Załącznik nr 3 do SWKO

Umowa nr KOSZ/51/2026

zawarta w dniu …….. w Dziekanowie Leśnym pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (05-092), ul. Marii Konopnickiej 65, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000072265, o numerze NIP: 118-13-49-898, o numerze Regon: 000291210, w imieniu którego działa:
Agnieszka Szpakowska – p.o. Dyrektora
zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia”** lub **„Szpitalem”**

a
Panem/Panią **…….** zamieszkałym/ą w **…….** o numerze PESEL: **……**, prowadzącym działalność zawodową w formie indywidualnej/ grupowej praktyki / indywidualnej specjalistycznej praktyki*) lekarskiej, wykonywaną w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz do rejestru działalności regulowanej, pod firmą ……., z głównym miejscem wykonywania działalności w ……. kod pocztowy:……., przy ul. ……o nadanym NIP:…… , o numerze REGON:…….. posiadającym:
- prawo wykonywania zawodu nr …….. wydane przez ……..;
- tytuł specjalisty w dziedzinie: ……

zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie”,**
zwanymi łącznie **„Stronami”**, a każda z nich oddzielnie **„Stroną”.**

Podstawa prawna:
1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
3. ustawa z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienie.

§ 2

Cel umowy

Celem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.

§ 3

Przedmiot umowy

Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie otorynolaryngologii dziecięcej lub otolaryngologii dziecięcej lub otorynolaryngologii lub otolaryngologii na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

§ 4

Miejsce i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na terenie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w szczególności w następujących jednostkach:
   - Klinicznym Oddziale Otorynolaryngologii,
   - Poradni Otolaryngologicznej,
   - Bloku operacyjnym,
   - Pełnienia dyżurów pod telefonem,

   oraz w uzasadnionych przypadkach w pozostałych komórkach organizacyjnych SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w dniach i godzinach, szczegółowo ustalanych na podstawie harmonogramu, o którym mowa § 5 umowy.
3. Świadczenia udzielane mogą być w cyklach trwających nie dłużej niż 24 kolejne godziny, a następne cykle nie mogą następować bezpośrednio jeden po drugim.
4. Minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie określa na **1 osobę**.

§ 5

Harmonogram

1. Osobą koordynującą harmonogram udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, w imieniu Udzielającego Zamówienia jest Lekarz Kierujący Klinicznym Oddziałem Otorynolaryngologii, Kierownik Pionu Zabiegowego lub Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych lub pracownik przez nich upoważniony zwany dalej „Osobą koordynującą".
2. Do obowiązku Osoby koordynującej bezpośrednio należy:
   1) potwierdzanie wykonania świadczenia przez Przyjmującego Zamówienie,
   2) uzgadnianie terminów wykonania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem dostępności przedstawionej przez Przyjmującego Zamówienie oraz potrzeb organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
   3) monitorowanie wykorzystywania środków pieniężnych pod kątem łącznej wartości umowy i czasu jej obowiązywania, we współpracy z Działem Spraw Pracowniczych,
   4) koordynacja zamian i zastępstw Przyjmującego Zamówienie,
   5) potwierdzanie faktur wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie,
   6) rozpatrywanie spraw spornych, skarg i zastrzeżeń dotyczących realizacji świadczeń.

3. Harmonogram, o którym mowa w niniejszym paragrafie, podlega każdorazowo szczegółowemu ustaleniu z Przyjmującym Zamówienie w terminie do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy.

§ 6

Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
   1) stosowne kwalifikacje określone w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
   2) prawo wykonywania zawodu na terenie RP;
   3) aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową, wystawione przez lekarza medycyny pracy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
   1) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,

2) przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
3) przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (dalej jako: RODO).

