Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 154 z dnia 19.11.2026 r.

**Znak: KO/05/2026**

Dziekanów Leśny, dnia 19 listopada 2026 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**
**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**
**W ZAKRESIE:**

**udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym obejmujących wykonywanie badań scyntygrafii dynamicznej nerek (renoscyntygrafii dynamicznej, EC nerek) z użyciem znacznika etylenodicysteiny znakowanej izotopem technetu-99m (99mTc-EC). Kod CPV: 33.12.00.00 (badania czynnościowe)**

**Udzielający Zamówienia:**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny
tel./ (22) 765 71 22
www.szpitaldziekanow.pl,
e-mail: konkursy@szpitaldziekanow.pl
NIP: 1181349898 Regon: 000291210

**ZATWIERDZAM:**

p.o. DYREKTORA
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
Agnieszka Szpakowska

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 450) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1061) .
2. Pojęcia użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oznaczają:
   1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny,
   2) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
   3) Oferent – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
   4) Komisja Konkursowa – zespół powołany przez Udzielającego Zamówienia do przeprowadzenia konkursu ofert,
   5) SWKO – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
   6) Ustawa o działalności leczniczej – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 450),
   7) Szpital - Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Przyjmującego zamówienie faktura VAT – zawierająca zbiorczo zestawienie wykonanych w okresie rozliczeniowym usług. Przyjmujący zamówienie do faktury VAT dołączy szczegółowe zestawienie usług (załącznik) będących przedmiotem umowy, obejmujące informacje: dane pacjenta (PESEL), datę wykonania badania, dane lekarza zlecającego badanie oraz rodzaj i cenę udzielonego świadczenia zgodnie z umową.
4. Określona w SWKO liczba badań jest wielkością szacunkową i nie powoduje powstania po stronie Przyjmującego roszczenia o ich wykonanie.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### § 2

1. Przedmiotem konkursu jest udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym obejmujących wykonywanie badań scyntygrafii dynamicznej nerek (renoscyntygrafii dynamicznej, EC nerek) z użyciem znacznika etylenodicysteiny znakowanej izotopem technetu-99m (99mTc-EC). Kod CPV: 85150000-5 (badania czynnościowe).
2. Szacunkowa liczba badań: do 80 badań rocznie.
3. Umowa o świadczenie usług zdrowotnych zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
4. Odległość od siedziby Udzielającego zamówienia do miejsca wykonańia badania – maksymalnie do 50 km.
5. Nie dopuszcza się przeniesienia obowiązków realizacji przedmiotu umowy na podwykonawców.
6. Oferent winien spełniać wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia oraz posiadać warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt, a także odpowiednio wyszkolony personel.
7. Oferentem może być wyłącznie podmiot wykonujący działalność diagnostyczną w określonym zakresie. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza wykonywany rodzaj działalności.
8. Wykonywanie badań przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami w ciągu nie później niż 30 dni od zgłoszenia.
9. Wydanie wyniku bezpośrednio po wykonaniu badania.
10. Przekazywanie wyników badania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Udzielającego zamówienia: pediatria@szpitaldziekanow.pl, piotr.hartmann@szpitaldziekanow.pl, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa informatycznego, w tym szyfrowaniem danych przy użyciu ustalonego hasła;
11. Realizacja badania ma być wykonana przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy oraz spełniające wymogi zdrowotne do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
12. Posiadanie przez Oferenta dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej oraz dysponowanie potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji przedmiotu konkursu;

13. Posiadanie ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 450 z późn. zm.);
14. Udzielanie świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami i wytycznymi, z zachowaniem należytej staranności oraz zasad etyki zawodowej;
15. Wydawanie opinii i zaświadczeń zgodnie z przepisami obowiązującymi w podmiotach;
16. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia zamówienie o przyczynach zwłoki i przewidywanym terminie wykonania opisu.
17. Przyjmujący oświadcza, iż urządzenia do świadczenia przedmiotu umowy są sprawne technicznie, spełniają wszelkie wymogi określone przepisami prawa i posiadają odpowiednie zgody i certyfikaty w zakresie dopuszczającym do użytku, których kopie Przyjmujący okaże na żądanie Udzielającego zamówienia.
18. Zachowanie poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych, zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
19. Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z zasadami obowiązującymi u podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
20. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ), inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

