



Znak: KOSZ/20/2026

Dziekanów Leśny, dnia 14.05.2026r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W ZAKRESIE:**

**udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w Klinicznym Oddziale Otorinolaryngologii  
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

**Udzielający Zamówienia:**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym  
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny  
tel./ (22) 765 71 22  
[www.szpitaldziekanow.pl](http://www.szpitaldziekanow.pl),  
e-mail: [konkursy@szpitaldziekanow.pl](mailto:konkursy@szpitaldziekanow.pl)  
NIP: 1181349898 Regon: 000291210

**ZATWIERDZAM:**

p.o. DYREKTORA  
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

*Agnieszka Szpakowska*

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w związku z art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152 -153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny.

## PRZEDMIOT KONKURSU

### § 1

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w **Klinicznym Oddziale Otorynolaryngologii** Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (w dalszej części zwany „SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” bądź „Udzielającym Zamówienia”), **zwanych dalej „świadczenia zdrowotne”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (w dalszej części zwanej „SWKO”).
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do podpisania maksymalnie **2 umów**, których wzór stanowi załącznik nr. 3 do SWKO a ich łączna wartość nie może przekroczyć szacowanej wartości konkursu ogółem.

## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

### § 2

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie i w wyznaczonym miejscu oferty na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, sporządzonej zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.
2. Ofertę może złożyć osoba posiadająca udokumentowane kwalifikacje w zakresie pielęgniarstwa która posiada aktualne prawo wykonywania zawodu oraz udokumentowane min. 1 rok pracy na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarsza. Preferowane – specjalizacja lub kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa mający zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w Klinicznym Oddziale Otorynolaryngologii a także kursy specjalistyczne przydatne w pracy w dziećmi oraz aktualne szkolenie z przetaczania krwi i jej składników, zwana w dalszej części „Oferentem”.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone w formie pisemnej w sposób staranny, czytelny i nie budzący wątpliwości.
5. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
6. Pod rygorem nieważności oferta oraz wszystkie załączniki powinny być złożone w języku polskim (za wyjątkiem pojęć medycznych) bądź wraz z ich tłumaczeniem w przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych.
7. Dla uznania ważności oferty, Oferent powinien załączyć do niej wszystkie wymagane w SWKO oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez Oferenta lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczętką i podpisem wraz z datą i wyrażeniem „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.
9. W przypadku przedłożenia przez Oferenta poświadczonych kserokopii dokumentów, dodatkowo Oferent winien przedłożyć pisemne oświadczenie, iż wszystkie zamieszczone w ofercie kserokopie dokumentów są zgodne z posiadanymi przez niego oryginałami. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Wszystkie strony muszą być ponumerowane.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego czytelnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

### § 3

1. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
3. Przy udzielaniu świadczeń Udzielający Zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.

#### § 4

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

Konkurs znak: KOSZ/20/2026

Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie pielęgniarstwa w Klinicznym Oddziale Otorynolaryngologii SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

Liczba zapisanych stron: ..... (określić liczbę stron znajdującą się w kopercie)

2. Oferta musi zawierać:
  - 1) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z pełną dokumentacją określoną w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
  - 2) Proponowaną cenę brutto :  
..... zł brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w Klinicznym Oddziale Otorynolaryngologii SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, na terenie Udzielającego Zamówienia.
3. W ofercie Oferent powinien przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) W przypadku indywidualnych lub grupowych praktyk pielęgniarских – aktualny dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych lub oświadczenie o złożeniu wniosku o wpis.
  - 2) W przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą – aktualny wpis lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego poświadczające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy wstecz (zaświadczenie on-line),
  - 3) Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara,
  - 4) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, w tym dyplom zawodowy pielęgniarki/pielęgniara, kursy kwalifikacyjne/specjalizacje,
  - 5) Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWKO,
  - 6) Polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i WZW na okres ich udzielania, objęte umową ubezpieczenia, kopię polisy należy dostarczyć najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy na udzielanie świadczeń,
  - 7) Kserokopia aktualnego orzeczenie lekarskie wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych i zdolności do realizacji świadczeń zdrowotnych wystawione przez lekarza medycyny, oraz aktualne zaświadczenie o szkoleniu w zakresie BHP,
  - 8) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące wstecz,
  - 9) Oświadczenie o zamieszkiwaniu/nie zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w krajach, innych niż Rzeczypospolita Polska oraz posiadającym obywatelstwie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWKO. W przypadku zamieszkiwania/posiadania innego obywatelstwa – informacja z rejestrów karnych tych państw,
  - 10) Oświadczenie oferenta, że kopie złożone w ofercie są zgodne z posiadanymi oryginałami,
  - 11) CV,
  - 12) Kompletnie wypełniony formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do SWKO.

