

UMOWA Nr/2026

zawarta w dniu..... r. (zwana dalej: „Umową”) pomiędzy:

zawarta z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich (zwana dalej: „Umową”) pomiędzy:¹

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000072265, NIP: 1181349898; REGON: 000291210, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Szpakowską – p.o. Dyrektora

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, o kapitał zakładowy w wysokości, reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi wspólnie w treści umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zapytania ofertowego. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ustawa nie ma zastosowania w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa obuwia medycznego dla pracowników Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, zgodnie ze złożonym Formularzem Ofertowym oraz Formularzem Asortymentowo – Cenowym OPZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu asortymentu określonego w Formularzu ofertowym oraz Formularzu asortymentowo – cenowym OPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Formularzem Asortymentowo - Cenowym OPZ oraz złożoną ofertą, a także z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy uwzględnieniu charakteru i zakresu statutowej działalności Zamawiającego, z najwyższą starannością i przy zachowaniu zwyczajów powszechnie reprezentowanych w obrocie gospodarczym.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, potencjałem osobowo – rzeczowym i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania przedmiotu umowy.

¹ W zależności od formy zawarcia umowy wybrać odpowiedni wariant. Opcję alternatywną należy usunąć z treści Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) asortyment objęty przedmiotem umowy jest nowy, stanowi jego własność, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony żadnymi prawami innych podmiotów oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania, w tym egzekucyjnego oraz zabezpieczającego,
 - 2) asortyment objęty przedmiotem umowy spełnienia wymogi techniczne i jakościowe określone przez Zamawiającego, jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada w tym zakresie deklarację zgodności, aprobatę CE.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszej Umowy do:
 - 1) dostarczenia, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich materiałów producenta, folderów, opisów, ulotek informacyjnych, wyciągów z katalogów, itp. potwierdzających dopuszczenie dostarczonego asortymentu do obrotu. Niedostarczenie w/w dokumentacji traktowane będzie na równi z niezrealizowaniem dostawy,
 - 2) dostarczenia instrukcji użytkowania w języku polskim.
9. Wykonawca przed realizacją umowy zobowiązany jest do uzgodnienia kolorystyki obuwia medycznego z Zamawiającym.

§ 2.

Współpraca

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany pod kontrolą, nadzorem i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Osobą odpowiedzialną za kontrolę i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
....., e-mail:....., tel.....
3. Osobą odpowiedzialną za kontrolę i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., e-mail:....., tel.....

§ 3.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia osoby wyznaczonej do współpracy ze strony Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia w trybie zawiadomienia drogą e-mailową na adres: ... o gotowości realizacji przedmiotu zamówienia, z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia asortymentu do siedziby Zamawiającego w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, przez w/w okres bieg terminu dostawy ulega zwieszeniu).
3. Asortyment będzie dostarczany w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach z oznaczeniem daty produkcji, zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich, a także w opakowaniach zbiorczych zabezpieczających je przed uszkodzeniem i zapewniających prawidłowe warunki przechowywania.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego opakowania asortymentu.

4. Koszty transportu i jego ryzyko ponosi Wykonawca. Bez względu na to, w jaki sposób realizowane są dostawy, transportem własnym czy za pośrednictwem podmiotu trzeciego, Wykonawca odpowiada za dostawę towaru na własny koszt wraz z wniesieniem, zgodnie z ustalonym terminem dostawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego transportu asortymentu.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron po przeprowadzeniu przez Zamawiającego weryfikacji zgodności dostawy z Przedmiotem umowy.
6. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
7. Za dzień dokonania odbioru uważa się dzień podpisania protokołu odbioru przez Strony bez zgłoszenia w nim zastrzeżeń. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braków ilościowych,
 - 2) niezgodności dostarczonego obuwia z asortymentem określonym szczegółowo w dokumentacji postępowania, która stanowi załącznik do niniejszej umowy,
 - 3) dostawy obuwia poza godzinami, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - 4) dostarczenia obuwia w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta.
8. W przypadku gdy w trakcie przeprowadzania odbioru stwierdzono wady lub konieczność wprowadzania zmian, uwag i zaleceń, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub wprowadzenia zmian, a także zastosowania uwag i zaleceń, na własny koszt. Po przeprowadzeniu tych czynności przez Wykonawcę, procedura odbioru będzie powtórzona.
9. Zakup wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia będzie odbywał się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. W razie stwierdzenia wad, braków lub niezgodności towaru z umową, Zamawiający prześle e-mailem pisemną reklamację Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia wad, braków lub niezgodności towaru z umową niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji lub,
 - 2) przesłania decyzji o odmowie reklamacji z uwzględnieniem powyższych terminów.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady, braku albo niezgodności towaru z umową w terminie, o którym mowa w ust. 2, reklamację poczytuje się za uznaną.
3. W razie dostarczenia przez Wykonawcę nowego przedmiotu umowy w ramach gwarancji, okres gwarancji wymienionego przedmiotu zamówienia zaczyna się od dnia dostarczenia nowego przedmiotu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, licząc od daty dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu.

§ 5.

Terminy

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówienia złożona w formie e-mail na adres.....
2. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania. W niewyczerpania wartości Umowy przed terminem określonym w zdaniu poprzedzającym Strony dopuszczają wydłużenie Umowy na dalszy czas określony.

§ 6.