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna obowiązujące przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych związanych z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy znać i przestrzegać procedur, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i instrukcji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia mających zastosowanie do realizacji niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia dozymetrów oraz fartuchów ochrony radiologicznej przy świadczeniach wymagających pracy w polu jonizującym.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywany przez niego zakres świadczeń zdrowotnych jest zgodny z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 3, z którego wynikać będzie zdolność do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany posiadać aktualne szkolenie z zakresu BHP i p.poż, badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami i aktualnymi przepisami prawa.
9. Przyjmujący Zamówienie ponosi koszt szkoleń i badań warunkujących możliwość świadczenia usług objętych niniejszą umową.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym przeprowadzonego przez osobę odpowiedzialną za stan epidemiologiczny Udzielającego Zamówienia.

§ 7

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania i leczenia oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy o działalności leczniczej, respektując prawa pacjenta.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w czasie trwania oraz związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do punktualnego stawiania się w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a także do nie oddalania się z miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych przed czasem, zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 5.
4. Przyjmujący Zamówienie ma prawo i obowiązek kontaktowania się z kierownikami, koordynatorami i innymi lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie, w zakresie zapewnienia prawidłowego świadczenia usług.

§ 8

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Do podstawowych obowiązków Udzielającego Zamówienia udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy należą w szczególności:

1) nieodpłatne udostępnianie Przyjmującemu Zamówienie sprzętu i aparatury oraz dostępu do pracowni i zakładów diagnostyki Udzielającego Zamówienie,
2) zapewnianie bieżących napraw i konserwacji sprzętu i urządzeń, służących do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
3) zapewnianie bieżącego zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne niezbędne do bieżącej realizacji niniejszej umowy, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
4) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń socjalnych,
5) zapewnienie zewnętrznej linii telefonicznej dla celów realizacji umowy, bieżącego sprzątania pomieszczeń na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,

2. Przyjmujący Zamówienie ma możliwość nieodpłatnego zlecania badań diagnostycznych, jeśli jest to konieczne na potrzeby pacjentów, zgodnych z koszykiem świadczeń zdrowotnych oraz zawartymi przez Udzielającego Zamówienie kontraktów z NFZ.
3. Udzielający Zamówienie jest odpowiedzialny za zabezpieczenie odpowiednio wykwalifikowanego personelu medycznego i niemedycznego zgodnie z przyjętą organizacją pracy u Udzielającego Zamówienie, zaopatrzenia w odpowiednie leki oraz sprzęt niezbędny do udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych umową.

§ 9

Sprzęt medyczny, aparatura oraz materiały medyczne

1. Świadczenie usług, o którym mowa w niniejszej umowie, przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie przy wykorzystaniu materiałów medycznych, artykułów sanitarnych, leków, sprzętu, aparatury medycznej, obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego Zamówienia, zagwarantowanych i udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia:
   1) sprzętu medycznego,
   2) materiałów medycznych,
   3) pomieszczeń,

   do udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.

§ 10

Odzież ochronna

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie, na własny koszt oraz na własny użytek odzieży ochronnej (w tym fartuchów, butów itp.) spełniającej wymagania obowiązujących norm oraz korzystania z niej w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, a także noszenia identyfikatora, którego szczegółowa specyfikacja określona jest przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie.

§ 11

Zastępstwo

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem ustępu 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie ma prawo za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia powierzyć udzielanie świadczeń zdrowotnych innej osobie posiadającej wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
3. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie zobowiązana jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

4. Wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie zastępstwa, Przyjmujący Zamówienie oraz osoba go zastępująca ustalają oraz rozliczają we własnym zakresie.

§ 12

Dokumentacja medyczna

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia w formie papierowej i elektronicznej, wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, dotyczącymi zasad prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej w podmiotach leczniczych oraz zgodnie ze standardami prowadzenia dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji w zakresie świadczonych usług zdrowotnych (w tym dokumentacji medycznej).
3. Dostęp do obowiązujących systemów informatycznych, druków i formularzy zapewnia Udzielający Zamówienia.
4. Dokumentacja i dane udostępnione Przyjmującemu Zamówienie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy mogą być przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i stanowi własność Udzielającego Zamówienia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ochrony poufności jej treści.
5. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie nastąpić może wyłącznie za zgodą Udzielającego Zamówienia.

