

Znak: KOSZ/31/2026



Dziekanów Leśny, dnia 25.06.2026 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE:**

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty lecznicze w zakresie chirurgii szczękowo-twarzowej
na rzecz pacjentów Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny
tel./ (22) 765 71 22
www.szpitaldziekanow.pl,
e-mail: konkursy@szpitaldziekanow.pl
NIP: 1181349898 Regon: 000291210

Z-ca DYREKTORA ds. MEDYCZNYCH
SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

r-p.t. Woźniacki

ZATWIERDZAM:

lek. Łukasz Woźniacki

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w związku z art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust.1, 2 i 4-6, art. 152 -153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny.

PRZEDMIOT KONKURSU

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy **w zakresie chirurgii szczękowo-twarzowej** na rzecz pacjentów Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (w dalszej części zwany „SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” bądź „Udzielającym Zamówienia”), **zwanych dalej „świadczenia zdrowotne”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (w dalszej części zwanej „SWKO”).
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia maksymalnie **1 umowy z podmiotem leczniczym**, spełniającym warunki konkursu. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr. 3 do SWKO, przy czym jej łączna wartość nie może przekroczyć szacowanej wartości konkursu określonej dla całości zamówienia.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

§ 2

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie i w wyznaczonym miejscu oferty na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, sporządzonej zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.
2. Ofertę może złożyć wyłącznie podmiot leczniczy wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu oraz dysponującym zasobem kadrowym spełniającym wymagania formalne tj. lekarze posiadający prawo wykonywania zawodu lekarza oraz tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii szczękowo-twarzowej, zwana w dalszej części „Oferentem”.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone w formie pisemnej w sposób staranny, czytelny i nie budzący wątpliwości.
5. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
6. Pod rygorem nieważności oferta oraz wszystkie załączniki powinny być złożone w języku polskim (za wyjątkiem pojęć medycznych) bądź wraz z ich tłumaczeniem w przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych.
7. Dla uznania ważności oferty, Oferent powinien załączyć do niej wszystkie wymagane w SWKO oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez Oferenta lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wraz z datą i wyrażeniem „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.
9. W przypadku przedłożenia przez Oferenta poświadczonych kserokopii dokumentów, dodatkowo Oferent winien przedłożyć pisemne oświadczenie, iż wszystkie zamieszczone w ofercie kserokopie dokumentów są zgodne z posiadanymi przez niego oryginałami. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Wszystkie strony muszą być ponumerowane.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego czytelnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

§ 3

1. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.

3. Przy udzielaniu świadczeń Udzielający Zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców. Świadczenia mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby wskazane w ofercie i zaakceptowane przez Udzielającego Zamówienia.

§ 4

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w **zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:**

Konkurs znak: KOSZ/31/2026

Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy w zakresie **chirurgii szczękowo-twarzowej** na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

Liczba zapisanych stron: (określić liczbę stron znajdującą się w kopercie)

2. Oferta musi zawierać:

- 1) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z pełną dokumentacją określoną w ustępie 3 niniejszego paragrafu.

- 2) Proponowaną cenę brutto wg formularza ofertowego:

za wykonanie zabiegów operacyjnych:

- % kwoty bazowej wynikającej z rozliczenia produktu kontraktowego (grupy JGP), zgodnie z umową zawartą pomiędzy SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym a Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej:
- chirurgii dziecięcej – w ramach wykonywanych zabiegów z chirurgii dziecięcej obliczonej, z uwzględnieniem współczynnika korygującego ze względu na wiek świadczeniobiorcy, na podstawie obowiązującego zarządzenia Prezesa NFZ.

za ambulatoryjną opiekę specjalistyczną w Poradni Otolaryngologicznej:

-% wartości sprawozdanych i poprawnie zweryfikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia produktów rozliczeniowych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradni Otolaryngologicznej wynikającej z umowy SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym a Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej: otolaryngologii dla dzieci, włącznie również wynikających i z zakresu - ze wskazań nagłych oraz świadczeń pierwszorazowych - z uwzględnieniem współczynnika korygującego ze względu na wiek świadczeniobiorcy.

- 3) W ofercie Oferent powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo inny dokument rejestrowy potwierdzający status prawny i zasady reprezentacji Oferenta,
- 2) aktualny dokument stwierdzający wpis Oferenta do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą w zakresie objętym przedmiotem konkursu,
- 3) wykaz osób stanowiących zasób kadrowy Oferenta przewidziany do realizacji świadczeń, z podaniem co najmniej: imienia i nazwiska, numeru prawa wykonywania zawodu, posiadanej specjalizacji,
- 4) dla każdej osoby wskazanej w wykazie zasobu kadrowego: dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, w tym dyplom uzyskania tytułu lekarza. prawo wykonywania zawodu lekarza, dokumenty potwierdzające kwalifikacje, w szczególności tytułu specjalisty albo specjalizację II stopnia w dziedzinie chirurgii szczękowo-twarzowej lub otolaryngologii,
- 5) dla każdej osoby wskazanej w wykazie zasobu kadrowego: aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych i zdolności do realizacji świadczeń zdrowotnych wystawione przez lekarza medycyny oraz aktualne zaświadczenie o szkoleniu w zakresie BHP.

