

Umowa nr KOSZ/31/2026

zawarta w dniu w Dziekanowie Leśnym pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (05-092), ul. Marii Konopnickiej 65, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000072265, o numerze NIP: 118-13-49-898, o numerze Regon: 000291210, w imieniu którego działa:

Agnieszka Szpakowska – p.o. Dyrektora

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Szpitałem**”

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem księgi rejestrowej:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,
zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,
zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
3. ustawa z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny,

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienie.

§ 2

Cel umowy

Celem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.

§ 3

Przedmiot umowy

Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii szczękowo-twarzowej na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

§ 4

Miejsca i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na terenie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w szczególności w następujących jednostkach:

- Klinicznym Oddziale Chirurgii – Centrum Leczenia Kamicy,
 - Poradni Otolaryngologicznej,
 - Bloku Operacyjnym,
 - oraz w uzasadnionych przypadkach w innych komórkach organizacyjnych SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, wg harmonogramu pracy na kolejny miesiąc objęty umową.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w dniach i godzinach, szczegółowo ustalanych na podstawie harmonogramu, o którym mowa § 5 umowy.
 3. Świadczenia udzielane mogą być w sposób ciągły, z zastrzeżeniem że czas nieprzerwanego udzielania świadczeń przez poszczególną osobę wskazaną w wykazie zasobu kadrowego Przyjmującego Zamówienie nie może przekroczyć 24 kolejnych godzin, a następne cykle nie mogą następować bezpośrednio jeden po drugim.
 4. Przyjmujący Zamówienie może zostać zobowiązany przez Udzielającego Zamówienie do udzielenia świadczeń zdrowotnych w innych komórkach organizacyjnych Szpitala.
 5. Minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie określa na **1 osobę**.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić obsadę lekarską umożliwiającą ciągłość realizacji świadczeń przez cały okres obowiązywania umowy. Wykaz osób stanowiących zasób kadrowy Przyjmującego Zamówienie stanowi załącznik do umowy

§ 5

Harmonogram

1. Osobą koordynującą harmonogram udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, w imieniu Udzielającego Zamówienia jest, Lekarz Kierujący Oddziałem Chirurgii, Z-ca Lekarza Kierującego Oddziałem Chirurgii oraz Kierownik Pionu Zabiegowego i Z-ca Dyrektora ds. Medycznych lub pracownik przez niego upoważniony zwany „Osobą koordynującą”.
2. Do obowiązku Osoby koordynującej bezpośrednio należy:
 - 1) potwierdzanie wykonania świadczenia przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 2) uzgadnianie harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem propozycji dostępności przedstawionej przez Przyjmującego Zamówienie dla osób wskazanych w wykazie zasobu kadrowego oraz potrzeb organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
 - 3) monitorowanie wykorzystywania środków pieniężnych pod kątem łącznej wartości umowy i czasu jej obowiązywania,
 - 4) ustalanie listy przyjęć pacjentów lub wykonywania świadczeń i jej zatwierdzanie,
 - 5) koordynacja zamian i zastępstw Przyjmującego Zamówienie,
 - 6) potwierdzanie faktur wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 7) rozpatrywanie spraw spornych i skarg.
3. Harmonogram, o którym mowa w niniejszym paragrafie, podlega każdorazowo szczegółowemu ustaleniu z Przyjmującym Zamówienie w terminie do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy.

§ 6

Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jako podmiot leczniczy posiada aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy oraz dysponuje potencjałem kadrowym umożliwiającym ciągłość realizacji świadczeń przez cały okres obowiązywania umowy
 - 1) Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia będą wykonywane wyłącznie przez lekarzy wskazanych w zaakceptowanym przez Udzielającego Zamówienia wykazie osób stanowiących zasób kadrowy, posiadających kwalifikacje wymagane przepisami prawa do udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie chirurgii szczękowo-twarzowej lub

otolaryngologii, w szczególności tytuł specjalisty albo tytuł specjalisty II stopnia w dziedzinie chirurgii szczękowo-twarzowej lub otolaryngologii;

