Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 153/2026 z dnia 19. 11.2026 r.

Znak: **KOSZ/52/2026**

Dziekanów Leśny, dnia 19.11.2026 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE:

Udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy **w zakresie chirurgii dziecięcej na rzecz pacjentów** na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny
tel./ (22) 765 71 22
www.szpitaldziekanow.pl,
e-mail: konkursy@szpitaldziekanow.pl
NIP: 1181349898 Regon: 000291210

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTORA
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
Agnieszka Szpakowska

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w związku z art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust.1, 2 i 4-6, art. 152 -153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny.

PRZEDMIOT KONKURSU

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **lekarzy w trakcie specjalizacji z chirurgii dziecięcej – za zgodą kierownika specjalizacji**. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (w dalszej części zwany „SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym" bądź „Udzielającym Zamówienia"),. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w siedzibie udzielającego zamówienie w szczególności **w Klinicznym Oddziale Chirurgii – Centrum Leczenia Kamicy, Bloku Operacyjnym, Izbie Przyjęć** oraz w uzasadnionych przypadkach w pozostałych komórkach organizacyjnych SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, **zwanych dalej „świadczenia zdrowotne"**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (w dalszej części zwanej „SWKO").
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do podpisania maksymalnie **2 umów**, których wzór stanowi załącznik nr 3 do SWKO a łączna ich wartość nie może przekroczyć szacowanej wartości konkursu ogółem.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

§ 2

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie i w wyznaczonym miejscu oferty na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, sporządzonej zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.
2. Ofertę może złożyć osoba posiadająca prawo wykonywanie zawodu lekarza, aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą Okręgową Izbę Lekarską oraz aktualny Certyfikat Ochrony Radiologicznej Pacjenta. Ponadto świadczenia zdrowotne mogą wykonywać lekarze w trakcie specjalizacji z chirurgii dziecięcej – za zgodą Kierownika Specjalizacji. Osoba składająca ofertę zwana jest w dalszej części „Oferentem".
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone w formie pisemnej w sposób staranny, czytelny i nie budzący wątpliwości.
5. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
6. Pod rygorem nieważności oferta oraz wszystkie załączniki powinny być złożone w języku polskim (za wyjątkiem pojęć medycznych) bądź wraz z ich tłumaczeniem w przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych.
7. Dla uznania ważności oferty, Oferent powinien załączyć do niej wszystkie wymagane w SWKO oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez Oferenta lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczątką i podpisem wraz z datą i wyrażeniem „za zgodność z oryginałem".
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.
9. W przypadku przedłożenia przez Oferenta poświadczonych kserokopii dokumentów, dodatkowo Oferent winien przedłożyć pisemne oświadczenie, iż wszystkie zamieszczone w ofercie kserokopie dokumentów są zgodne z posiadanymi przez niego oryginałami. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Wszystkie strony muszą być ponumerowane.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego czytelnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

§ 3

1. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
3. Przy udzielaniu świadczeń Udzielający Zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców. Dopuszcza się możliwość zastępstwa Przyjmującego Zamówienie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWKO.

§ 4

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić **w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:**

Konkurs znak: KOSZ/52/2026 Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **lekarzy w zakresie chirurgii dziecięcej** na rzecz pacjentów na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym. Liczba zapisanych stron: ..... (określić liczbę stron znajdującą się w kopercie)

2. Oferta musi zawierać:
   1) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z pełną dokumentacją określoną w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
   2) Proponowaną cenę brutto :
      - ..... zł brutto (słownie: ..... zł) - za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii dziecięcej.
3. W ofercie Oferent powinien przedłożyć następujące dokumenty:
   1) W przypadku indywidualnych lub grupowych praktyk lekarskich – aktualny dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą Okręgową Izbę Lekarską,
   2) W przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą - aktualny wpis lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy wstecz,
   3) Dyplom uzyskania tytułu lekarza,
   4) Prawo wykonywania zawodu lekarza,
   5) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, w tym ukończone kursy, specjalizacje,
   6) Polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami lub pisemne zobowiązanie się Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i WZW na okres ich udzielania, objęte umową ubezpieczenia, kopię polisy należy dostarczyć najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy na udzielanie świadczeń,
   7) Kserokopia aktualnego orzeczenie lekarskie wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych i zdolności do realizacji świadczeń zdrowotnych wystawione przez lekarza medycyny (lekarz z uprawnieniami do wystawiania orzeczeń lekarskich z tzw. „J"),oraz aktualne zaświadczenie o szkoleniu w zakresie BHP, Szpital zapewnia instruktaż stanowiskowy i epidemiologiczny,
   8) Dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia specjalizacji z chirurgii dziecięcej (wydruk z SMK) oraz zgodę Kierownika Specjalizacji na samodzielne pełnienie dyżurów,
   9) Certyfikat ukończenia Kursu Ochrony Radiologicznej Pacjenta,
   10) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące wstecz,
   11) Oświadczenie o zamieszkiwaniu/nie zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w krajach, innych niż Rzeczypospolita Polska, wg załącznika nr 4 do SWKO,
   12) Oświadczenie Oferenta, że kopie złożone w ofercie są zgodne z posiadanymi oryginałami,
   13) CV, w tym w szczególności wykaz doświadczenia zawodowego,

14) Kompletnie wypełniony formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do SWKO.