§ 13

Kontrola i nadzór

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli merytorycznej wewnętrznej przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia oraz przez nadzór specjalistyczny zewnętrzny, właściwe organy i instytucje uprawnione do kontroli w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, a w jej ramach do obecności przy czynnościach kontrolnych, przedkładania dokumentacji, składania wyjaśnień oraz innych obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów prawa.
2. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
   1) w zakresie umowy merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
   2) jakości udzielanych świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,
   3) stosowania procedur medycznych pod względem zgodności z przyjętymi standardami,
   4) prawidłowego prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
   5) terminowej realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych,
3. W przypadku nałożenia na Udzielającego Zamówienie kary przez uprawniony organ kontroli o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, związanej z udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on do zwrotu pełnej wysokości nałożonej kary, w szczególności wynikającej z:
   1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
   2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
   3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy albo niekompletny;
   4) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. Nadzór nad wykonywanymi świadczeniami sprawuje w sposób bezpośredni Lekarz Kierujący Oddziałem, Zastępca Lekarza Kierującego Oddziałem oraz Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych lub pracownik przez nich upoważniony.

5. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzanej przez NFZ w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wstrzymania przekazywania Przyjmującemu Zamówienie badań do opisu na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga lub zastrzeżenie dotyczące sposobu wykonywania postanowień niniejszej umowy, w szczególności jakości opisów, prowadzenia dokumentacji medycznej bądź przekazywaniem danych wymaganych przez NFZ.

§ 14

Należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Strony ustalają, iż łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **…….. zł brutto (słownie: …….. zł)** z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej we wniosku o wszczęcie postępowania konkursowego.
3. Strony postanawiają, iż należność z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej umowy, będzie ustalana na podstawie wykonanych usług w miesiącu rozliczeniowym, przez który rozumie się miesiąc kalendarzowy, przy zastosowaniu stawki umownej w wysokości:
   - ……- brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach 07:30-15:30 oraz pełnienia dyżurów lekarskich w Klinicznym Oddziale Otorynolaryngologii oraz w Izbie Przyjęć;
   - ……- brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru pod telefonem bez wezwania.

   W przypadku wezwania i konieczności przyjazdu do podmiotu leczniczego, czas udzielania świadczeń zdrowotnych będzie rozliczany według stawki godzinowej za pracę lekarza. Jeżeli wezwanie będzie wymagało wykonania zabiegu operacyjnego, wynagrodzenie za jego wykonanie będzie rozliczane według ustalonego procentu od wartości zabiegu, zamiast stawki godzinowej za czas jego trwania.

   <u>za wykonanie zabiegów operacyjnych:</u>
   - …… % kwoty bazowej wynikającej z rozliczenia produktu kontraktowego (grupy JGP), zgodnie z umową zawartą pomiędzy SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym a Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej: - Otorynolaryngologia Dziecięca - Hospitalizacja – w ramach wykonywanych zabiegów w zakresie z otorynolaryngologii dziecięcej obliczonej, z uwzględnieniem współczynnika korygującego ze względu na wiek świadczeniobiorcy, na podstawie obowiązującego zarządzenia Prezesa NFZ.