- 2) Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że każda osoba udzielająca świadczeń w jego imieniu posiada aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie RP oraz nie została zawieszona ani ograniczona w prawie wykonywania zawodu w zakresie uniemożliwiającym realizację świadczeń objętych umową;
 - 3) Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że każda osoba udzielająca świadczeń w jego imieniu posiada aktualne badania profilaktyczne, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową, wystawione przez lekarza medycyny pracy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - 1) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - 2) przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 3) przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (dalej jako: RODO).
 3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna obowiązujące przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych związanych z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy znać i przestrzegać procedury, regulaminy wewnętrzne, zarządzenia i instrukcje obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.
 5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywany przez niego zakres świadczeń zdrowotnych jest zgodny z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania procedur w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 3, z którego wynikać będzie zdolność do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
 8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany posiadać aktualne szkolenie z zakresu BHP i p.poż, ORP, badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami i aktualnymi przepisami prawa.
 9. Przyjmujący Zamówienie ponosi koszt szkoleń i badań warunkujących możliwość świadczenia usług objętych niniejszą umową.
 10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje zapewnić odbycie przez osoby udzielające świadczeń w jego imieniu wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym przeprowadzonego przez osobę odpowiedzialną za stan epidemiologiczny Udzielającego Zamówienia.

§ 7

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania i leczenia oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy o działalności leczniczej, respektując prawa pacjenta.

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w czasie trwania oraz związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do punktualnego stawiania się w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a także do nie oddalania się z miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych przed czasem, zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 5.
4. Przyjmujący Zamówienie ma prawo i obowiązek kontaktowania się z kierownikami, koordynatorami i innymi lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie, w zakresie zapewnienia prawidłowego świadczenia usług.

§ 8

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Do podstawowych obowiązków Udzielającego Zamówienia udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy należą w szczególności:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie Przyjmującemu Zamówienie sprzętu i aparatury oraz dostępu do pracowni i zakładów diagnostyki Udzielającego Zamówienie,
 - 2) zapewnianie bieżących napraw i konserwacji sprzętu i urządzeń, służących do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) zapewnianie bieżącego zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne niezbędne do bieżącej realizacji niniejszej umowy, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 4) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń socjalnych,
 - 5) zapewnienie zewnętrznej linii telefonicznej dla celów realizacji umowy, bieżącego sprzątania pomieszczeń na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ma możliwość nieodpłatnego zlecenia badań diagnostycznych, jeśli jest to konieczne na potrzeby pacjentów, zgodnych z koszykiem świadczeń zdrowotnych oraz zawartymi przez Udzielającego Zamówienie kontraktów z NFZ.
3. Udzielający Zamówienie jest odpowiedzialny za zabezpieczenie odpowiednio wykwalifikowanego personelu medycznego i niemedycznego zgodnie z przyjętą organizacją pracy u Udzielającego Zamówienie, zaopatrzenia w odpowiednie leki oraz sprzęt niezbędny do udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych umową.

§ 9

Sprzęt medyczny, aparatura oraz materiały medyczne

1. Świadczenie usług, o którym mowa w niniejszej umowie, przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie przy wykorzystaniu materiałów medycznych, artykułów sanitarnych, leków, sprzętu, aparatury medycznej, obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego Zamówienia, zagwarantowanych i udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia:
 - 1) sprzętu medycznego,
 - 2) materiałów medycznych,
 - 3) pomieszczeń,do udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.

§ 10

Odzież ochronna

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie, na własny koszt oraz na własny użytek odzieży ochronnej (w tym fartuchów, butów itp.) spełniającej wymagania obowiązujących norm oraz korzystania z niej w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, a także

noszenia identyfikatora, którego szczegółowa specyfikacja określona jest przez Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej w należyтым stanie.