- 6) Polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub pisemne zobowiązanie się Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i WZW na okres ich udzielania, objęte umową ubezpieczenia, kopię polisy należy dostarczyć najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy,
- 7) Dla każdej osoby wskazanej w wykazie zasobu kadrowego: Kserokopię certyfikatu kursu ochrony radiologicznej pacjenta dla osób wykonujących świadczenia wymagające pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące.
- 8) Oświadczenie Oferenta o zapewnieniu przez cały okres obowiązywania umowy potencjału kadrowego umożliwiającego ciągłą realizację świadczeń zdrowotnych oraz o zobowiązaniu do niedokonywania zmian w zasobie kadrowym bez uprzedniej pisemnej akceptacji Udzielającego Zamówienia.
- 9) Dla każdej osoby wskazanej w wykazie zasobu kadrowego: Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 10) Dla każdej osoby wskazanej w wykazie zasobu kadrowego: Oświadczenie dotyczące zamieszkiwania w ostatnich 20 latach w państwach innych niż Rzeczpospolita, wg załącznika nr 4 do SWKO,
- 11) Oświadczenie Oferenta, że kopie złożone w ofercie są zgodne z posiadanymi oryginałami,
- 12) CV,
- 13) Kompletnie wypełniony formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do SWKO.
- 14) Pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu podmiotu leczniczego, jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego.

§ 5

1. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie wyłącznie zgodnie z § 9 ust. 2 SWKO lub wycofać złożoną ofertę - tylko w formie pisemnej, najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się zaznaczeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” oraz składa w miejscu złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 6

Udzielający Zamówienia uprawniony jest do zażądania od Oferenta przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii przedłożonego w ofercie dokumentu, celem dokonania weryfikacji ich autentyczności bądź też ustalenia oryginalnej treści nieczytelnej.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

§ 7

1. Oferty należy składać **do dnia i godziny wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert**.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia (Dziekanów Leśny, ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny, Dział Spraw Pracowniczych).
3. Oferent może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Rozpatrzenie ofert winno nastąpić w ciągu 14 dni od terminu określonego w ogłoszeniu.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

§ 8

Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Do kontaktu z Oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:

Dr. n. med. Joanna Samotyjek, – tel.: 22 76-57-384, dni robocze w godz. 8:00 – 15:00

e-mail: joanna.samotyjek@szpitaldziekanow.pl

KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

§ 9

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) oferta została złożona po terminie,
 - 2) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - 3) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) złożenia oferty przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielając Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta w ciągu ostatnich pięciu (5) lat.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W tym trybie nie może być usunięty brak oferty cenowej.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 10

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

KONKURS OFERT

§ 11

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Udzielającego Zamówienia Komisja Konkursowa.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
 - 1) jest Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 2) Oferent jest jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
 - 3) Oferent jest osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jest jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem bądź też członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu konkursowym,
 - 4) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jego małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający Zamówienia wyznacza przewodniczącego.
4. Lista członków Komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 12

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) dokonuje otwarcia ofert,
 - 3) podaje nazwy Oferentów i zaproponowane przez nich ceny,
 - 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu określone w SWKO,
 - 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

- 7) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
- 8) zwraca się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej oferty albo nie dokonuje wyboru żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1-4.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
 - 4) wskaz ofert odpowiadających warunkom SWKO,
 - 5) wskaz ofert podlegających odrzuceniu wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wskazanie ofert najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ,
 - 7) informację o ewentualnym unieważnieniu konkursu ofert wraz z uzasadnieniem
 - 8) wnioski i oświadczenia członków Komisji Konkursowej oraz Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
 - 9) ewentualne odrębne stanowiska członków Komisji Konkursowej,
 - 10) informacja o odczytaniu protokołu,
 - 11) wykaz załączników,
 - 12) podpisy członków komisji.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 13

Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

cena - 100%

Najkorzystniejsza jest oferta zawierająca najniższy procent wynagrodzenia.

Pozostałe kryteria oceny ofert, w tym doświadczenie zawodowe, dostępność, jakość udzielanych świadczeń i kwalifikacje personelu mają charakter graniczny i muszą być spełnione przez wszystkich Oferentów. Spełnienie tych kryteriów Oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

§ 14

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, polegające na wskazaniu Oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Podaje się imię i nazwisko Oferenta, który został wybrany.
2. W zawiadomieniu wysyłanym do Oferentów, których oferty zostały wybrane, Udzielający Zamówienia określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu podpisania umowy z oferentem lub w dniu ogłoszenia o unieważnieniu konkursu.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

§ 15

Przewodniczący Komisji składa wniosek Udzielającemu Zamówienia o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem przepisu par. 12 ust. 2,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w **SWKO** przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 16

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie podlega odrzuceniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

INNE INFORMACJE

§ 17

Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Wzór Umowy;
- 4) Oświadczenie o zamieszkiwaniu/nie zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w krajach, innych niż Rzeczypospolita Polska.