## § 5

1. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie wyłącznie zgodnie z § 9 ust. 2 SWKO lub wycofać złożoną ofertę - tylko w formie pisemnej, najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się zaznaczeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” oraz składa w miejscu złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

## § 6

Udzielający Zamówienia uprawniony jest do zażądania od Oferenta przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii przedłożonego w ofercie dokumentu, celem dokonania weryfikacji ich autentyczności bądź też ustalenia oryginalnej treści nieczytelnej.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

### § 7

1. Oferty należy składać **do dnia i godziny wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia (Dziekanów Leśny, ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny, Dział Spraw Pracowniczych).
3. Oferent może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. W przypadku gdy oferta zostanie dostarczona po terminie składania ofert, Udzielający Zamówienia niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy bez jej otwierania.

## TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

### § 8

Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Do kontaktu z Oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:

Kinga Karpińska – tel.: 22 76-57-267, dni robocze w godz. 8:00 – 15:00

e-mail: [kinga.karpinska@szpitaldziekanow.pl](mailto:kinga.karpinska@szpitaldziekanow.pl)

## KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

### § 9

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
  - 1) oferta została złożona po terminie,
  - 2) zawiera nieprawdziwe informacje,
  - 3) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) złożenia oferty przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielając Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta w ciągu ostatnich pięciu (5) lat.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W tym trybie nie może być usunięty brak oferty cenowej.

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

### § 10

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## KONKURS OFERT

### § 11

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Udzielającego Zamówienia Komisja Konkursowa.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
  - 1) jest Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
  - 2) Oferent jest jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
  - 3) Oferent jest osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jest jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem bądź też członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu konkursowym,
  - 4) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jego małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający Zamówienia wyznacza przewodniczącego.
4. Lista członków Komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

## POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

### § 12

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - 2) dokonuje otwarcia ofert,
  - 3) podaje nazwy Oferentów i zaproponowane przez nich ceny,
  - 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu określone w SWKO,
  - 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 7) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
  - 8) zwraca się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej oferty albo nie dokonuje wyboru żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1-4.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
  - 4) wskaz ofert odpowiadających warunkom SWKO,
  - 5) wskaz ofert podlegających odrzuceniu wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wskazanie ofert najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ,
  - 7) informację o ewentualnym unieważnieniu konkursu ofert wraz z uzasadnieniem
  - 8) wnioski i oświadczenia członków Komisji Konkursowej oraz Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
  - 9) ewentualne odrębne stanowiska członków Komisji Konkursowej,
  - 10) informacja o odczytaniu protokołu,
  - 11) wykaz załączników,
  - 12) podpisy członków komisji.

## KRYTERIA OCENY OFERT

### § 13

Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

**cena - 100%.**

Pozostałe kryteria oceny ofert, w tym doświadczenie zawodowe, dostępność, jakość udzielanych świadczeń i kwalifikacje personelu mają charakter graniczny i muszą być spełnione przez wszystkich Oferentów. Spełnienie tych kryteriów Oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.

## ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

### § 14

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, polegające na wskazaniu Oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Podaje się imię i nazwisko Oferenta, który został wybrany.
2. W zawiadomieniu wysyłanym do Oferentów, których oferty zostały wybrane, Udzielający Zamówienia określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu podpisania umowy z oferentem lub w dniu ogłoszenia o unieważnieniu konkursu.

## UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

### § 15

Przewodniczący Komisji składa wniosek Udzielającemu Zamówienia o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem przepisu par. 12 ust. 2,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w **SWKO** przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## ŚRODKI ODWOŁAWCZE

### § 16

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie podlega odrzuceniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## INNE INFORMACJE

### § 17

Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Wzór Umowy;
- 4) Oświadczenie o zamieszkiwaniu/nie zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w krajach, innych niż Rzeczypospolita Polska.