§ 11

Zasób kadrowy, osoby udzielające świadczeń i zastępstwa

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać świadczenia objęte niniejszą umową wyłącznie przy udziale osób wskazanych w wykazie osób stanowiących zasób kadrowy Przyjmującego Zamówienia, zaakceptowanym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Zmiana osoby udzielającej świadczeń, czasowe zastępstwo albo rozszerzenie wykazu osób stanowiących zasób kadrowy wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Udzielającego Zamówienia.
3. Przed dopuszczeniem nowej osoby do udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie przez tę osobę wszystkich wymagań formalnych określonych w SWKO, Opisie Przedmiotu Zamówienia i niniejszej umowie, w szczególności prawo wykonywania zawodu, dokumenty potwierdzające specjalizację, aktualne badania profilaktyczne, szkolenia BHP i p.poż., oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób udzielających świadczeń w jego imieniu jak za własne działania i zaniechania.

§ 12

Dokumentacja medyczna

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia w formie papierowej i elektronicznej, wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, dotyczącymi zasad prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej w podmiotach leczniczych oraz zgodnie ze standardami prowadzenia dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji w zakresie świadczonych usług zdrowotnych (w tym dokumentacji medycznej), przez osoby udzielające świadczeń w jego imieniu.
3. Obowiązujące systemy informatyczne, druki i formularze zapewnia Udzielający Zamówienia.
4. Wszelka dokumentacja, również w formie elektronicznej, przetwarzana w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, stanowi własność Udzielającego Zamówienia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ochrony poufności jej treści.
5. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie nastąpić może wyłącznie za zgodą Udzielającego Zamówienia.

§ 13

Kontrola i nadzór

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli merytorycznej wewnętrznej przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia oraz przez nadzór specjalistyczny zewnętrzny, właściwe organy i instytucje uprawnione do kontroli w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, a w jej ramach do obecności przy czynnościach kontrolnych, przedkładania dokumentacji, składania wyjaśnień oraz innych obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów prawa.
2. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
 - 1) w zakresie umowy merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,

- 2) jakości udzielanych świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,
 - 3) stosowania procedur medycznych pod względem zgodności z przyjętymi standardami,
 - 4) prawidłowego prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - 5) terminowej realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych,
 - 6) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienie przez organ kontroli o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, związanej z udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on do zwrotu pełnej wysokości nałożonej kary, w szczególności wynikającej z:
- 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy albo niekompletny;
 - 4) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. Nadzór nad wykonywanymi świadczeniami sprawuje w sposób bezpośredni Lekarz Kierujący Oddziałem Chirurgii, Z-ca Lekarza Kierującego Oddziałem Chirurgii oraz Kierownik Pionu Zabiegowego i Z-ca Dyrektora ds. Medycznych lub pracownik przez niego upoważniony.
5. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzanej przez NFZ w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga lub zastrzeżenie dotyczące sposobu wykonywania postanowień niniejszej umowy, w tym związanych z prowadzeniem dokumentacji medycznej bądź przekazywaniem danych wymaganych przez NFZ.

§ 14

Należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Strony ustalają, iż łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł **brutto** (słownie: zł) z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej we wniosku o wszczęcie postępowania konkursowego.
3. Strony postanawiają, iż należność z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej umowy, będzie ustalana na podstawie wykonanych usług w miesiącu rozliczeniowym, przez który rozumie się miesiąc kalendarzowy, przy zastosowaniu stawki umownej w wysokości:

Za wykonanie zabiegów operacyjnych:

- % kwoty bazowej wynikającej z rozliczenia produktu kontraktowego (grupy JGP), zgodnie z umową zawartą pomiędzy SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym a Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej: - chirurgii dziecięcej – w ramach wykonywanych zabiegów z chirurgii dziecięcej dla dzieci obliczonej, z uwzględnieniem współczynnika korygującego ze względu na wiek świadczeniobiorcy, na podstawie obowiązującego zarządzenia Prezesa NFZ.

