

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

Rodzaj zamówienia: usługa

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostaw całodziennych posiłków dla dzieci hospitalizowanych w SZPZOZ im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Postępowanie prowadzone jest w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej 130 000 EURO,
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t. jedn. Dz. U. 2013r., poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej: ustawą Pzp.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

Barbara Kulis

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki
e-mail: dzp@szpitaldziekanow.pl, www.szpitaldziekanow.pl
Godziny urzędowania: 8.00-15.30
tel.: (022) 765 71 21, fax: (022) 765 72 56
NIP 118-13-49-898; REGON 000291210

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) o wartości poniżej 130.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, ze zm.) – zwaną dalej: ustawą Pzp.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest sformułowanie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostaw całodziennych posiłków dla dzieci hospitalizowanych w SZPZOZ im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym.
2. Zakres zamówienia stanowi świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostaw całodziennych posiłków dla dzieci hospitalizowanych w SZPZOZ im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do SIWZ tj. Opis przedmiotu zamówienia.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

V. Oferta częściowa, wariantowa i umowa ramowa, pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamówienie nie dotyczy zamówień w ramach dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia udział podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, którą będzie realizować przy pomocy podwykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zamówienia w walucie obcej. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin świadczenia usług – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem zawartym w niniejszym rozdziale oraz nie podlegający wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Ad. 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

Ad. 2) Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie zdobyte poprzez należyte wykonanie (lub wykonywanie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej 3 usług żywienia zbiorowego (każda na podstawie odrębnej umowy) o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 każda, w tym co najmniej 1 usługi na żywienie dzieci; z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu usług oraz załączonych dowodów, czy usługi zostały lub są wykonywane należycie.

Ad. 3) potencjał techniczny:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełni warunek wykazując dysponowanie osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia tj.:

1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu dietetyka (wykształcenie wyższe) i min. 3 letnie doświadczenie w żywieniu zbiorowym na danym stanowisku,

1 osobą posiadającą uprawnienia szefa kuchni i min. 3 letnie doświadczenie w żywieniu zbiorowym na danym stanowisku,

1 osoba będącej koordynatorem kontraktu posiadająca min. 3 lata doświadczenia na danym stanowisku w zakresie świadczenia usług żywienia zbiorowego.

* obowiązki koordynatora kontraktu może świadczyć szef kuchni lub dietetyk, jeśli posiadają wymagane doświadczenie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób i oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ad. 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa

Ocena spełnienia warunku zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wskazane w Rozdziale VIII pkt. 2 lit a), b) w stosunku do tych podmiotów.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej ofercie.

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na załączniku nr 3 do SIWZ,
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na załączniku nr 5 do SIWZ,
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na załączniku nr 6 do SIWZ,
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- na załączniku nr 7 do SIWZ
2. **W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na załączniku nr 4,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – na załączniku 8 do SIWZ.
3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

Zamawiający w celu potwierdzenia, iż oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- b) decyzję właściwego dla siedziby Wykonawcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca zakład, w którym przygotowywane będą posiłki, na prowadzoną działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy,
- c) ostatni protokół kontroli sanitarnej przeprowadzonej w zakładzie, w którym przygotowywane będą posiłki,
- d) aktualną pozytywną opinię/decyzję właściwego dla siedziby Wykonawcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca dopuszczenia do przewozu posiłków tych środków transportu, które zostaną użyte do wykonania zamówienia
- e) dokumenty potwierdzające wdrożony system HACCP (Dobrej Praktyki Higienicznej GHP oraz Dobrej Praktyki Produkcyjnej GMP) - zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

5. Pozostałe dokumenty wymagane od Wykonawców.

- a) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie załączonych do oferty dokumentów rejestrowych – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - b) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - c) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - d) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów.
6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez upoważnionego przez Wykonawców pełnomocnika.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 kodeksu cywilnego.
2. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający wymaga przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że spełniają warunki określone w Rozdziale VII pkt 1 ppkt.1- 4. Dokumenty wymienione w Rozdziale VIII:
 - a) pkt 1 a) powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - b) pkt 1 b), c), d) składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
 - c) pkt 2 a), b) lub odpowiadające im dokumenty określone w pkt 3 oraz dokumenty wymienione w pkt 2 c) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający porozumiewać się będzie z Wykonawcami faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze wymagana jest forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w tej samej formie.
3. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: dzp@szpitaldziekanow.pl lub na nr faxu (22) 765 72 56.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż **na 2 dni** przez upływem terminu

składnia ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zapytania dotyczące treści SIWZ należy kierować na adres: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; e-mail dzp@szpitaldziekanow.pl, fax (22) 765 72 56.
3. Do udzielania wyjaśnień na zadawane przez Wykonawców pytania w formie określonej w pkt. 2 upoważnieni są:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia i proceduralnych: Sekcja ds. zamówień publicznych, tel. (22) 76 57 121.
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Dietetyk Marta Kielak tel. (22) 76 57 134
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wszelkie informacje, zmiany treści SIWZ oraz pytania i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgnięcia wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania ze strony internetowej Zamawiającego. Zamawiający przewiduje również przesłanie drogą elektroniczną lub faxem wyjaśnień Wykonawcom, którzy zwrócili się z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

XII. Opis sposobu wprowadzenia ewentualnych zmian SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na własnej stronie internetowej.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
4. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
5. Jeżeli zmiana jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z treścią art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba bądź osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo lub odpis notarialny lub kopia poświadczona przez mocodawcę musi zostać dołączona do oferty i musi być złożona w oryginale.
7. Dokumenty wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. Nr 0, poz. 231) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w następujący sposób: **„Za zgodność z oryginałem”**, podpis i pieczęć wykonawcy (osoby/osób podpisującej/ych ofertę). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez upoważnionego przez Wykonawców pełnomocnika.
8. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca winien umieścić informację o ilości stron oferty.
10. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te muszą być opatrzone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” oraz winny być one trwale spięte, umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wg powyższego artykułu przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki – w sekretariacie (budynek główny szpitala – II piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.01.2014r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone wg poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie leśnym,
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki
Oferta na „.....”

3. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania - zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65 (Sala Konferencyjna, II piętro, budynek główny szpitala), **w dniu 08.01.2014r. do godz. 10:30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena zgodnie z art. 3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) jest wartością pieniężną, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za dostarczony towar uwzględniając w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów towar podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej. Wykonawca przy określeniu ceny brutto za 1 m-c wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia uwzględni wszystkie obciążenia publiczno-prawne, a w szczególności:
 - składkę na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe
 - zaliczkę na podatek dochodowy
 - podatek od towarów i usługCena w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę, niezależnie od formy wykonywanej usługi określonej Umową, stanowi maksymalne całkowite łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu świadczenia usługi oraz wszystkie obciążenia publiczno-prawne.
4. Cena oferty musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena oferty brutto wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku, musi być podana cyfrowo i słownie. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia ani nie będzie podlegać waloryzacji.

5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

| Lp. | Kryterium oceny ofert | Opis | Waga – udział % w ocenie | Maksymal na liczba punktów |
|-----|-----------------------|---|--------------------------|----------------------------|
| 1. | Cena (C) | Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia | 100% | 100 pkt |

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów za cenę – 100

Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$WpC = 100 \% \times \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

WpC - wartość punktowa ceny

Cn - cena badanej oferty

Cmin - najniższa cena

2. Cena zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty” (załącznik nr 2).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, z najniższą ceną (brutto).

XX. Wybór oferty najkorzystniejszej i udzielenie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 punkt a, na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (fax, e-mail), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy z postępowania.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie polis ubezpieczenia OC oraz dowody uiszczenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie OC musi być związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) obejmująca swoim zakresem co najmniej szkody osobowe i rzeczowe, powstałe w związku z realizacją usługi żywienia zbiorowego na terenie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym. Zakres powyższego ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zatrucia pokarmowego, zakażenia salmonellą, czerwonką, z limitem minimalnym sumy gwarancyjnej na to ryzyko w wysokości 300.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Franszyza redukcyjna / udział własny – maksymalny dopuszczalny – 5 % wartości odszkodowania. Franszyza integralna – niedopuszczalna. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia takiego ubezpieczenia i zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy. Ubezpieczenie OC musi być utrzymane przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia umowy konsorcjum przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

XXIII. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

- 1) zmiany rodzaju i ilości dostarczanych diet, bez zmiany wartości brutto umowy, o której jest mowa w § 5 ust. 3 umowy.
 - 2) zmiany terminów dostaw posiłków;
 - 3) zmiany ilości punktów żywieniowych w ramach Szpitala w sytuacji zamknięcia lub powstania nowego punktu;
 - 4) zmiana wartości brutto umowy o której jest mowa w § 5 ust. 3 umowy w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 5) wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania wartości umowy brutto, o której jest mowa w § 5 ust. 3 umowy;
 - 6) zmianę podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym lub wyłączenie podwykonawcy z udziału w realizacji zamówienia. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podwykonawców (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) i uczestniczyli oni w wykonywaniu zamówienia, nowy podwykonawca powinien spełnić co najmniej te same warunki uczestnictwa określone w postępowaniu na wykonanie zamówienia, co podwykonawca odstepujący od realizacji zamówienia;
- a) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć;

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie grupa kapitałowa,

Załącznik Nr 6 – Wykaz usług,

Załącznik Nr 7 – Wykaz osób,

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie - uprawnienia,

Załącznik Nr 9 – Projekt umowy.