Wynagrodzenie i zapłata

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie **netto ... zł** (słownie: ...), tj. **brutto ... zł** (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy niezależnie od faktycznego rozmiaru kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę.
3. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało w okresach miesięcznych z tytułu faktycznie wykonanych w danym okresie rozliczeniowym dostaw. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na ostatni dzień roboczy rozliczanego miesiąca, nie później niż w terminie 7 dni od upływu ostatniego dnia kalendarzowego danego miesiąca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania w zamówieniu, że w odniesieniu danej dostawy żąda wystawienia faktury VAT jednorazowej, która będzie dostarczana przez Wykonawcę wraz z dostawą bądź niezwłocznie po dostawie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT oraz faktur korygujących w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami. W okresie poprzedzającym objęcie Wykonawcy ustawowym obowiązkiem korzystania z KSeF, dopuszcza się złożenie faktur w formie elektronicznej na adres: faktury@szpitaldziekanow.pl.
6. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty w terminie 30 dni liczonych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej udostępnienia w systemie KSeF (nadanie numeru identyfikacyjnego KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wystawienie faktury z pominięciem systemu KSeF przez podmiot do tego zobowiązany skutkuje bezskutecznością doręczenia i brakiem wymagalności roszczenia o zapłatę.
7. W przypadku awarii KSeF ogłoszonej przez Ministerstwo Finansów lub korzystania z trybu offline w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, faktura może zostać wystawiona poza KSeF zgodnie z udostępnionym wzorem (faktura musi bezwzględnie zawierać kod QR). W takim przypadku wystawca faktury zobowiązuje się do jej niezwłocznego przesłania do KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu zakończenia okresu trwania niedostępności.
8. Wykonawca, w sytuacji wskazanej w ust. 7, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie wystawienia faktury poza KSeF oraz przekazać kopię utworzonego dokumentu.
9. Strony zgodnie ustalają, że ze względu na brak możliwości przesyłania załączników przez system KSeF, wszelkie specyfikacje dostaw, protokoły odbioru czy inne dokumenty niezbędne do

- rozliczenia faktur, Wykonawca będzie przysyłał drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 5, wpisując w tytule numer faktury ustrukturyzowanej lub numer KSeF.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania drugiej Strony o wszelkich zmianach mających wpływ na możliwość prawidłowego wystawienia lub odbioru faktur w KSeF.
 11. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowego stosowania KSeF, w tym do bieżącego wyjaśnienia ewentualnych rozbieżności w danych na fakturach.
 12. Zapłaty zostaną dokonane w formie przelewu na rzecz Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
 13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie wszelkich wierzytelności Zamawiającego względem Wykonawcy z jego wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, nawet gdyby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.
 15. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na inne podmioty w wyniku wykonania umowy poręczenia albo innej umowy zmieniającej strony stosunku obligacyjnego, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
 16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1.
 1. Wielkość składanych zamówień wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego, którego nie mógł przewidzieć w chwili udzielania zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany dokonać zamówień o łącznej wartości stanowiącej równowartość minimum 50% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1.

§ 7.

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem terminu na jaki została zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia przez Zamawiającego udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności z powodu likwidacji albo utraty finansowania ze środków publicznych pozostających w dyspozycji Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) nie wykonania lub niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania umowy w terminie umownym,
 - 4) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację umowy dłużej niż 14 dni,
 - 5) Wykonawca dokona przeniesienia wierzytelności w jakiegokolwiek części na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne jeżeli zostało zgłoszone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.

4. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu rozwiązania przez Zamawiającego umowy, w tym odstąpienia od niej, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy brutto określonego w postanowieniu § 6 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w prawidłowej realizacji dostawy lub wypełnienia zobowiązań z tytułu reklamacji i/lub gwarancji, w wysokości 1% wartości brutto tej dostawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności przysługujących Zamawiającemu z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy ujętego na fakturze, bez konieczności osobnego wezwania ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 2 nie zostanie dokonane, Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania przez Zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy brutto określonego w postanowieniu § 6 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania pozostają w mocy również po wygaśnięciu umowy, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.

§ 9.

Zmiany do umowy

Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:

- 1) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
- 2) zmiany danych teleadresowych,
- 3) zmiany podwykonawców na zasadach określonych w umowie,
- 4) zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie ustaw oraz rozporządzeń (zmiany przepisów bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu zamówienia).
- 5) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 2 u.p.z.p.

§ 10.

RODO

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji przedmiotowej Umowy realizować będą przepisane prawem obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE oraz z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienie (tj. danych osobowych osób reprezentujących oraz wskazanych jako do kontaktu) jest Samodzielny Zespół Publicznych

Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy z siedzibą w Dziekanowie Leśnym (05-092 Dziekanów Leśny), ul. Konopnickiej 65. Państwa dane są przetwarzane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy. Wszelkie informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym informacje o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych (obejmujących prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych) są dostępne na stronie <https://szpitaldziekanow.pl/nasz-szpital/klauzula-informacyjna-dot-ochrony-danych-osobowych-kontrahentow>.

§ 11.

Cesja

Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej zgody, podmiotu tworzącego Zamawiającego oraz po wyrażeniu zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
2. Umowa została zawarta w formie pisemnej w formie pisemnej.²
3. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Nieważność całości lub części któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność pozostałych jej postanowień, z zastrzeżeniem przepisu art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego. Postanowienia nieważne Strony zobowiązują się niezwłocznie zastąpić właściwymi, całkowicie zgodnymi z zamierzeniami gospodarczymi, które legły u podstaw zawarcia niniejszej umowy.
5. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Formularz Ofertowy
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy_OPZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² W zależności od formy zawarcia umowy wybrać odpowiedni wariant. Opcję alternatywną należy usunąć z treści Umowy.