Za ambulatoryjną opiekę specjalistyczną w Poradni Otolaryngologicznej:

- % wartości sprawozdanych i poprawnie zweryfikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia produktów rozliczeniowych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w **Poradni Otolaryngologicznej** wynikającej z umowy SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym a Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej: **otolaryngologia** dla dzieci, włącznie

również wynikających i z zakresu - ze wskazań nagłych oraz świadczeń pierwszorazowych - z uwzględnieniem współczynnika korygującego ze względu na wiek świadczeniobiorcy;

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie, do 3-go dnia następnego miesiąca, osobie koordynującej prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem, który stanowi miesięczne sprawozdanie udzielonych świadczeń zdrowotnych, zawierające wykaz pacjentów (imię i nazwisko), dni i godzin, udzielania świadczeń w danym miesiącu, potwierdzone przez Lekarza Kierującego Oddziałem Chirurgii lub Z-ce Lekarza Kierującego Oddziałem Chirurgii lub Kierownika Pionu Zabiegowego lub Z-ce Dyrektora ds. Medycznych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT oraz faktur korygujących w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami. W okresie poprzedzającym objęcie Przyjmującego Zamówienie ustawowym obowiązkiem korzystania z KSeF, dopuszcza się złożenie faktur w formie elektronicznej na adres: faktury@szpitaldziekanow.pl.
6. Przesłanie miesięcznego sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, na adres osoby koordynującej.
7. Jeżeli 3-ci dzień miesiąca wypada w wolną sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
8. Uchybienie przez Przyjmującego Zamówienie terminowi, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, może spowodować przesunięcie terminu zapłaty na kolejny miesiąc rozliczeniowy.
9. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do dokonania zapłaty w ciągu 30 dni liczonych od daty doręczenia Przyjmującemu Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikiem.
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
10. W przypadku zwłoki w wypłacie należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
11. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

§ 15

Odpowiedzialność

1. Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy powinna zostać przedstawiona Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, a ważność polisy powinna obejmować okres na jaki została zawarta niniejsza umowa.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki, co nie wyłącza możliwości żądania przez Udzielającego Zamówienia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Po upływie 31 dnia od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej

OC, Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z winy Przyjmującego Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym.

4. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym Zamówienia, jeśli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji medycznej określonej w § 12.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za zawnioną szkodę wynikłą z uszkodzenia lub utraty składników majątkowych, aparatury medycznej, sprzętu i materiałów medycznych otrzymanych od Udzielającego Zamówienia, używanych w wykonaniu umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Szpitala lub jego Zastępcę ds. Medycznych o awariach sprzętu/aparatury medycznej, które zagrażają życiu lub mogą spowodować pogorszenie stanu zdrowia pacjentów. Przyjmujący Zamówienie ma także obowiązek dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii i innych zdarzeń niepożądanych.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Udzielający Zamówienia (dalej również jako: Administrator) upoważnia Przyjmującego Zamówienie oraz osoby udzielające świadczeń w jego imieniu (dalej również jako: Upoważniony) przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy.
3. Celem przetwarzania jest umożliwienie realizacji pełnego zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych Pacjentom Administratora oraz prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Upoważnionych: udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej u Administratora oraz prowadzenie dokumentacji medycznej w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
5. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych Pacjentów lub/oraz dane przedstawicieli ustawowych:
 - 1) dane zwykłe należące do pacjentów, w tym małoletnich pacjentów Administratora:
 - imię i nazwisko,
 - numer ewidencyjny PESEL,
 - data urodzenia,
 - wiek,
 - płeć,
 - adres,
 - telefon kontaktowy,
 - 2) dane szczególnych kategorii należące do pacjentów, w tym małoletnich pacjentów:
 - cel i uzasadnienie badania, wstępne rozpoznanie kliniczne z zaznaczonym kodem ICD-10 i inne informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia badania,
 - 3) dane personelu Administratora:
 - imię i nazwisko personelu Administratora,
 - numer prawa wykonywania zawodu członków personelu Administratora.
6. Upoważniony nie może powierzyć operacji przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 5 (dalej jako: Dane) innym podmiotom przetwarzającym bez uprzedniej akceptacji Administratora.

