenty kandydatów niewybranych w ramach danej rekrutacji zostaną zniszczone.