



Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy
z siedzibą w DZIEKANOWIE LEŚNYM
05-092 Łomianki ul. Marii Konopnickiej 65
fax. (0-22) 751 27 07, tel. (0-22) 765 71 00



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT nr KO/04/2013 NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Z ZAKRESU WYKONYWANIA BADAŃ RTG
NA RZECZ PACJENTÓW
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI
ZDROWOTNEJ IM. DZIECI WARSZAWY
W DZIEKANOWIE LEŚNYM
(W PRZYPADKU AWARII URZĄDZEŃ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA)

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
ul. M. Konopnickiej 65 , 05-092 Łomianki
tel./fax (22) 765 71 21, / (22) 751 27 07
www.szpitaldziekanow.pl,
e-mail: dzp@szpitaldziekanow.pl

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
Barbara Kulis

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U 2011r. Nr 112 poz. 654 ze zm.) w związku z art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1-5, art. 152 -153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U z 2008r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 ze zm.).
2. Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:
 - a) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki,
 - b) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011r. Nr 112 poz. 654 ze zm.),
 - c) SWKO – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
 - d) Oferent – ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych w niniejszym konkursie ofert,
 - e) Komisja Konkursowa – komisja powołana przez Udzielającego Zamówienia w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu,
 - f) Ustawa o działalności leczniczej – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011r. Nr 112 poz. 654 ze zm.),
 - g) Szpital - Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących wykonywanie badań RTG na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu oraz pacjentów pozostających pod opieką poradni specjalistycznych Szpitala w przypadku awarii sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Zakładu Diagnostyki Obrazowej Udzielającego zamówienia.
Zakres badania będzie obejmował:
 - wykonanie badania,
 - dokonanie jego opisu oraz przekazanie wyniku badania na płycie CD wraz z opisem w formie pisemnej (wydruk).Badania wykonywane będą na terenie placówki Oferenta. Czas oczekiwania na wykonanie badania nie może być dłuższy niż 24 godz., czas oczekiwania na wynik badania z opisem nie może być dłuższy niż 48 godz. (czas oczekiwania na wynik badania liczony jest od momentu jego wykonania do dostarczenia do siedziby Udzielającego zamówienia wyniku). Koszt przesłania wyniku badania wraz z opisem obciąża Oferenta. W przypadku konieczności pilnego wykonania badania (stan zagrożenia zdrowia i życia) czas oczekiwania na wykonanie badania wraz z opisem nie może być dłuższy niż 1 godzina.
2. Badania muszą być wykonywane w granicach m. st. Warszawy.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w pkt. II.1 SWKO, polegać będzie na ciągłym, całodobowym, przez 7 dni w tygodniu, dostępie do wykonywania badań na warunkach określonych w niniejszych SWKO oraz w projekcie umowy.
4. Pacjent będzie przewieziony do miejsca wykonywania badań transportem Udzielającego Zamówienia. Udzielający zamówienia zapewnia opiekę pielęgniarstwa podczas transportu i wykonywania badania. Pacjent na badanie przyjeżdża odpowiednio przygotowany z uwzględnieniem rodzaju badania.
5. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu, będzie odbywało się na zasadach podanych poniżej:
 - a) świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem zlecane będą zgodnie z zakresem badań ujętych w załączniku nr 1 do SWKO.
 - b) świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem udzielane będą na podstawie indywidualnych zleceń opieczutowanych pieczęcią nagłówkową Udzielającego zamówienia, wystawianych i podpisywanych przez lekarzy Udzielającego zamówienia z określeniem rodzaju badania.

