

We wzorze przedstawiono dwa warianty § 14; przed podpisaniem umowy pozostawia się tylko wariant odpowiadający statusowi wybranego Oferenta.

Umowa nr KOSZ/44/2026

zawarta w dniu w Dziekanowie Leśnym pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (05-092), ul. Marii Konopnickiej 65, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000072265, o numerze NIP: 118-13-49-898, o numerze Regon: 000291210, w imieniu którego działa:

Agnieszka Szpakowska – p.o. Dyrektora

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Szpitałem**”

a

w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

Panem/Panią zamieszkałym/ą w o numerze PESEL:, prowadzącym działalność zawodową wykonywaną w formie działalności gospodarczej, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz do rejestru działalności regulowanej, pod firmą, z głównym miejscem wykonywania działalności w kod pocztowy:....., przy ul.o nadanym NIP:..... , o numerze REGON:.....

w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej – umowa zlecenia

Panem/Panią zamieszkałym/ą w o numerze PESEL:,

posiadającym:

- nr wpisu do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego;

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
3. ustawa z dnia 17 sierpnia 2023 roku o niektórych zawodach medycznych,
4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny,

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienie.

§ 2

Cel umowy

Celem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.

§ 3

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania **świadczeń zdrowotnych wynikających z procesu leczenia polegających na wykonywaniu czynności zawodowych w zakresie dekontaminacji sprzętu i wyrobów medycznych przez Technika Sterylizacji Medycznej w Centralnej Sterylizatorni** na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.
2. W ramach przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienia obowiązany jest do realizacji następujących czynności:
 - 1) Kwalifikowanie aparatury i sprzętu medycznego do procesów mycia, dezynfekcji i sterylizacji:
 - a) przeprowadzanie demontażu i montażu aparatury oraz sprzętu medycznego o modułowej budowie w celu zapewnienia skutecznej dekontaminacji;
 - b) wykonywanie przeglądu, konserwacji oraz przeprowadzanie testów funkcyjnych urządzeń wykorzystywanych do mycia, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z instrukcją producenta;
 - c) decydowanie o dopuszczeniu do użytkowania urządzeń wykorzystywanych do mycia, dezynfekcji i sterylizacji;
 - d) dobieranie rodzaju bariery sterylnej do procesu sterylizacji aparatury i sprzętu medycznego.
 - 2) Przeprowadzanie mycia, dezynfekcji i sterylizacji przy użyciu odpowiednich metod, środków i urządzeń:
 - a) dobieranie technologii dekontaminacji zgodnie z instrukcją producenta;
 - b) przygotowywanie roztworów użytkowych środków dezynfekcyjnych o wskazanym stężeniu zgodnie z instrukcją producenta;
 - c) obliczanie ilości preparatu dezynfekującego;
 - d) dokonywanie analizy kart charakterystyki substancji niebezpiecznej;
 - e) wykonywanie procedury manualnego mycia i dezynfekcji;
 - f) przygotowywanie wsadu i załadunku do procesu maszynowego mycia i dezynfekcji;
 - g) kwalifikowanie aparatury i sprzętu medycznego do procesu mycia i dezynfekcji zgodnie z instrukcją producenta;
 - h) weryfikowanie i kwalifikowanie aparatury i sprzętu medycznego pod względem ich ponownego bezpiecznego użycia;
 - i) obsługiwanie urządzeń myjąco-dezynfekujących;
 - j) przygotowywanie łóżka do procedury mycia i dezynfekcji;
 - k) zwalnianie wsadu po mechanicznym procesie mycia i dezynfekcji;
 - l) dobieranie metod sterylizacji zgodnie z instrukcją producenta;
 - m) wybieranie urządzeń do sterylizacji aparatury i sprzętu medycznego;
 - n) przygotowywanie wsadu i załadunku do procesu sterylizacji;
 - o) dobieranie bariery sterylnej do rodzaju aparatury i sprzętu medycznego;
 - p) kwalifikowanie aparatury i sprzętu medycznego do procesu sterylizacji zgodnie z instrukcją producenta;
 - r) pakowanie aparatury i sprzętu medycznego w SBS (system bariery sterylnej) jednorazowego lub wielokrotnego użytku;
 - s) kompletowanie instrumentarium do zabiegów operacyjnych oraz znakowanie SBS;

- t) dobieranie wskaźników chemicznych i biologicznych do metod procesu sterylizacji niskotemperaturowej i wysokotemperaturowej;
 - u) wykonywanie sterylizacji wysoko- i niskotemperaturowej;
 - w) magazynowanie pakietów aparatury i sprzętu medycznego po procesie sterylizacji;
 - x) zwalnianie aparatury i sprzętu medycznego po sterylizacji;
 - y) określanie terminu przydatności do użycia pakietu po sterylizacji;
 - z) sprawdzanie terminu przechowywania pakietów po sterylizacji;
 - aa) wydawanie aparatury i sprzętu medycznego po sterylizacji;
 - bb) dobieranie systemu transportu sterylnego aparatury i sprzętu medycznego do odbiorcy;
 - cc) monitorowanie zapotrzebowania na materiały niezbędne w technologii dekontaminacji.
- 3) Przeprowadzanie kontroli procesów mycia, dezynfekcji i sterylizacji:
- a) kontrola parametrów procesu mycia i dezynfekcji;
 - b) analiza wydruku z urządzenia myjąco-dezynfekującego;
 - c) wykonywanie kontroli mechanicznego procesu mycia i dezynfekcji;
 - d) analiza i interpretacja wyników kontroli mechanicznego procesu mycia i dezynfekcji;
 - e) wykonywanie kontroli procesów mycia manualnego testem do wykrywania pozostałości zanieczyszczeń białkowych;
 - f) analiza i interpretacja wyników kontroli manualnego procesu mycia;
 - g) kontrola parametrów procesu sterylizacji;
 - h) analiza wydruku ze sterylizatorów;
 - i) kontrola integralności SBS;
 - j) kontrola urządzeń służących do zapewnienia szczelności opakowania;
 - k) kontrola sprawności urządzeń wykorzystywanych do sterylizacji;
 - l) wykonywanie kontroli procesu sterylizacji;
 - m) analiza i interpretacja wyników testów kontroli sprawności urządzeń wykorzystywanych do sterylizacji;
 - n) dobieranie i stosowanie w procesie sterylizacji kontroli procesu, pakietu i wsadu;
 - o) analiza i interpretacja wyników testów i wskaźników do kontroli procesu sterylizacji;
 - p) analiza i interpretacja wyników wskaźników kontroli procesu sterylizacji zamieszczanych na barierach sterylnych.

§ 4

Miejsce i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na terenie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w Centralnej Sterylizatorni.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach, szczegółowo ustalanych na podstawie harmonogramu, o którym mowa § 5 umowy.
3. Świadczenia mogą być wykonywane w innych komórkach organizacyjnych Szpitala w uzasadnionych przypadkach, w zakresie przedmiotu umowy i po uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie.
4. Minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie określa na **1 osobę**.

§ 5

Harmonogram

1. Osobą koordynującą harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, w imieniu Udzielającego Zamówienia jest Kierownik Centralnej Sterylizatorni, Pielęgniarka Koordynująca Bloku Operacyjnego oraz Pielęgniarka Naczelna lub pracownik przez nich upoważniony zwany „Osobą koordynującą”.
2. Do obowiązków Osoby koordynującej bezpośrednio należy:
 - 1) potwierdzanie wykonania świadczenia przez Przyjmującego Zamówienie,

- 2) uzgadnianie harmonogramów wykonywania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem propozycji dostępności przedstawionej przez Przyjmującego Zamówienie oraz potrzeb organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
 - 3) monitorowanie wykorzystywania środków pieniężnych pod kątem łącznej wartości umowy i czasu jej obowiązywania,
 - 4) koordynacja zamian i zastępstw Przyjmującego Zamówienie,
 - 5) potwierdzanie faktur albo rachunków wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 6) rozpatrywanie spraw spornych i skarg.
3. Harmonogram, o którym mowa w niniejszym paragrafie, podlega każdorazowo szczegółowemu ustaleniu z Przyjmującym Zamówienie w terminie do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy.

§ 6

Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
 - 1) stosowne kwalifikacje określone w ustawie z dnia 17 sierpnia 2023 roku o niektórych zawodach medycznych;
 - 2) aktualny wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego;
 - 3) aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową, wystawione przez lekarza medycyny pracy,
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - 1) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - 2) przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 3) przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (dalej jako: RODO),
 - 5) Przepisów ustawy o niektórych zawodach medycznych wraz z przepisami wykonawczymi
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna obowiązujące przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych związanych z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy znać i przestrzegać procedury, regulaminy wewnętrzne, zarządzenia i instrukcje obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania procedur w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 3, z którego wynikać będzie zdolność do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany posiadać aktualne szkolenie z zakresu BHP i p.poż, badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami i aktualnymi przepisami prawa.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi koszt szkoleń i badań warunkujących możliwość świadczenia usług objętych niniejszą umową.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym przeprowadzonego przez osobę odpowiedzialną za stan epidemiologiczny Udzielającego Zamówienia.