   <u>za ambulatoryjną opiekę specjalistyczną w Poradni Otolaryngologicznej:</u>
   - ……% wartości sprawozdanych i poprawnie zweryfikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia produktów rozliczeniowych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradni Otolaryngologicznej wynikającej z umowy SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym a Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej: otolaryngologii dla dzieci, włącznie również wynikających i z zakresu - ze wskazań nagłych oraz świadczeń pierwszorazowych - z uwzględnieniem współczynnika korygującego ze względu na wiek świadczeniobiorcy, na podstawie obowiązującego zarządzenia Prezesa NFZ.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie, prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami obejmującymi:
   1) miesięczne sprawozdanie udzielonych świadczeń zdrowotnych, obejmujące w szczególności wykaz pacjentów (imię i nazwisko) ze wskazaniem nr wykazu głównego, nazwy produktu jednostkowego, punktów NFZ oraz wartość udzielania świadczeń w danym miesiącu, potwierdzone przez Lekarza Kierującego Klinicznym Oddziałem Otorynolaryngologii, Kierownika Pionu lub Zastępcę Dyrektora do spraw Medycznych lub osobę przez nich upoważnioną.
   2) miesięczne sprawozdanie udzielonych świadczeń zdrowotnych, obejmujące daty, godziny oraz ilości godzin udzielonych świadczeń w danym miesiącu, potwierdzone przez Lekarza Kierującego Klinicznym Oddziałem Otorynolaryngologii, Kierownika Pionu lub Zastępcę Dyrektora do spraw Medycznych lub osobę przez nich upoważnioną.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT oraz faktur korygujących w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami. W okresie, w którym Przyjmujący Zamówienie nie jest objęty ustawowym obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, dopuszcza się złożenie faktur w formie elektronicznej na adres: faktury@szpitaldziekanow.pl.
6. Przesłanie miesięcznego sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, na adres osoby koordynującej.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do dokonania zapłaty w ciągu 30 dni liczonych od daty doręczenia przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikiem.
   Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku zwłoki w wypłacie należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
9. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

§ 15
Odpowiedzialność

1. Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy powinna zostać przedstawiona Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, a okres ubezpieczenia powinien obejmować okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę w wysokości **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki, co nie wyłącza możliwości żądania przez Udzielającego Zamówienia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Po upływie 31 dnia od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej OC, Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z winy Przyjmującego Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym.

4. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym Zamówienia, jeśli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji medycznej określonej w § 12.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za zawinioną szkodę wynikłą z uszkodzenia lub utraty składników majątkowych, aparatury medycznej, sprzętu i materiałów medycznych otrzymanych od Udzielającego Zamówienia, używanych w wykonaniu umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Osoby koordynującej o awariach własnego stanowiska opisowego, łącza teleinformatycznego lub problem z dostępem do systemów Udzielającego Zamówienia, które mogą uniemożliwić lub opóźnić wykonanie świadczeń. Przyjmujący Zamówienie ma także obowiązek dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii i innych zdarzeń niepożądanych.

§ 16
Przetwarzanie danych osobowych

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Udzielający Zamówienia (dalej również jako: Administrator) upoważnia Przyjmującego Zamówienie (dalej również jako: Upoważniony) przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy.
3. Celem przetwarzania danych jest umożliwienie realizacji pełnego zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych Pacjentom Administratora oraz prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Upoważnionego: udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej u Administratora.
5. Przetwarzanie obejmuje dane niezbędne do realizacji świadczenia w szczególności dane osobowych Pacjentów lub/oraz dane przedstawicieli ustawowych:
   1) dane zwykłe należące do pacjentów, w tym małoletnich pacjentów Administratora:
      - imię i nazwisko,
      - numer ewidencyjny PESEL,
      - data urodzenia,
      - wiek,
      - płeć,
      - adres,
      - telefon kontaktowy,
      - dane dotyczące stanu zdrowia, skierowania, badania MR, wyników poprzednich badań oraz inne dane niezbędne do wykonania opisu
   2) dane szczególnych kategorii należące do pacjentów, w tym małoletnich pacjentów:
      - cel i uzasadnienie badania, wstępne rozpoznanie kliniczne z zaznaczonym kodem ICD-10 i inne informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia badania,
   3) dane personelu Administratora:
      - imię i nazwisko personelu Administratora,
      - numer prawa wykonywania zawodu członków personelu Administratora.
6. Upoważniony nie może powierzyć operacji przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 5 (dalej jako: Dane) innym podmiotom przetwarzającym bez uprzedniej akceptacji Administratora.
7. Upoważniony zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz do stosowania środków

technicznych i organizacyjnych zapewniających ich ochronę zgodnie z przepisami RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi procedurami Administratora,

8. Upoważniony ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe postępowanie z danymi osobowymi Administratora na zasadzie odpowiedzialności kontraktowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
9. Z chwilą rozwiązania Umowy Upoważniony traci prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i zwraca Administratorowi wszelkie dokumenty lub nośniki zawierające Dane w tym ewentualne kopie przetwarzanych Danych.