§ 5

1. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie wyłącznie zgodnie z § 9 ust. 2 SWKO lub wycofać złożoną ofertę - tylko w formie pisemnej, najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się zaznaczeniem „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty" oraz składa w miejscu złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 6

Udzielający Zamówienia uprawniony jest do zażądania od Oferenta przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii przedłożonego w ofercie dokumentu, celem dokonania weryfikacji ich autentyczności bądź też ustalenia oryginalnej treści nieczytelnej.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

§ 7

1. Oferty należy składać **do dnia i godziny wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia (Dziekanów Leśny, ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny, Dział Spraw Pracowniczych).
3. Oferent może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. W przypadku gdy oferta zostanie dostarczona po terminie składania ofert, Udzielający Zamówienia niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy bez jej otwierania.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

§ 8

Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
Pytania i odpowiedzi dotyczące treści dokumentacji publikuje się na stronie konkursu bez danych identyfikujących pytającego.
Do kontaktu z Oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:
dr n. med. Joanna Samotyjek,– tel.: 22 76-57-153 dni robocze w godz. 8:00 – 15:00
e-mail: joanna.samotyjek@szpitaldziekanow.pl

KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

§ 9

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
   1) oferta została złożona po terminie,
   2) zawiera nieprawdziwe informacje,
   3) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
   4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
   7) Jeżeli Oferent lub Oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz SWKO.
   8) złożenia oferty przez Oferenta, z którym Szpital rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta w okresie pięciu (5) lat poprzedzających ogłoszenie postępowania.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W tym trybie nie może być usunięty brak oferty cenowej.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 10

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

KONKURS OFERT

§ 11

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Udzielającego Zamówienia Komisja Konkursowa.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
   1) jest Oferentem ubiegającymi się o zawarcie umowy,
   2) Oferent jest jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
   3) Oferent jest osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jest jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem bądź też członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu konkursowym,
   4) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jego małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu
3. W skład Komisji wchodzą co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający Zamówienia wyznacza przewodniczącego.
4. Lista członków Komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 12

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
   2) dokonuje otwarcia ofert,
   3) podaje nazwy Oferentów i zaproponowane przez nich ceny,
   4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
   5) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu określone w SWKO,
   6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   7) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
   8) zwraca się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej oferty lub ofert albo nie dokonuje wyboru żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1-4.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) oznaczenie czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
   2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
   3) wykaz zgłoszonych ofert,
   4) wykaz ofert odpowiadających warunkom SWKO,
   5) wykaz ofert podlegających odrzuceniu wraz z uzasadnieniem,
   6) wskazanie ofert najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ,
   7) informację o ewentualnym unieważnieniu konkursu ofert wraz z uzasadnieniem
   8) wnioski i oświadczenia członków Komisji Konkursowej oraz Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
   9) ewentualne odrębne stanowiska członków Komisji Konkursowej,

10) informacja o odczytaniu protokołu,
11) wykaz załączników,
12) podpisy członków komisji.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 13

1. Przy wyborze oferty, porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:
   Cena - 100%
   Za korzystniejszą uznaje się ofertę zawierającą niższą cenę brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Pozostałe kryteria oceny ofert, w tym dostępność, jakość udzielanych świadczeń i kwalifikacje personelu mają charakter graniczny i muszą być spełnione przez wszystkich Oferentów. Spełnienie tych kryteriów Oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w SWKO.
3. W przypadku gdy jednakową cenę zaoferuje większa liczba Oferentów niż liczba umów, które Udzielający Zamówienia może zawrzeć, Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość przeprowadzenia z tymi Oferentami negocjacji wyłącznie w zakresie ceny.
4. W wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 3, Oferent nie może zaoferować ceny wyższej niż wskazana w złożonej ofercie.
5. W toku badania i oceny ofert, Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej rażąco niskiej ceny.
6. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

§ 14

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, polegające na wskazaniu Oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Podaje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wybranego Oferenta.
2. W zawiadomieniu wysyłanym do Oferentów, których oferty zostały wybrane, Udzielający Zamówienia określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu podpisania umowy z oferentem lub w dniu ogłoszenia o unieważnieniu konkursu.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

§ 15

Przewodniczący Komisji składa wniosek Udzielającemu Zamówienia o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
1) nie wpłynęła żadna oferta,
2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem przepisu par. 12 ust. 2,
3) odrzucono wszystkie oferty,
4) kwota najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w **SWKO** przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 16

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie nie podlega rozparzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

INNE INFORMACJE

§ 17

Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy;
2) Opis przedmiotu zamówienia;
3) Wzór Umowy;
4) Oświadczenie o zamieszkiwaniu/nie zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w krajach, innych niż Rzeczypospolita Polska.