§ 7

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania i leczenia oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy o działalności leczniczej, respektując prawa pacjenta.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w czasie trwania oraz związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do punktualnego stawiania się w miejscu realizacji świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a także do nie oddalania się z miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych przed czasem, zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 5.
4. Przyjmujący Zamówienie ma prawo i obowiązek kontaktowania się z kierownikami, koordynatorami, personelem medycznym i innymi osobami uczestniczącymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie, w zakresie zapewnienia prawidłowego świadczenia usług.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania procedur epidemiologicznych, zasad aseptyki i antyseptyki oraz zasad postępowania z materiałem skażonym biologicznie obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.

§ 8

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Do podstawowych obowiązków Udzielającego Zamówienia udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy należą w szczególności:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie Przyjmującemu Zamówienie sprzętu i aparatury Udzielającego Zamówienie,
 - 2) zapewnianie bieżących napraw i konserwacji sprzętu i urządzeń, służących do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) zapewnianie bieżącego zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne niezbędne do bieżącej realizacji niniejszej umowy, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 4) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń socjalnych,
 - 5) zapewnienie zewnętrznej linii telefonicznej dla celów realizacji umowy, bieżącego sprzątnia pomieszczeń na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienie jest odpowiedzialny za zabezpieczenie odpowiednio wykwalifikowanego personelu medycznego i niemedycznego zgodnie z przyjętą organizacją pracy u Udzielającego Zamówienie, zaopatrzenia w sprzęt niezbędny do udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych umową.

§ 9

Sprzęt medyczny, aparatura oraz materiały medyczne

1. Świadczenie usług, o którym mowa w niniejszej umowie, przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie przy wykorzystaniu materiałów medycznych, artykułów sanitarnych, sprzętu, obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego Zamówienia, zagwarantowanych i udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia:
 - 1) sprzętu medycznego,
 - 2) materiałów medycznych,

- 3) pomieszczeń,
do udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych .
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do użytkowania urządzeń sterylizacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami producentów, procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz posiadanymi kwalifikacjami.

§ 10

Odzież ochronna

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie, na własny koszt oraz na własny użytek odzieży ochronnej (w tym fartuchów, butów itp.) spełniającej wymagania obowiązujących norm oraz korzystania z niej w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych , a także noszenia identyfikatora, którego szczegółowa specyfikacja określona jest przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie.

§ 11

Zastępstwo

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem ustępu 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie ma prawo za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia powierzyć wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy innej osobie posiadającej wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
1. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie zobowiązana jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w SWKO.
2. Wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie zastępstwa, Przyjmujący Zamówienie oraz osoba go zastępująca ustalają oraz rozliczają we własnym zakresie.

§ 12

Dokumentacja medyczna

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, procedurami epidemiologicznymi oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność prowadzonej dokumentacji procesów sterylizacji.
3. Dokumentacja procesów sterylizacji stanowi własność Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji umowy.

§ 13

Kontrola i nadzór

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli merytorycznej wewnętrznej przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia oraz przez nadzór specjalistyczny zewnętrzny, właściwe organy i instytucje uprawnione do kontroli w zakresie udzielanych świadczeń a w jej ramach do obecności przy czynnościach kontrolnych, przedkładania dokumentacji, składania wyjaśnień oraz innych obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów prawa.
2. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
 - 1) w zakresie umowy merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych ,
 - 2) jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz zasad organizacji ich udzielania,
 - 3) stosowania procedur medycznych pod względem zgodności z przyjętymi standardami,
 - 4) terminowej realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych,

- 5) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych .
3. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienie przez organ kontroli o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on do zwrotu pełnej wysokości nałożonej kary, w szczególności wynikającej z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - 3) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. Nadzór nad wykonywanymi świadczeniami sprawuje w sposób bezpośredni Kierownik Centralnej Sterylizatorni, Pielęgniarka koordynująca Bloku Operacyjnego, Pielęgniarka Naczelna lub pracownik przez nich upoważniony.
5. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzanej przez NFZ w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga lub zastrzeżenie dotyczące sposobu wykonywania postanowień niniejszej umowy, w tym związanych z prowadzeniem dokumentacji medycznej bądź przekazywaniem danych wymaganych przez NFZ.