### § 3

1. Oferent składa ofertę zgodnie w wymogami określonymi w niniejszej SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę, a złożenie przez jednego Oferenta dwóch ofert skutkowało będzie odrzuceniem obydwu ofert.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie i w wyznaczonym miejscu oferty sporządzonej zgodnie z wymogami określonymi w SWKO. Oferta powinna zawierać co najmniej:
   1) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 do SWKO;
   2) Kopie dokumentów, o których mowa w § 4 SWKO i oświadczenia Oferenta potwierdzające spełnienie wymagań określonych w § 2 SWKO.
   3) Spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Brak Formularza Ofertowego skutkuje odrzuceniem Oferty.
5. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
6. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik do Oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
7. Oferta powinna być sporządzone w sposób przejrzysty i trwały, nie budząca wątpliwości oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Również parafowane powinny być wszelkie miejsca, gdzie Oferent naniósł jakiekolwiek zmiany.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
9. Pod rygorem nieważności oferta oraz wszystkie załączniki powinny być złożone w języku polskim (za wyjątkiem pojęć medycznych) bądź wraz z ich tłumaczeniem w przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych.
10. Dla uznania ważności oferty, Oferent powinien załączyć do niej wszystkie wymagane w SWKO oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez Oferenta lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczątką i podpisem wraz z datą i wyrażeniem „za zgodność z oryginałem".
11. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.

### § 4

1. Dla potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w SWKO od Oferentów wymagane będą następujące dokumenty:
   1) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 do SWKO .
   2) Kserokopia odpisu z krajowego rejestru sądowego lub kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
   3) Kserokopia wpisu do rejestru podmiotów leczniczych podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
   4) Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
   5) Oświadczenie o dysponowaniu osobami, niezbędnymi do realizacji przedmiotu konkursu, posiadającymi kwalifikacje niezbędne dla zapewnienia standardów jakości. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje muszą być dostępne na każde wezwanie Udzielającego zamówienia.
   6) Pisemne zastrzeżenie dokumentów, które stanową tajemnice handlową Oferenta i mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie członkom Komisji Konkursowej. Brak zastrzeżenia tych dokumentów spowoduje możliwość wglądu w Ofertę wszystkich zainteresowanych.
   7) Inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w SWKO, potwierdzające spełnienie wymagań stawianych Wykonawcom.
2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez poświadczenia za zgodność z oryginałem), spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
3. Ofertę należy przygotować w sposób zapewniający poufność jej treści do momentu otwarcia zgodnie z poniższymi wytycznymi:
   1) W formie papierowej – ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
      Opakowanie winno być oznaczone w następujący sposób:
      - nazwa i adres Oferenta
      - adres SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, tj. ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny
      - oznaczone następującym napisem:

**„Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym obejmujących wykonywanie badań scyntygrafii dynamicznej nerek (renoscyntygrafii dynamicznej, EC nerek) z użyciem znacznika etylenodicysteiny znakowanej izotopem technetu-99m (99mTc-EC). Kod CPV: 85150000-5 (badania czynnościowe).**
**Nie otwierać przed 1 grudnia 2026 r. godz. 14:00"**

   2) W formie elektronicznej – oferta powinna być przygotowana jako plik zabezpieczony hasłem, a następnie przesłana w formie załącznika do wiadomości e-mail, opatrzonej podpisem elektronicznym. **Tytuł wiadomość e-mail powinien brzmieć: „Oferta KO/05/2026 – nie otwierać przed 1 grudnia 2026 r. godz. 14:00".**
      Hasło do otwarcia pliku należy przesłać w osobnej wiadomości e-mail, najpóźniej do godziny **14:00 w dniu 1 grudnia 2026 r.**

**§ 5**

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed terminem składania ofert.
2. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się zaznaczeniem „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty" oraz składa w miejscu złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

**§ 6**

Udzielający Zamówienia uprawniony jest do zażądania od Oferenta przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii przedłożonego w ofercie dokumentu, celem dokonania

weryfikacji ich autentyczności bądź też ustalenia oryginalnej treść nieczytelnej,. a Oferent jest zobowiązany do ich przedstawienia

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

### § 7

1. Ofertę należy złożyć:
   1) w siedzibie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny – sekretariat, II piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 listopada 2026 r. do godz. 09:00.**
   2) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: konkursy@szpitaldziekanow.pl. w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 listopada 2026 r. do godz. 09:00.**
2. W przypadku gdy oferta zostanie dostarczona po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy bez jej otwierania.

## TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

### § 8

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, **w dniu 1 grudnia 2026 r. o godzinie 14:00** (II piętro). Udzielający Zamówienia nie przewiduje obecności Oferentów na posiedzeniu Komisji Konkursowej, stosownie do zapisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2025 poz. 450 z późn. zm.)
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

## TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

### § 9

Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
Do kontaktu z Oferentami w sprawach jw. upoważniony jest:
Dr Piotr Hartmann tel.: 22 76-57-136, dni robocze w godz. 8:00 – 15:00
e-mail: piotr.hartmann@szpitaldziekanow.pl

## KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

### § 10

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
   1) oferta została złożona po terminie,
   2) zawiera nieprawdziwe informacje,
   3) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
   4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
   7) Jeżeli Oferent lub Oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz SWKO.
   8) złożenia oferty przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielając Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta w ciągu ostatnich pięciu (5) lat.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W tym trybie nie może być usunięty brak oferty cenowej.

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

### § 11

Oferent jest związany ofertą przez 45 dni od upływu terminu składania ofert.

## KONKURS OFERT

### § 12

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Udzielającego Zamówienia Komisja Konkursowa.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
   1) jest Oferentem ubiegającymi się o zawarcie umowy,
   2) Oferent jest jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
   3) Oferent jest osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jest jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem bądź też członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu konkursowym,
   4) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jego małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu
3. W skład Komisji wchodzą co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający Zamówienia wyznacza przewodniczącego.
4. Lista członków Komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

## POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

### § 13

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
   2) dokonuje otwarcia ofert,
   3) podaje nazwy Oferentów i zaproponowane przez nich ceny,
   4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów
   5) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu określone w SWKO,
   6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   7) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
   8) zwraca się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej oferty albo nie dokonuje wyboru żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1-4.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) oznaczenie czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
   2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
   3) wykaz zgłoszonych ofert,
   4) wykaz ofert odpowiadających warunkom SWKO,
   5) wykaz ofert podlegających odrzuceniu wraz z uzasadnieniem,
   6) wskazanie ofert najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ,
   7) informację o ewentualnym unieważnieniu konkursu ofert wraz z uzasadnieniem
   8) wnioski i oświadczenia członków Komisji Konkursowej oraz Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
   9) ewentualne odrębne stanowiska członków Komisji Konkursowej,
   10) informacja o odczytaniu protokołu,
   11) wykaz załączników,
   12) podpisy członków komisji.

## KRYTERIA OCENY OFERT

### § 14

1. Ceny zawarte w Formularzu Ofertowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, poza zmianami stawek podatku VAT, wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025, poz. 775).
2. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie oceniała oferty biorąc pod uwagę łączną wartość brutto świadczeń zdrowotnych w skali **24 miesięcy**.
   1) Opis sposobu obliczenia ceny:
      a) w cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego konkursu,
      b) cena jednostkowa netto powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
      c) wartość netto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w następujący sposób: szacunkowa liczba badań w danej pozycji x cena jednostkowa netto 1 badania,
      d) wartość brutto oferty powinna być sumą wszystkich wartości brutto poszczególnych pozycji
      e) wartości wykazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając na zasadach określonych w przepisach o podatku VAT.
   2) Sposób oceny:
      a) Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
      b) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbą punktów obliczoną według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|---|---|---|
| 1. | Cena (C) | 80% |
| 2. | Doświadczenie placówki w wykonywaniu badań w populacji pediatrycznej (liczba lat wykonywania badań).<br>1 % za każdy rok doświadczenia, 20 % - maksymalnie | 20% |

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

Ad. 1.

$$C = \frac{Con}{Cb} \times 100 \times 80\%,$$ gdzie:

C – wartość punktowa oferty
Con – cena oferty najniższej
Cb – cena oferty badanej
Ad. 2.
Liczba lat w wykonywaniu badań
Po 1 pkt za każdy rok doświadczenia, maksymalnie 20 pkt za 20 lat doświadczenia i więcej .

Udzielający Zamówienia zawrze umowę z tym oferentem, którego oferta będzie spełniała wymagania określone w niniejszych SWKO i uzyska największą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert łącznie.

## ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

### § 15

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, polegające na wskazaniu Oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Podaje się imię i nazwisko oraz adres Oferenta, który został wybrany.
2. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Oferentem (Przyjmującym zamówienie), którego Oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Oferty, w miejscu i w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.

3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu podpisania umowy z oferentem lub w dniu ogłoszenia o unieważnieniu konkursu.

## UNIEWAŻNIENIE KONKURSU
## § 16

1. Przewodniczący Komisji składa wniosek Udzielającemu Zamówienia o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem przepisu par. 13 ust. 2,
   3) odrzucono wszystkie oferty,
   4) kwota najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w **SWKO** przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## ŚRODKI ODWOŁAWCZE
## § 17

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie podlega odrzuceniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE
## § 18

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
2. Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Ofert należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym** ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: konkursy@szpitaldziekanow.pl. Wszelkie informacje proceduralne można uzyskać pod numerem tel. (22) 765 73 122.

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Wzór umowy