7. Upoważnieni zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz przetwarzania danych zgodnie z przepisami RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi procedurami Administratora.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe postępowanie z danymi osobowymi Administratora na zasadzie odpowiedzialności kontraktowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
9. Z chwilą rozwiązania Umowy Upoważniony traci prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i zwraca Administratorowi wszelkie dokumenty lub nośniki zawierające Dane w tym ewentualne kopie przetwarzanych Danych.

§ 17

Kary umowne

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 7, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej 1 000 zł za każde naruszenie. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie dotyczące dokonanego naruszenia postanowień niniejszej umowy. Kary umowne określone w zdaniu poprzedzającym oraz w ust. 2 mogą być kumulowane.
2. W trakcie trwania umowy, w przypadku naruszenia jej postanowień przez którąkolwiek z osób wskazanych w wykazie zasobu kadrowego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
 - 1) 300 zł w przypadku jednej uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie;
 - 2) 600 zł w przypadku każdej kolejnej uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie;
 - 3) 500 zł w przypadku naruszania zobowiązania, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy;
 - 4) 500 zł w przypadku wystawienia recepty, skierowania lub innego dokumentu niezgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) 500 zł w przypadku naruszania zobowiązania, o którym mowa w § 13 ust. 1 lub § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Udzielający Zamówienia może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Udzielający Zamówienia może potrącać kary umowne i odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie. Niezależnie od powyższego Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia kary umowne w terminie 7 dni od wezwania do zapłaty.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania pozostają w mocy po wygaśnięciu Umowy, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.

§ 18

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu trwania umowy w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 14 pkt 1.
3. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić jedynie na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 19

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres od r. do r.

2. Umowa wygasa z chwilą zakończenia okresu, na jaki została zawarta, lub wykorzystania wartości umowy w całości.

§ 20

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - 1) wskutek oświadczenia każdej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca,
 - 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - 3) na zasadzie porozumienia stron.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, to jest w szczególności zaprzestania realizacji udzielonego zamówienia, nieusprawiedliwionej przerwy w udzielaniu świadczeń;
 - 2) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia - został pozbawiony prawa do wykonywania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych umową;
 - 3) dopuścić się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy – naruszenie prawa musi zostać stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 4) przenieść prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia;
 - 5) nie poddać się kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, NFZ (jego następcę prawnego) lub inny uprawniony podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) nie usunął w określonym terminie wykazanych w wyniku kontroli nieprawidłowości i uchybień;
 - 7) braku realizacji przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku posiadania ważnej polisy OC;
 - 8) Przyjmujący Zamówienie dopuści się czynu zabronionego na szkodę Udzielającego Zamówienia,
 - 9) Przyjmujący Zamówienie odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
 - 10) Przyjmujący Zamówienie naruszy rażąco prawa pacjenta;
 - 11) Przyjmujący Zamówienie utraci zdolność do wykonywania świadczeń lub nie przedstawi na żądanie Udzielającego Zamówienia aktualnych badań profilaktycznych oraz szkoleń z zakresu BHP i ppoż. zgodnie z obowiązującymi wymogami;
 - 12) w przypadku trzeciej, uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienia;
 - 13) w przypadku zmian w poziomie finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital lub całkowitego zaprzestania ich finansowania przez Płatnika.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
4. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które uniemożliwiają wykonanie umowy a w szczególności:
 - 1) w przypadku likwidacji Udzielającego Zamówienia;
 - 2) w przypadku śmierci Przyjmującego Zamówienia lub zaprzestania udzielania przez niego świadczeń;
 - 3) w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ/MZ czy ich następcą prawnym.

§ 21

Poufność

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej, a w szczególności dotyczących uregulowań niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisy ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w drodze ugody, spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Wykaz osób stanowiących zasób kadrowy Przyjmującego Zamówienie;

WYKAZ OSÓB STANOWIĄCYCH ZASÓB KADROWY OFERENTA

Lp.	Imię i nazwisko lekarza	Nr PWZ	Specjalizacja
1			
2			
3			
4			