§ 17

Kary umowne

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 7, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej 1 000 zł za każde naruszenie. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie dotyczące dokonanego naruszenia postanowień niniejszej umowy. Kary umowne określone w zdaniu poprzedzającym oraz w ust. 2 mogą być kumulowane.
2. W trakcie trwania umowy, w przypadku naruszenia jej postanowień Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
   1) 300 zł w przypadku pierwszej uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
   2) 600 zł w przypadku każdej kolejnej uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
   3) 500 zł w przypadku naruszania przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązania, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy;
   4) 500 zł w przypadku naruszania przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązania, o którym mowa w § 12 ust. 1.
3. Udzielający Zamówienia może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Udzielający Zamówienia może potrącać kary umowne i odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie. Niezależnie od powyższego Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia kary umowne w terminie 7 dni od wezwania do zapłaty.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania pozostają w mocy po wygaśnięciu Umowy, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.

§ 18

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia okresu jej obowiązywania w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 14 pkt 1.
3. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić jedynie na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 19

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres od **……. r.** do **……. r.**
2. Umowa wygasa z chwilą zakończenia okresu, na jaki została zawarta, lub wykorzystania wartości umowy w całości.

§ 20

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
   1) wskutek oświadczenia każdej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca,
   2) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
   3) na zasadzie porozumienia stron.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
   1) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, to jest w szczególności zaprzestania realizacji udzielonego zamówienia, nieusprawiedliwionej przerwy w udzielaniu świadczeń;
   2) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, w szczególności pozbawienia prawa wykonywania zawodu, zawieszenia w prawie wykonywania zawodu lub ograniczenia w wykonywaniu określonych czynności objętych umową;
   3) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy – naruszenie prawa musi zostać stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
   4) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienie;
   5) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, NFZ (jego następcę prawnego) lub inny uprawniony podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
   6) nie usunął w określonym terminie wykazanych w wyniku kontroli nieprawidłowości i uchybień;
   7) braku realizacji przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku posiadania ważnej polisy OC;
   8) Przyjmujący Zamówienie dopuści się czynu zabronionego na szkodę Udzielającego Zamówienia,
   9) Przyjmujący Zamówienie odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
   10) Przyjmujący Zamówienie naruszy rażąco prawa pacjenta;
   11) Przyjmujący Zamówienie utraci zdolność do wykonywania świadczeń lub nie przedstawi na żądanie Udzielającego Zamówienia aktualnych badań profilaktycznych oraz szkoleń z zakresu BHP i ppoż. zgodnie z obowiązującymi wymogami;
   12) w przypadku trzeciej, uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie;
   13) w przypadku zmian w poziomie finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital lub całkowitego zaprzestania ich finansowania przez Płatnika.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
4. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które uniemożliwiają wykonanie umowy a w szczególności:
   1) w przypadku likwidacji Udzielającego Zamówienie;
   2) w przypadku śmierci Przyjmującego Zamówienie lub zaprzestania udzielania przez niego świadczeń;
   3) w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ/MZ czy ich następcą prawnym.

§ 21

Poufność

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości

publicznej, a w szczególności dotyczących uregulowań niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia.

§ 22
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisy ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, przepisy dotyczące radiologii i ochrony danych osobowych oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w drodze ugody, spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…….. ……

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Załączniki:

1) Formularz ofertowy;
2) Opis przedmiotu zamówienia;