- c) Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania badań przez podwykonawców wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie, za których przejmuje on pełną odpowiedzialność w zakresie wykonania przedmiotu konkursu, w zakresie wskazanym przez Przyjmującego Zamówienie i zaakceptowanym przez Udzielającego Zamówienia,
- d) świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu wykonywane będą przy użyciu sprzętu i aparatury zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników oraz posiadającego atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- e) określona w załączniku nr 2 do SWKO liczba badań jest liczbą szacunkową i nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego Zamówienie o zapłatę należności z tytułu nie wykonanych świadczeń zdrowotnych.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, wymienionymi w art. 4 ustawy o działalności leczniczej,
 - b) posiadają wpis do krajowego rejestru sądowego lub do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej,
 - c) posiadają wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
 - d) posiadają uprawnienia, licencje i zezwolenia uprawniające do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym konkursem,
 - e) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu, tj. Oferent musi dysponować co najmniej jednym technikiem elektroradiologii oraz jednym lekarzem ze specjalnością w zakresie radiologii z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie objętym niniejszym konkursem (dotyczy technika oraz lekarza).
 - f) posiadają odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, które pozwalają na realizację zakresu objętego niniejszym konkursem,
 - g) w przypadku występowania problemów z danym zakresem badań lub konsultacji lub wydłużającym się terminem ich wykonania Oferent powinien poinformować telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej lub lekarza dyżurnego o wszelkich problemach z realizacją skierowania.
 - h) zapewnią wykonywanie badań zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w cenniku ofertowym jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie badania.
 - i) posiadają wdrożony system zarządzania jakością zgodny z wymogami normy ISO 9001,
 - j) złożą Formularz Ofertowy wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. IV i V SWKO
 - k) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu, w tym nie zalegają w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków i opłat,
 - l) wykażą, że w ciągu ostatnich dwóch lat współpracowali z co najmniej jednym zakładem opieki zdrowotnej w zakresie wykonywania badań RTG, z potwierdzeniem, że współpraca przebiega prawidłowo (np. referencjami)
2. Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej spełniające wymogi, w zakresie prowadzonej działalności lub zobowiążą się do zawarcia umowy ubezpieczenia przed dniem podpisania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu. Udzielający Zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważne ubezpieczenie OC dotyczące prowadzonej działalności (związanej z przedmiotem zamówienia) w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami prawa.
Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
3. W przypadku, gdy Oferenci będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o świadczenie usług zdrowotnych,
 - b) przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą zasady ich współdziałania oraz zakres odpowiedzialności.

4. W trakcie realizacji przedmiotu konkursu Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu konkursu, jak i po zakończeniu jego realizacji,
5. W celu prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia.
6. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu konkursu w przypadku powierzenia jego wykonywania podwykonawcom,
 - b) elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Udzielającego Zamówienia w zakresie liczby i rodzaju wykonywanych badań,
 - c) każdorazowego przedkładania wraz z fakturą załącznika obejmującego wykaz pacjentów, którym wykonano badania laboratoryjne w danym dniu miesiąca z uwzględnieniem rodzajów i liczby badań oraz nazwy oddziału lub innej komórki organizacyjnej Szpitala zlecających badanie,
 - d) przechowywania zleceń wystawionych przez Udzielającego Zamówienia i udostępniania ich do wglądu na wniosek Udzielającego Zamówienia,
 - e) przetwarzania danych powierzonych przez Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu wywiązywania się z obowiązków związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi objętymi konkursem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz zachowania staranności w ich przetwarzaniu.
 - f) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - g) wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą wymaganymi i umiejętnościami.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA

1. Dla potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w SWKO od Oferentów wymagane będą następujące dokumenty:
 - a) Formularz Ofertowy wg załącznika nr 1 do SWKO wraz z załącznikiem nr 2,
 - b) Wykaz pracowników (min. 2 osoby) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych w pkt. IV 1. e) SWKO kwalifikacji,
 - c) Wykaz zakładów opieki zdrowotnej (min. 1), z którymi Przyjmujący Zamówienie współpracuje lub współpracował w przeciągu ostatnich 3 lat w zakresie wykonywania badań RTG z potwierdzeniem, że współpraca przebiega lub przebiegała prawidłowo (np. referencje),
 - d) Wykaz podwykonawców – dotyczy tych Oferentów, którzy korzystają z podwykonawców,
 - e) Pisemne upoważnienie do reprezentowania Oferenta, jeżeli reprezentuje go osoba nie wymieniona w dokumentach, o których mowa w pkt IV 1. b) SWKO,
 - f) Pisemne zastrzeżenie dokumentów, które stanowią tajemnicę handlową Oferenta i mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie członkom Komisji Konkursowej. Brak zastrzeżenia tych dokumentów spowoduje możliwość wglądu w Ofertę osób uczestniczących w postępowaniu.
 - g) Inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. IV SWKO, potwierdzające spełnienie wymagań stawianych Oferentom.
2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez poświadczenia za zgodność z oryginałem), spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
3. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IV b) SWKO, składa dokument lub dokumenty wystawiane w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. IV b) SWKO, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Umowa o świadczenie usług zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszego konkursu, zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od daty podpisania.
2. Rozliczenie za wykonane świadczenia będzie następowało miesięcznie, do 30 dni od dnia otrzymania oryginału faktury i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania ilości i rodzaju badań w niej ujętych.
3. Przyjmujący Zamówienie musi zapewnić rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych od dnia podpisania umowy
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w całości lub w części w przypadku ograniczenia prowadzonej przez siebie działalności, likwidacji lub przekształcenia, bez prawa do odszkodowania.