§ 14 (*)osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

Należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych – wariant A

1. Strony ustalają, iż łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto (słownie: zł 00/100)** z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej we wniosku o wszczęcie postępowania konkursowego.
3. Strony postanawiają, iż należność z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych , o których mowa w § 3 i 4 niniejszej umowy, będzie ustalana na podstawie wykonanych usług w miesiącu rozliczeniowym, przez który rozumie się miesiąc kalendarzowy, przy zastosowaniu stawki umownej w wysokości:
 - **zł brutto (słownie:..... zł 00/100)** za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych przez Technika Sterylizacji Medycznej w Centralnej Sterylizacji;
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie, prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem, stanowiącym miesięczne sprawozdanie udzielonych świadczeń zdrowotnych obejmującym w szczególności ilości godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu, potwierdzone przez Kierownika Centralnej Sterylizatorni, Pielęgniarkę koordynującą Bloku Operacyjnego lub Pielęgniarkę Naczelną lub osobę przez nich upoważnioną.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT oraz faktur korygujących w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami. W okresie, w którym Przyjmujący Zamówienie nie jest objęty ustawowym obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, dopuszcza się złożenie faktur w formie elektronicznej na adres: faktury@szpitaldziekanow.pl.
6. Przesłanie miesięcznego sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, na adres osoby koordynującej.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do dokonania zapłaty w ciągu 30 dni liczonych od daty doręczenia Przyjmującemu Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikiem.

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

8. W przypadku zwłoki w wypłacie należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
9. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

§ 14 (^{*)}dotyczy osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej)

Należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych – wariant B

1. Strony ustalają, iż łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł **brutto** (słownie: zł 00/100) z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej we wniosku o wszczęcie postępowania konkursowego.
3. Strony postanawiają, iż należność z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej umowy, będzie ustalana na podstawie wykonanych usług w miesiącu rozliczeniowym, przez który rozumie się miesiąc kalendarzowy, w wysokości zł/godz. brutto (słownie:..... zł 00/100).
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wystawienia i złożenia rachunku za dany miesiąc rozliczeniowy w Dziale Płac, wraz z załącznikiem stanowiącym miesięczne sprawozdanie udzielonych świadczeń zdrowotnych obejmującym w szczególności ilości godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu, potwierdzone przez Kierownika Centralnej Sterylizatorni, Pielęgniarki koordynującej Bloku Operacyjnego lub Pielęgniarkę Naczelną lub osobę przez nich upoważnioną, najpóźniej do 3. dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacone miesięcznie przelewem na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego Zamówienie, do 10. dnia kalendarzowego za miesiąc poprzedni na podstawie prawidłowo wystawionego i zatwierdzonego rachunku oraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 4.

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

6. Z wynagrodzenia potrącone zostaną wymagane prawem płatności w tym, w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i podatku dochodowego.
7. W przypadku złożenia rachunku przez Przyjmującego Zamówienie po terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszej Umowy należność może ulec opóźnieniu i zostać wypłacona do 10. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po złożeniu prawidłowo wystawionego i zatwierdzonego rachunku wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 4.

§ 15

Odpowiedzialność

1. Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym Zamówienia, jeśli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji określonej w § 12.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za zawnioną szkodę wynikłą z uszkodzenia lub utraty składników majątkowych, aparatury medycznej, sprzętu i materiałów medycznych otrzymanych od Udzielającego Zamówienia, używanych w wykonaniu umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Kierownika Centralnej Sterylizatorni o awariach sprzętu/aparatury medycznej, niezgodny wynik kontroli procesu lub inne zdarzenie mogące wpływać na bezpieczeństwo wyrobów; nie wydaje wyrobów, których bezpieczeństwo budzi uzasadnione wątpliwości, do czasu postępowania zgodnego z procedurami Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie ma także obowiązek dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii i innych zdarzeń niepożądanych.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Udzielający Zamówienia (dalej również jako: Administrator) upoważnia Przyjmującego Zamówienie (dalej również jako: Upoważniony) przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy.
3. Celem przetwarzania jest umożliwienie realizacji czynności objętych przedmiotem umowy oraz prowadzenie dokumentacji procesów dekontaminacji, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z obowiązującymi procedurami.
4. Charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Upoważnionego: udzielanie świadczeń zdrowotnych u Administratora.
5. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych Pacjentów lub/oraz dane przedstawicieli ustawowych:
 - 1) dane zwykłe należące do pacjentów, w tym małoletnich pacjentów Administratora:
 - imię i nazwisko,
 - numer ewidencyjny PESEL,
 - data urodzenia,
 - wiek,
 - płeć,
 - adres,
 - telefon kontaktowy,
 - 2) dane personelu Administratora:
 - imię i nazwisko personelu Administratora,
 - numer prawa wykonywania zawodu członków personelu Administratora.
 - stanowisko i komórka organizacyjna
 - służbowe dane kontaktowe (adres e-mail, telefon)
6. Upoważniony nie może powierzyć operacji przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 5 (dalej jako: Dane) innym podmiotom przetwarzającym bez uprzedniej akceptacji Administratora.
7. Upoważniony zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz przetwarzania danych zgodnie z przepisami RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi procedurami Administratora,
8. Upoważniony ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe postępowanie z danymi osobowymi Administratora na zasadzie odpowiedzialności kontraktowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
9. Z chwilą rozwiązania Umowy Upoważniony traci prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i zwraca Administratorowi wszelkie dokumenty lub nośniki zawierające Dane w tym ewentualne kopie przetwarzanych Danych.

§ 17

Kary umowne

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 7, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej 1 000 zł za każde naruszenie. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie dotyczące dokonanego naruszenia postanowień niniejszej umowy. Kary umowne określone w zdaniu poprzedzającym oraz w ust. 2 mogą być kumulowane.
2. W trakcie trwania umowy, w przypadku naruszenia jej postanowień Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
 - 1) 300 zł w przypadku pierwszej uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) 600 zł w przypadku każdej kolejnej uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
 - 3) 500 zł w przypadku naruszania przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązania, o którym mowa w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Udzielający Zamówienia może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Udzielający Zamówienia może potrącać kary umowne i odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie. Niezależnie od powyższego Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia kary umowne w terminie 7 dni od wezwania do zapłaty.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania pozostają w mocy po wygaśnięciu Umowy, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.

§ 18

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość wydłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 14 pkt 1, z zachowaniem przepisów o zmianie umowy.
3. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić jedynie na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 19

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres od r. do r.
2. Umowa wygasa z chwilą zakończenia okresu, na jaki została zawarta, lub wykorzystania wartości umowy w całości.

§ 20

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - 1) wskutek oświadczenia każdej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca,
 - 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - 3) na zasadzie porozumienia stron.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, to jest w szczególności zaprzestania realizacji udzielonego zamówienia, nieusprawiedliwionej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
 - 2) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia – tj. utracił uprawnienia do wykonywania zawodu medycznego lub został wykreślony z Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego;
 - 3) dopuścić się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy – naruszenie prawa musi zostać stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 4) przenieść prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienie;
 - 5) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, NFZ (jego następcę prawnego) lub inny uprawniony podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) nie usunął w określonym terminie wykazanych w wyniku kontroli nieprawidłowości i uchybień;
 - 7) Przyjmujący Zamówienie dopuścił się czynu zabronionego na szkodę Udzielającego Zamówienia,
 - 8) Przyjmujący Zamówienie odmówił poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
 - 9) Przyjmujący Zamówienie naruszył rażąco prawa pacjenta;
 - 10) Przyjmujący Zamówienie utracił zdolność do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub nie przedstawił na żądanie Udzielającego Zamówienia aktualnych badań profilaktycznych oraz szkoleń z zakresu BHP i ppoż. zgodnie z obowiązującymi wymogami;
 - 11) w przypadku trzeciej, uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
 - 12) w przypadku zmian w poziomie finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital lub całkowitego zaprzestania ich finansowania przez Płatnika.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
 4. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które uniemożliwiają wykonanie umowy a w szczególności:
 - 1) w przypadku likwidacji Udzielającego Zamówienie;
 - 2) w przypadku śmierci Przyjmującego Zamówienie lub zaprzestania udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych;
 - 3) w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ/MZ czy ich następcą prawnym.

§ 21

Poufność

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej, a w szczególności dotyczących uregulowań niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisy ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z

dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w drodze ugody, spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;