VII. KRYTERIA OCENY SKŁADANYCH OFERT

1. Oferent jest zobowiązany do określenia ceny oferty na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO uzupełniając go wypełnionym załącznikiem nr 2 do SWKO.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) w cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego konkursu,
 - b) cena jednostkowa powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) wartość poszczególnych pozycji winna być wyliczona w następujący sposób: szacunkowa liczba badań w danej pozycji x cena jednostkowa 1 badania,
 - d) wartość oferty powinna być sumą wszystkich wartości poszczególnych pozycji – jest to wartość w skali 36 miesięcy,
 - e) wartości wykazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób oceny złożonych ofert:
 - a) Oferent może uzyskać maksymalnie 100pkt.
 - b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbą punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = \frac{Con}{Cb} \times 100 \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

P – wartość punktowa oferty

Con – cena oferty najniższej

Cb – cena oferty badanej

5. Udzielający Zamówienia zawrze umowy z tym Oferentem, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWKO oraz uzyska największą ilość punktów.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa jedną ofertę zgodną z wymogami określonymi w niniejszej SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę, a złożenie przez jednego Oferenta dwóch ofert skutkowało będzie odrzuceniem obydwu ofert. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 do SWKO wraz z załącznikiem nr 2 do SWKO,
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, o których mowa w pkt. V SWKO,
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.
4. Brak Formularza Ofertowego i Oferty cenowej lub ich nie wypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie wymagane dokumenty, określone w pkt. IV, V do SWKO. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik do Oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia

powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości kopii lub też, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna, Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, a Oferent jest zobowiązany do ich przedstawienia.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki, z wyjątkiem pojęć medycznych, należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia Oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i trwały oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Również parafowane powinny być wszelkie miejsca, gdzie Oferent naniósł jakiegokolwiek zmiany.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed terminem składania ofert.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Oferenta, zaadresowane na SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki oraz opisane:

**„Konkurs Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania
badań RTG na rzecz pacjentów SZPZOZ im. Dzieci Warszawy
w Dziekanowie Leśnym”**

Nie otwierać przed 03.04.2013r. godz. 10.30”

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki – kancelaria, budynek główny do szpitala (parter) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.04.2013r. do godz. 10:00**. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane powyżej.
2. W przypadku gdy oferta zostanie dostarczona po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy bez jej otwierania.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, w dniu **03.04.2013r. o godzinie 10:30** (w sali konferencyjnej IIp).
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferent jest związany ofertą do 30-go dnia od upływu terminu składania ofert.

XII. ROZPATRYWANIE OFERT

1. Po otwarciu ofert Komisja Konkursowa dokonuje oceny, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych od Oferenta,
 - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 4. Komisja konkursowa może w celu ustalenia treści Ofert oraz załączonych do nich dokumentów i oświadczeń wezwać Oferentów do uzupełnienia Ofert, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, a także do dokonania innych czynności przewidzianych w SWKO. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Komisją Konkursową a Oferentem negocjacji oraz zmiany postanowień Oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń.
 5. Składane przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia Komisja Konkursowa wpisuje do protokołu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem Oferty.
2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna Oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę Ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania SWKO.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny.
4. Tryb składania skarg i protestów określa art. 153 i art. 154 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U z 2008r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.).
5. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
8. O rozstrzygnięciu konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala, w terminie 2 dni od zakończenia prac komisji konkursowej.
9. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
10. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
11. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Ofert należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym ul. M. Konopnickiej 65 , 05-092 Łomianki lub mail: dzp@szpitaldziekanow.pl, lub faxem: na numer (22) 751 27 07
12. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:
 - w sprawach formalnych – Zespół ds. Zamówień Publicznych (22) 765 71 21
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Joanna Młyniec (22) 765 71 78.

XIV. PROTESTY I SKARGI DOTYCZĄCE KONKURSU

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Oferentem (Przyjmującym Zamówienie), którego Oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert.